

INHALTSVERZEICHNISS

FÜR WEBSEITE UND ONLINE-SHOP..... Fehler! Textmarke nicht definiert.

<i>Die ersten Schritte nach Erhalt des Webseitenpakets.....</i>	<i>5</i>
<i>Damit Ihre Seite im Internet besser gefunden wird.....</i>	<i>9</i>
<i>Nach Einrichtung und Fertigstellung Ihrer Webseite.....</i>	<i>9</i>
1. <i>Einloggen in den Adminbereich</i>	<i>11</i>
2. <i>Erstellen der Datenbank</i>	<i>11</i>
3. <i>Das Layout für die Webseite gestalten</i>	<i>12</i>
3.1 <i>Die Platzierung der oberen Navigation.....</i>	<i>15</i>
3.2 <i>Ihr Logo ganz Oben auf Ihrer Webseite platzieren.....</i>	<i>15</i>
3.3 <i>Auswahl der Navigationsart für die linke Seite</i>	<i>16</i>
4. <i>Das Design für die Hauptwebseite gestalten</i>	<i>16</i>
4.1. <i>Das Design für den Bodybereich gestalten.....</i>	<i>18</i>
5. <i>Das Design für den Kopfbereich gestalten.....</i>	<i>20</i>
6. <i>Im Kopfbereich eine Slideshow.....</i>	<i>22</i>
7. <i>Eingabe neuer Schriftarten und neuer Farben.....</i>	<i>23</i>
8. <i>Das Design für den Fußbereich gestalten</i>	<i>24</i>
9. <i>Eingabe der Firmenanschrift und Passwort</i>	<i>26</i>
9.1. <i>Eingabe Unternehmerart (Nur bei Online Shop)</i>	<i>26</i>
9.2. <i>Auswahl Art der Widerrufsbelehrung (Nur bei Online Shop).....</i>	<i>26</i>
9.3. <i>Eingabe Cookie Hinweis DSGVO Konform.....</i>	<i>26</i>
9.4. <i>Eingabe Persönliche Kontaktdaten.....</i>	<i>27</i>
9.5. <i>Eingabe eMailadressen (Nur bei Onlineshop)</i>	<i>27</i>
9.6. <i>Eingabe Firmendaten.....</i>	<i>28</i>
9.7. <i>Eingabe Bankdaten (Nur bei Onlineshop).....</i>	<i>28</i>
9.8. <i>Eingabe Adresse von Finanzamt (Nur bei Onlineshop).....</i>	<i>28</i>
9.9. <i>Administrator Passwort eingeben</i>	<i>28</i>
9.10. <i>Eingabe der Daten für das Kontaktformular.....</i>	<i>28</i>
10. <i>Eingabe der Daten für das Impressum</i>	<i>30</i>
11. <i>Gestaltung der horizontalen Navigation.....</i>	<i>31</i>
12. <i>Das Design der horizontalen Navigation.....</i>	<i>34</i>
13. <i>Eingabe der Linken Navigation für die rechtlichen Seiten.....</i>	<i>35</i>
14. <i>Das Design der linken Navigation für rechtliche Seiten</i>	<i>36</i>
15. <i>Eingabe der Linken Navigation für die normalen Info Seiten</i>	<i>37</i>
16. <i>Das Design der linken Navigation für die normalen Info Seiten</i>	<i>39</i>
17. <i>Das Design der Navigation Benutzer-Informationen.....</i>	<i>40</i>
18. <i>Einrichtung des Login- und Registrierungs- Bereich für User.....</i>	<i>42</i>
19. <i>Gästebuch verwalten</i>	<i>42</i>
20. <i>Design - Gestaltung der Blocküberschriften.....</i>	<i>42</i>
21. <i>Design - Gestaltung der Textblöcke.....</i>	<i>44</i>

22.	<i>Design - Gestaltung der Schrift mit Design-Tastatur</i>	47
23.	<i>Gestalten von Schriftrahmen für Textpassagen und Kleinüberschriften</i>	51
24.	<i>Eingabe der rechtlichen Seiten</i>	57
25.	<i>Eingabe der Daten für Metatags</i>	62
26.	<i>Laufband oberhalb des Kopfbereiches einschalten</i>	66
27.	<i>Eingabe Newsletter-Angebote</i>	68
27.1.	<i>Das Newslettermodul einrichten</i>	69
28.	<i>Newsletter erstellen</i>	70
28.1	<i>Erstellung einer Grafik im Kopfbereich des Newsletters:</i>	70
28.2	<i>Erstellung einer Überschrift im Newsletter:</i>	71
28.3	<i>Gutschein für Newsletterbestellung vergeben</i>	73
28.4	<i>Erstellung einer Horizontale Navigation:</i>	73
28.5	<i>Absatz mit 4 x Bilder und einem Link pro Bild:</i>	75
28.6	<i>Absatz mit einem Verkaufs-Slogan und Link:</i>	76
28.7	<i>Absatz mit normalen Text:</i>	77
28.8	<i>Absatz mit Bild und umlaufenden Text:</i>	78
28.9	<i>Absatz mit Bild und einem Verweis (Link) zu einer Seite:</i>	79
28.10	<i>Artikel mit Preis, Kurzbeschreibung und Link pro Artikel:</i>	80
28.11	<i>Absatz Artikelangebot mit Verweis zu dem Produkt auf Ihrer Webseite ...</i>	82
28.12	<i>Erstellung des Fuß Bereichs im Newsletter:</i>	85
29.	<i>Automatisierte eMails gestalten</i>	85
30.	<i>eMail Archiv</i>	87
31.	<i>Kundenarchiv</i>	89
32.	<i>Seitengestaltung mit Absatzmodulen</i>	90
32.0	<i>Absätze wechseln</i>	91
32.1	<i>Einzelbild einfügen</i>	92
32.2	<i>Slideshow mit 4 Bildern</i>	93
32.3	<i>Rahmengestaltung für Überschriften und Text</i>	96
32.4	<i>Slideshow mit 10 Bildern, Link und Kommentaren</i>	98
32.5	<i>Bildersammlung horizontal mit 3 Bildern und Link pro Bild</i>	100
32.6	<i>Bildersammlung horizontal mit 4 Bildern und Link pro Bild</i>	102
32.7	<i>12 Bilder mit Zoomeffekt 1-spaltig, 2-spaltig oder 3-spaltig gestalten</i>	104
32.8	<i>Absatz mit Bild und umlaufenden Text</i>	107
32.9	<i>Absatz mit beliebig langen Texten</i>	109
32.10	<i>Erstellen einer Diashow mit animierten Standbildern</i>	110
31.11	<i>Einbinden eines Videos in einen Absatz</i>	113
32.12	<i>Einbinden eines Kontaktformulars</i>	115
32.13	<i>Einbinden von Klappmenüs in einen Absatz</i>	115
32.14	<i>Absatzgestaltung mit einer Laufschrift</i>	118
32.15	<i>Absatzgestaltung mit Werbung und Banner</i>	120
32.16	<i>Absatzgestaltung mit einer Preisliste als Tabelle</i>	122
32.17	<i>Produktvorstellung mit Bild, Preisangabe und Kurzbeschreibung</i>	124
32.18	<i>Für die Produktvorstellung eine Hauptbeschreibung gestalten</i>	126
32.19	<i>Hauptbeschreibung als Textform:</i>	129
32.20	<i>Absatzgestaltung mit 12 Schaltflächen Navigationen</i>	130

33.	Zusatzmodul Affiliate in die linke oder rechte Spalte einbauen.....	132
34.	Zusatzmodul Angebote in die linke oder rechte Spalte einbauen	134
35.	Zusatzmodul Slideshow in die linke oder rechte Spalte einbauen	136
36.	Zusatzmodul Werbung mit Slogan in die linke oder rechte Spalte einbauen	138
37.	Zusatzmodule - Soziale Netzwerke	140

SHOPEINRICHTUNG..... 141

38.	Eingabe Rechnungsdaten (Shopdaten).....	141
.1	Rechnungsnummer Vergabe Automatisch oder Manuell	141
.2	Artikelnummer-Vergabe Automatisch oder Manuell	141
.3	Eingabe Bestellnummer Zusatz	142
.4	Eingabe Rechnungsnummer Zusatz	142
.5	Anzeige der Topseller auf der Startseite oder auf Nebenseiten	142
.6	Anzeige einer Grafik der Zahlungs- und Versandmöglichkeiten auf der linken Seite	143
.7	Anzeigeform der Artikel	143
39.	Eingabe Rechnungstexte.....	144
40.	Gestaltung der Shopartikel-Navigation	144
.1	Linke Navigation für die Warengruppen im Shop.....	146
41.	Gestaltung der linken Produktnavigation	148
42.	Eingabe Mehrwertsteuersätze	149
43.	Eingabe der Länderwährungen.....	150
44.	Eingabe der Lieferantendaten.....	151
45.	Eingabe der Artikeldaten.....	151
46.	Gestaltung Design Artikelausgabe.....	159
47.	Das Design der Produktbeschreibung gestalten.....	160
48.	Bedacht Artikel des Lieferanten einlesen.....	161
49.	Verschiedene Shopdaten aus einer CSV-Datei einlesen.....	163
50.	Eingabe der Fixkosten mit Berechnungsbeispiel	168
51.	Kontrolle der EK und VK Preise.....	169
52.	Manueller VK-Preisabgleich.....	170
53.	Aktualisierung des Lagerbestandes.....	172
54.	Kontrolle der neueingelesenen Artikel (aus CSV-Datei)	173
55.	Artikel einer neuen Kategorie zuordnen.....	174
56.	Verwaltung von eBay-Artikel.....	175
57.	Verwaltung von Download-Artikel.....	176
58.	Angebot der Woche od. des Monats gestalten	179
59.	Fehlende Artikel in der Bestandsliste des Lieferanten	182
60.	Neue Kundenbestellungen auswerten und drucken	183
61.	Bestellstatus ändern / Packlisten ausdrucken.....	188
62.	Stornierte Bestellungen	190
63.	Rechnungen verwalten und drucken	194
64.	Artikel bei Lieferant nachbestellen	195
65.	Passwort u. Gutschrift Generator.....	197

BUCHHALTUNG	200
66. <i>Bu – Eingabe der Kontenklassen</i>	200
67. <i>Bu – Ein- und Ausgaben buchen</i>	202
68. <i>Bu – Summen- und Saldenlisten</i>	205
69. <i>Bu – BWA SKR03 Konten</i>	207
BESTELLVORGANG DES KUNDEN	208
70. <i>Artikelseiten in mehreren Ausführungen</i>	208
71. <i>Bestellvorgang 1 → Artikelablage im Warenkorb</i>	211
72. <i>Bestellvorgang 2 → Beschreibung der Warenkorbfunktion</i>	214
73. <i>Bestellvorgang 3 → Anmeldung / Registration</i>	216
74. <i>Bestellvorgang 4 → Neuanmeldung eines Kunden</i>	218
75. <i>Bestellvorgang 5 → Zahlung und Versand</i>	220
76. <i>Bestellvorgang 6 → Bestellung überprüfen</i>	223
77. <i>Bestellvorgang 7 → Bestellung erfolgreich abgeschlossen</i>	225
BENUTZERKONTO DES KUNDEN	228
78. <i>Benutzerkonto → Meine persönliche Daten</i>	228
79. <i>Benutzerkonto → Verwaltung eigener Lieferadressen</i>	230
80. <i>Benutzerkonto → Meine Newsletter Verwaltung</i>	231
81. <i>Benutzerkonto → Mein gespeicherter Warenkorb</i>	232
82. <i>Benutzerkonto → Mein gespeicherter Merkzettel</i>	232
83. <i>Benutzerkonto → Meine Bestellungen im Überblick</i>	233
84. <i>Benutzerkonto → Meine Rechnungen im Überblick</i>	235
ARTIKEL DES LIEFERANTEN EINLESEN	237
85. <i>Eingabe der Artikelnummern des Lieferanten</i>	237
86. <i>Einlesen der ausgesuchten Artikel</i>	238
87. <i>Wenn Datei gesplittet werden muss</i>	239
88. <i>Kontrolle ob alle gewünschten Artikel eingelesen wurden</i>	240
89. <i>Artikelbeschreibung einlesen</i>	241
90. <i>Restliche Artikeldaten einlesen</i>	242
91. <i>Händlerbestand aktualisieren</i>	243

– IHRE EIGENE WEBSITE – – IHREN EIGENEN ONLINE SHOP – EINFACH SELBST ERSTELLEN

Einfach, schnell und ohne Vorkenntnisse

Für das Erstellen und Bearbeiten Ihrer Website benötigen Sie keine Vorkenntnisse oder zusätzliche Software. Mit wenigen Klicks können Sie Ihre eigene Webseite nach Ihren Wünschen anpassen.

Die ersten Schritte nach Erhalt des Webseitenpakets

Brauchen Sie Hilfe bei der Providerwahl, einrichten des FTP- Zugangs, erstellen der MYSQL – Datenbank oder beim hoch laden der Dateien auf Ihren Webpace,

Kein Problem, ich helfe gerne!

Für eine Aufwandspauschale von 50,00 EUR werde ich

1. Bei 1 und 1 das Hosting-Paket mit Ihrer gewünschten Domain beantragen.
2. Nach Erhalt der Zugangsdaten richte ich den FTP-Zugang ein
3. Richte ich Ihre gewünschte Email-Adresse ein
4. Lege die MYSQL-Datenbank an
5. Lade die erforderlichen Dateien auf Ihren Webpace.

Haben Sie Interesse, dann kontaktieren Sie mich.

Telefonisch bin ich Montag - Freitag von 08:00 bis 18:00 Uhr und Samstag von 08:00 bis 13:00 Uhr zu erreichen.

Sollte ich in dieser Zeit für meine Kunden unterwegs sein, so sprechen Sie bitte auf Band und hinterlassen Ihren Namen und Ihre Telefonnummer.

Ich rufe Sie dann umgehend zurück!

Des Weiteren erreichen Sie mich per eMail unter: info@szab-computer.de

Ihre Anfrage werde ich schnellstmöglich bearbeiten. (Auch an Sonn- und Feiertagen)

Falls Sie alles selber einrichten möchten, dann gebe ich Ihnen hier eine kleine Hilfestellung.

Provider-Auswahl: Bei den Providern habe ich die besten Erfahrungen mit **1und1** gemacht. Sehr übersichtliches Kundencenter, freundlicher und hilfsbereiter Support und leichtes Bedienen der verschiedenen Einrichtungsmodule.

Domain-Wahl: Gehen Sie auf die Seite (<https://www.ionos.de/hosting/webhosting>) und wählen das gewünschte Hosting Paket aus.

Für dieses Webseiten-Paket, das Sie von mir erhalten werden, benötigt man

- 1 Domain
- 1 Webspace
- 1 Datenbank
- 1 FTP-Zugang



Haben Sie ihre Zugangsdaten erhalten, so loggen Sie sich bei 1und1 in Ihr Control-Center ein.

FTP-Zugang einrichten:

WEBSPACE VERWALTEN



Gehen Sie dort zu *Hosting Übersicht* und klicken auf „SFTP & SSH“.

Sie erhalten dort

Benutzername: u*****(*=Zahlen)

Passwort: muss eingegeben werden

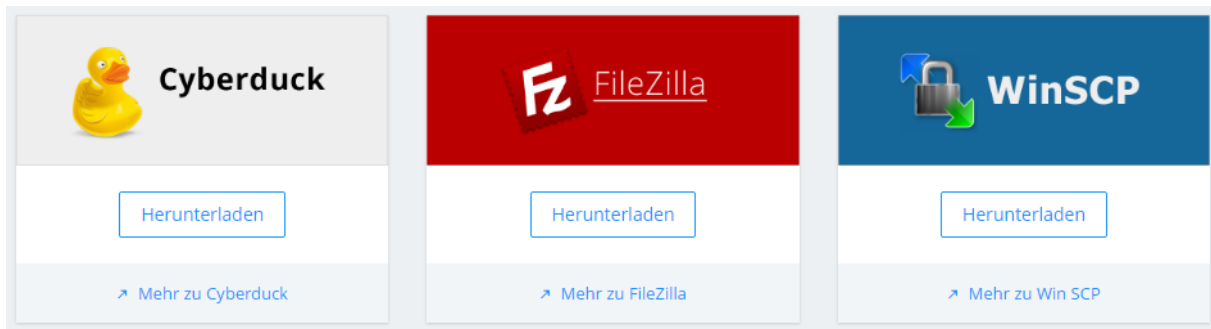
Verzeichnis: /.

Schreiben Sie sich bitte die Daten auf, diese benötigen Sie später bei Ihrem FTP-Programm.

> [Empfohlene FTP-Programme](#)

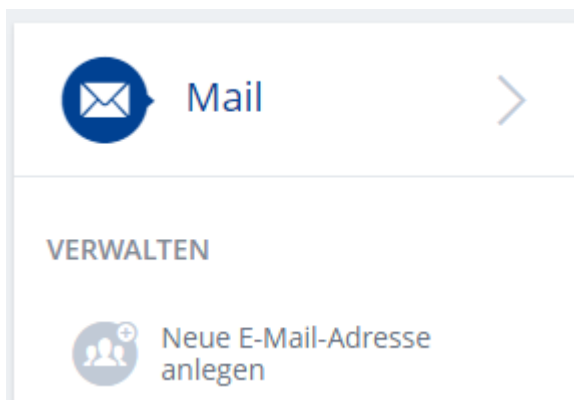
Klicken Sie dann auf dieser Seite, auf der Sie den Benutzernamen, Passwort eingerichtet haben auf „Empfohlene FTP-Programme“

Falls Sie das mitgelieferte Programm FileZilla nicht verwenden möchten, haben Sie hier noch die Möglichkeit unter zwei anderen Programmen zu wählen.



eMail-Adresse anlegen:

Als nächstes richten Sie eine eMail-Adresse ein. Dazu klicken Sie bei **MAIL** auf

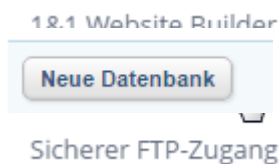


„*Neue E-Mail-Adresse anlegen*“. Dort drücken Sie auf Postfach einrichten.

Dort geben Sie die neue Adresse und das Passwort ein.

MYSQL- Datenbank einrichten:

Jetzt richten Sie die Datenbank ein. Dazu klicken Sie auf der Startseite im Control-Center auf „*MySQL-Datenbank*“.



Dann auf „*Neue Datenbank*“

Danach geben Sie das Passwort ein und drücken auf „*Einrichten*“.

Jetzt erhalten Sie eine Nachricht, dass die Datenbank erstellt wurde. Jetzt Schreiben Sie sich die Zugangsdaten der Datenbank auf. Diese werden später bei der Webseite benötigt.

Datenbankname: db*****(** sind Zahlen)

Hostname: db*****.db.1and1.com

Benutzername: dbo*****

Passwort: wurde von Ihnen vergeben.

Alle Dateien von der CD auf die Festplatte ziehen:

Erstellen Sie auf Ihrer Festplatte einen Ordner mit Namen z.B. **Webseite**.

Ziehen Sie alle Ordner und Dateien, die In dem Ordner „**Webseite**“ auf der CD liegen in den Ordner „**Webseite**“ auf Ihrer Festplatte.

Dateien auf den Weospace laden:

1. Installieren Sie FileZilla auf Ihrer Festplatte.
2. Nach der Installation, wird Filezilla gestartet.
3. Öffnen Sie bei „DATEI“ den **Servermanager** und legen Ihre Verbindung an.
4. Geben Sie bei
 - a. Server: [www.Domainname.Endung](#) ein
 - b. Protokoll: Haben Sie ein SSL-Zertifikat für Ihre Domain eingerichtet, so wählen Sie SFTP-SSH File Transfer Protocol aus
 - c. Verbindungsart: Normal
 - d. Benutzer: u***** (***** sind Zahlen)
 - e. Passwort: Ihr angelegtes Passwort.
5. Als letztes drücken Sie auf **verbinden**.

Hat man alle Daten richtig eingegeben, dann öffnet sich jetzt Ihr Weospace.

1. Jetzt öffnen Sie auf der linken Seite **LOKAL** den Ordner Webseite auf Ihrer Festplatte.
2. Dann ziehen Sie alle Ordner und Dateien entweder zusammen oder einzeln auf die rechte Seite **SERVER**.

Wurden alle Dateien erfolgreich auf den Weospace geladen, so können Sie Filezilla schließen und Ihren Browser öffnen.

Geben Sie die Adresse Ihrer Domain ein. [www.Domainname.Endung](#)
Öffnen Sie das mitgelieferte Benutzerhandbuch „**IHRE PERFEKTE WEBSITE**“.

Damit Ihre Seite im Internet besser gefunden wird.

Favicon:

Nachdem Sie alles in den Webspaces geladen haben, erstellen Sie noch ein

Favicon aus einem z.B. Logo. Das Bild hat die Maße **16/16 Pixel** und wird mit der Endung **ico** abgespeichert.

Der Name des Favicon muss lauten : **favicon.ico**

Dieses Logo wird dann im Browser neben dem Seitentitel angezeigt.

Touch-Icon

Erstellen Sie von Ihrem Logo noch zwei Touch-Icons für Smartphones und Tablets.

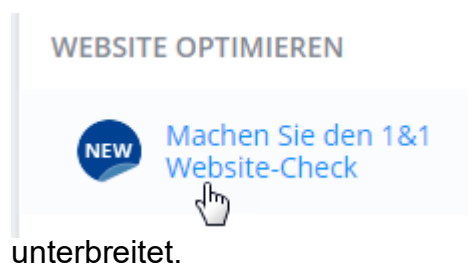
Ein png-Bild mit der Größe 120/120 Pixel und wird mit dem Namen **apple-touch-icon-120x120-precomposed.png** abgespeichert.

Ein png-Bild mit der Größe 152/152 Pixel und wird mit dem Namen **apple-touch-icon-152x152-precomposed.png** abgespeichert.

Das Favicon und die beiden Touch-Icons laden Sie dann auf Ihren Webspaces in die erste Ebene. D.h. **in die Ebene, in der die index.php liegt.**

Nach Einrichtung und Fertigstellung Ihrer Webseite

Loggen Sie sich in das Control-Center von 1und1 ein. Dort kann die Webseite noch auf Schwachpunkte getestet werden.



Drücken Sie bei Website Optimieren auf „Website-Check“.

Dort wird Ihnen nach dem Test alle Punkte, die noch besser gemacht werden können (wie Textlänge, Seitentitel, Meta Tags u.s.w) mitgeteilt. Und dazu auch gleich ein Lösungsvorschlag

Bevor ich Ihnen die nächsten Schritte erkläre, möchte ich noch die rechtliche Geschichte jeder Webseite ansprechen.

Jeder Webseitenbesitzer braucht ein **Impressum.**

Ist auf Ihrer Webseite noch ein Kontaktformular oder ein Newsletter Anmeldeformular, so braucht man zusätzlich noch eine **Datenschutzerklärung**.

Besitzt man einen Onlineshop, dann werden noch zusätzlich folgende Seiten benötigt:

AGB

Widerrufsbelehrung

Batteriehinweis

Zahlung und Versand

Jeder Webseitenbesitzer ist für diese Seiten selbst verantwortlich!

Diese Seiten können Sie sich z.B. beim Händlerbund (www.haendlerbund.de) erstellen lassen oder Sie kontaktieren jemanden, der sich mit den rechtlichen Dingen einer Webseite oder Onlineshops auskennt.

Auf der nächsten Seite werden wir uns in den Adminbereich Ihrer Webseite einloggen und mit der Gestaltung beginnen.

LOS GEHT'S!

Hilfe für die Webseitenerstellung finden Sie:

1. Hier im Handbuch
Ist Ihre Suche hier im Handbuch erfolglos, dann suchen Sie auf der Webseite weiter!
2. Auf der Webseite <https://webseite.szab-computer.de>
3. Nach dem Einloggen im Adminbereich unter Provider Daten → Schritt für Schritt
4. Auf jeder Admin-Seite, wenn auf Hilfe gedrückt wird, öffnet sich eine extra Seite, in der das gerade einzustellende Modul beschrieben wird.

1. Einloggen in den Adminbereich

Mit der DVD zusammen wurde Ihnen auch der Benutzername und das Passwort für den Adminbereich mitgeteilt.

Um sich nun in den Adminbereich einzuloggen gehen Sie wie folgt vor:

1. Geben Sie in Ihren Browser die Adresse Ihrer Domain ein.
2. Klicken Sie rechts in der Fußzeile auf das Symbol **Wartung**.
3. Es öffnet sich die Seite *adminloginbereich*. Hier geben Sie bitte die mitgelieferten Login Daten ein.



Benutzername: Szabcom24

Passwort: 0000

Das Passwort sollten sie dann bei der Eingabe der Firmendaten ändern.

Sie haben die Möglichkeit die Einstellungen der Webseite über die linke Navigation oder über die Grafiken auf der Startseite zu erledigen.

2. Erstellen der Datenbank

Als erstes klicken Sie auf **Datenbank verwalten**.

Providerdaten für die Datenbank

Datenbankname*:
(z.B. db1111111111)

Hostname*:
(z.B. db1111111111.db.1and1.com)

Benutzername*:
(z.B. dbo1111111111)

Passwort*:

Speichern

Hier geben Sie die Datenbankdaten für die Datenbank, die Sie am Anfang bei Ihrem Provider erstellt haben, ein.

Nach Eingabe der Daten drücken Sie bitte auf Speichern.

Jetzt werden die Tabellen in der Datenbank erstellt.

Je nach PC und Internetgeschwindigkeit, dauert dies ein paar Minuten. (Sollte sich nach einiger Zeit die Webseite nicht wieder automatisch vollständig laden, oder es wird Ihnen nur eine leere Seite angezeigt, dann schließen Sie den Browser und öffnen diesen erneut.) Geben wieder Ihre Domain ein.



Hier finden Sie uns

Haben Sie noch Fragen zur
Webseitengestaltung, oder benötigen
Sie eine ausführliche Beratung?
Dann scheuen Sie sich nicht
uns zu kontaktieren!

Rufen Sie uns an!
Tel. 09077 - 700017

Oder eMail senden an:
info@szab-computer.de

WILLKOMMEN AUF IHRER STARTSEITE

Glückwunsch!

Sie haben Ihre Datenbankdaten und die dazugehörigen Tabellen erfolgreich erstellt.
Als nächstes öffnen Sie bitte die "Schritt für Schritt Anleitung" und arbeiten dort die Hauptpunkte der Reihe nach ab.

Szabcom wünscht gutes Gelingen.
Falls es noch Fragen gibt, können Sie mich natürlich kontaktieren.

Jetzt können Sie sehen, dass die Datenbank erfolgreich erstellt wurde. Damit die Webseite weiter gestaltet werden kann, muss man sich wieder in den Adminbereich einloggen.

3. Das Layout für die Webseite gestalten

Dazu gehen Sie mit dem Mauscursor auf die linke Seite in das Navigationsfeld auf **Layout Gestaltung** und klicken auf **Layout Maße** oder in der **Schritt für Schritt** Anleitung auf **Haupteinrichtungspunkte → Schritt 2 → Layout einrichten**.

WICHTIG: Bevor sie beginnen die Layout Maße einzugeben, muss zuerst entschieden werden, ob die Webseite zwei oder drei Spalten erhalten wird.

Erhält sie drei Spalten, so setzen sie bitte bei **3 Spalten Webseite** einen Haken und drücken auf **SPEICHERN**.

Diese Einstellung können Sie nachher, aber am besten bevor man etwas auf die rechte Seite platziert hat, wieder mühelos ändern.

Wurde ein Dreispaltiges Layout angelegt und wird dann dieses Layout später zu einem Zweispaltigen Layout geändert, dann sind die Module, die sie auf der rechten Spalte positioniert haben (Navigation, Bilder ...), nicht mehr sichtbar.

Es besteht die Möglichkeit, die Navigation von den Rechtsseiten und die Navigation des Benutzerkontos auf der rechten Seite zu platzieren. Ist dies geschehen und Sie ändern das dreispaltige Layout zu einem zweispaltigen Layout, so müssen Sie die Navigation im Navigationsmenü auch ändern.

Wir werden uns zuerst mit dem zweispaltigen Layout befassen.

Bei diesem Layout können Sie die Spaltenwahl überspringen und sofort mit der Wahl der Seitenbreite fortfahren.

Ganze Seitenbreite: Hier ist die Breite der Webseite 100%. D.h. Die Breite der Webseite füllt immer die Bildschirmbreite aus.

Manuelle Seitenbreite: Hier legen Sie die Seitenbreite manuell fest.

Diese Einstellung kann beliebig geändert werden.

Als Beispiel nehmen wir die Manuelle Seitenbreite. Hier sind schon Beispieldaten im Vorfeld eingegeben worden.

1. Klicken Sie jetzt auf **Manuelle Seitenbreite**. Bevor Sie weitermachen, müssen Sie warten, bis sich die Seite nochmals lädt. Nachdem die Seite sich aktualisiert hat, sind alle Eingabefelder für die Manuelle Seitenbreite sichtbar geworden.
2. Es kann die Seitenbreite in dieser Manuellen Einstellung auch einspaltig gestaltet werden, d.h. die Linke Navigation entfällt. Wenn dies gewünscht wird, machen Sie bitte einen Haken bei „**Manuelle Seitenbreite einspaltig (Ja/Nein)**“. Die kann aber, nachdem man das Layout eingerichtet hat, getestet werden.
3. Es werden schon getestete Einstellzahlen vorgegeben. Diese können verwendet werden, oder sie geben in den Feldern eigene Zahlen ein und klicken auf Speichern. Nun sehen Sie, wie sich die Seitenbreite verändert. Die Seitenbreite kann beliebig oft verändert werden.
Nach jeder Änderung müssen die anderen Felder angepasst werden.
4. Geben Sie jetzt die Seitenbreite in Pixel ein und drücken auf Speichern.
Bei 1050 Pixel Seitenbreite schaut die Webseite jetzt so aus.



5. **Bei der Einstellung des Kopfbereichs muss zuerst ausgewählt werden:**
Ganze Seitenbreite: Die Breite des Kopfbereichs ist 100%. D.h. Die Breite füllt immer die Bildschirmbreite aus.
Manuelle Seitenbreite: Hier legen Sie die Breite des Kopfbereichs manuell fest.
6. Wählen Sie bei der Einstellung des Kopfbereichs die Manuelle Seitenbreite und warten bitte, bis sich die Seite aktualisiert hat.
Jetzt geben Sie z.B. die Zahl 1200 ein. Nun sehen Sie, wie der Kopfbereich

gleichmäßig den Seitenbereich übrragt.

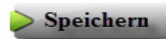


Info: Der Trennstrich zwischen linker Navigation und Inhaltsbereich ist eine Grafik, die im Navigationspunkt **"Design Hauptwebseite"** ausgewählt werden kann. Dazu aber später mehr.

Blieben wir bei dieser Einstellung, bis der Menüpunkt **„Design Webseitenkopf“** erklärt wurde.

7. Füllen Sie nun die anderen Felder aus. Verwenden Sie vorerst die angegebenen Zahlen. Diese können später mühelos wieder geändert werden.

3 Spalten Webseite:

 Speichern

Ganze Seitenbreite: Manuelle Seitenbreite:

Seitenbreite in Pixel: (Ganze Zahl eingeben z.B.1050)

Kopfbereich über die ganze Seitenbreite Ja / Nein.

Ganze Seitenbreite: Manuelle Seitenbreite:

Kopfbreite in Pixel: (Ganze Zahl eingeben z.B.1050)

Breite der horizontalen Navigation: (Ganze Zahl eingeben z.B.1050)

Breite der linken Navigation: (Ganze Zahl eingeben z.B.230)

Breite der linken Navigationsboxen: (Ganze Zahl eingeben z.B.190)

Inhalt nach Links verschieben: (Ganze Zahl eingeben z.B.238)

Geben Sie hier den Abstand im Inhaltsbereich vom Rand zum Text ein.

Innenabstand Links: (Zahl) Innenabstand Rechts: (Zahl)

3.1 Die Platzierung der oberen Navigation

Sie haben hier die Möglichkeit die Platzierung der Horizontalen Navigation zu bestimmen. In dieser Navigation können **4 Hauptnavigationenpunkte** bestimmt werden (z.B. Startseite, Wir über uns...)

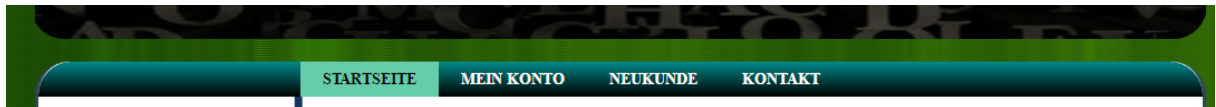
Dazu klicken Sie auf den gewünschten Auswahlpunkt in der Schritt für Schritt Anleitung **Haupteinrichtungspunkte → Schritt 8 → Horizontale Navigation**.

Möchten Sie Ihr Logo auf der linken Seite der horizontalen Navigation einfügen, so machen Sie einen Haken bei **Logo links Ja/Nein** und geben den Bildnamen mit Endung bei **Logo Name** ein. Wenn Sie bei Abstand **von Bild bis zum ersten Reiter** eine Zahl eingeben, können Sie bestimmen, wie weit der erste Reiter vom Bild entfernt ist. (Es verschiebt sich die ganze Navigation nach rechts).

Nach Eingabe drücken Sie auf **„Speichern“**.

Um die horizontale Navigation im wahren Design zu erhalten, müssen zuerst die Schritte 8 und 9 abgearbeitet werden. Dazu später mehr, oder wenn Sie zu Schritt 8 springen, können sofort die horizontalen Navigationspunkte eingegeben und bei Schritt 9, das Design gestaltet werden.

Ein Beispiel:



3.2 Ihr Logo ganz Oben auf Ihrer Webseite platzieren

Sie haben hier die Möglichkeit Ihr Logo Oben Links, Oben Mitte oder Oben Rechts zu positionieren. Dazu markieren Sie bitte die gewünschte Stelle. Danach geben Sie den Logonamen ein.

Dazu kann noch eine Hintergrundfarbe ausgewählt und Abstände eingegeben werden.



Neben dem Logo können noch zwei Slogans eingegeben werden. Dazu kann die Schriftart, Schrittgröße und Schriftfarbe eingestellt werden.

3.3 Auswahl der Navigationsart für die linke Seite

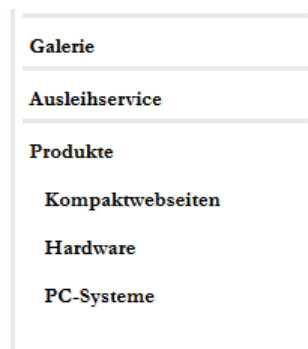
Sie haben hier die Möglichkeit die Untermenüs der linken Navigation „seitlich aufklappen“ oder „nach Unten aufklappen“ zu lassen.

Auswahl
zu Seite“



„Untermenü

Auswahl „Untermenü nach Unten“



4. Das Design für die Hauptwebseite gestalten

Um das Design der Hauptwebseite zu gestalten klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Design verändern → Design Hauptwebseite“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf „Schritt 3“.

Schriftgrösse, Schriftart, Hintergrundfarbe oder Hintergrundbild der ganzen Webseite

Hintergrundfarbe 1:

Hintergrundfarbe 2:

Hintergrundbild-Pfad:

Bild Wiederholung Y-Achse: Bild Wiederholung X-Achse:

Schriftfarbe: Schriftgrösse: (1em = 100%)

Schriftart:

► Speichern

Hier kann für die ganze Webseite die Haupteinstellung vorgenommen werden.

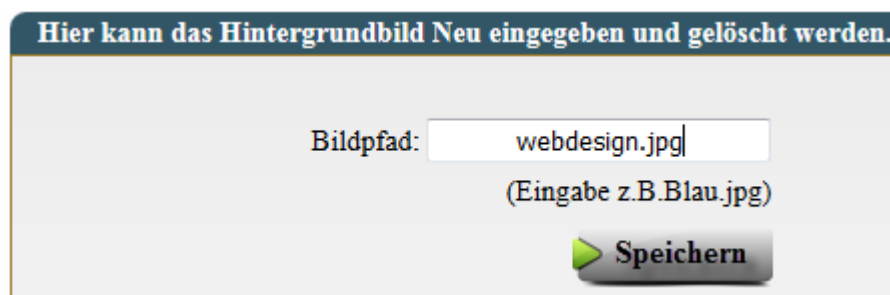
Einen Farbverlauf erreicht man, indem man die Hintergrundfarbe1 und Hintergrundfarbe2 auswählt.

Entscheidet man sich für ein Hintergrundbild, so muss man das Bild so bearbeiten, dass es auch für die größte Auflösung noch voll angezeigt wird (d.h. dass es nicht abgeschnitten wird). Oder man macht einen Haken für die Vertikale Wiederholung bei „Bild Wiederholung Y-Achse“ und für die horizontale Wiederholung bei „Bild Wiederholung X-Achse“.

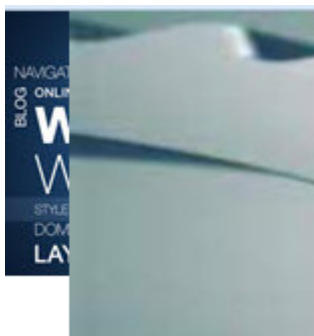
Man sollte entweder die Hintergrundfarben oder das Hintergrundbild auswählen. Beides zusammen geht zwar, ist aber nicht sinnvoll.

Es stehen schon Hintergrundbilder zur Auswahl. Möchte man ein eigenes Hintergrundbild einfügen, so geht man folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der linken Navigation auf „Layout Gestaltung → Eingabe Webhintergrund“.



2. Geben bei „Bildpfad“ den Namen des Hintergrundbildes ein und drücken auf Speichern. Jetzt erscheint der Bildname in der unteren Tabelle.
3. Über den Button über dem Bildnamen kann dieser wieder entfernt werden.
4. Laden Sie jetzt das eingegebene Bild im Webespace in den Ordner „images/hintergrund“.
5. Danach klicken Sie in der linken Navigation wieder auf „Design verändern → Design Hauptwebseite“.
6. Wählen Sie jetzt das neue Bild in der Auswalbox „Hintergrundbild-Pfad“ aus und drücken auf Speichern.
Haben Sie das Bild jetzt zu klein erstellt, wird es normalerweise auf der X- und Y-Achse abgeschnitten. (Siehe Bild)



7. Diese Hintergrundbild erscheint auf der linken Seite der Webseite und ist zu klein für diese Auflösung als Webseitenhintergrund.
Man kann sich jetzt Abhilfe schaffen, wenn man auf die Bildwiederholung Y- und X-Achse drückt. Speichern nicht vergessen!



Jetzt wird das Bild über die ganze sichtbare Webseite verteilt.

8. Möchte man anstatt eines Bildes lieber einen zweifarbigen Hintergrund, so wählt man bei „Hintergrund-Pfad“ **Kein** aus und entfernt die Haken bei Bild Wiederholungen X- und Y-Achse.
9. Wählen Sie jetzt bei Hintergrundfarbe 1 und 2 die gewünschten Farben aus und drücken auf Speichern.
10. Jetzt fehlt noch die Eingabe der Standard Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße für die ganze Webseite.
Dazu wählt man:
Bei „Schriftfarbe“ z.B. die Farbe Schwarz aus.
Bei „Schriftart“ z.B. die Schriftart Arial aus.
Bei „Schriftgröße“ gibt man z.B. die 1 ein. Die Standard Schriftgröße ist bei Webseiten 1em=100%. Gibt man z.B. 0.9 ein, so setzt man als **Komma einen Punkt**.
11. Hat man alles eingegeben, so drückt man auf „Speichern“.

4.1. Das Design für den Bodybereich gestalten

Wir befassen uns jetzt mit dem zweiten Block auf dieser Seite, der Einstellung für die „Bodyseite“.

Das ist der Seitenteil, der gerade die Hintergrundfarbe Weiß und einen dunkelblauen Trennbalken zwischen der linken Navigation und dem Inhaltsbereich hat.

Wenn Sie später die Einstellung auf „Ganze Seitenbreite“ umstellen, sehen Sie nur diesen Bereich.

Hier hat man auch die Wahl, eine Grafik oder eine Farbe für den Hintergrund zu

Body Seitenfarbe oder Grafik mit Trennstrich

Hintergrundfarbe 1:

Hintergrundfarbe 2:

Bodyhintergrund:

Bild Wiederholung Y-Achse:

Aussenrahmenfarbe: Rahmengröße: (Eingabe z.B.1)

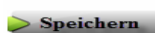
Eckenradius:

Radius Oben Rechts: (Zahl 1-100)

Radius Oben Links: (Zahl 1-100)

Radius Unten Links: (Zahl 1-100)

Radius Unten Rechts: (Zahl 1-100)

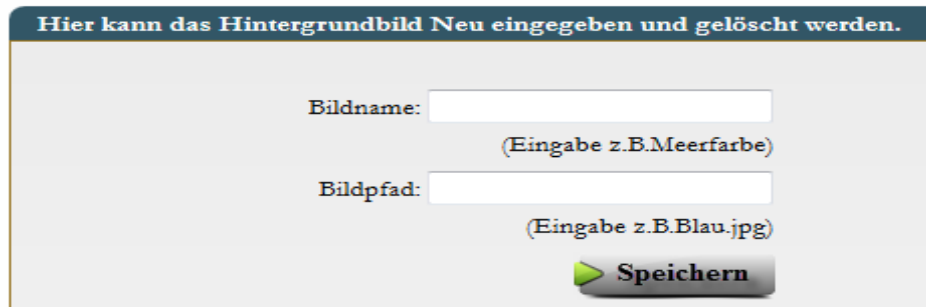
 Speichern

verwenden.

Entscheidet man sich für ein Hintergrundbild, so muss man das Bild so bearbeiten, dass es auch für die größte Auflösung noch voll angezeigt wird (d.h. dass es nicht abgeschnitten wird). Oder man macht einen Haken für die Vertikale Wiederholung bei „Bild Wiederholung Y-Achse“.

Es stehen schon Hintergrundbilder zur Auswahl. Möchte man ein eigenes Hintergrundbild einfügen, so geht man folgendermaßen vor:

12. Klicken Sie in der linken Navigation auf „Layout Gestaltung → Eingabe Bodyhintergrund“.



13. Geben Sie bei „Bildname“ den Suchnamen und bei „Bildpfad“ den Namen mit Endung (s.Bild) des Hintergrundbildes ein und drücken auf Speichern. Jetzt erscheint der Bildname in der unteren Tabelle.
14. Danach laden Sie das Bild in den Ordner „images/spaltentrennung“ in Ihrem Webspace.
15. Ist dies getan, kann die neue Hintergrundgrafik bei „Bodyhintergrund“ ausgewählt werden. Wenn Sie diese auf der Y-Achse wiederholen müssen, machen Sie bitte einen Haken bei „Wiederholung Y-Achse“ und drücken auf Speichern.
16. Man hat noch die Möglichkeit für die linke und rechte Seite des Bodybereichs einen Rahmen zu gestalten.
Dazu wählen Sie bei „Außenrahmenfarbe“ die Farbe aus und geben bei „Rahmengröße“ eine ganze Zahl ein. Hier kann keine Kommazahl eingegeben werden, da diese Größe als Pixel benannt wurde.

Außenrahmenfarbe: Rahmengröße: (Eingabe z.B.1)

In diesem Block wäre jetzt noch der **Eckenradius** übrig. Mit diesem befassen wir uns dann im Reiter „Design Webseitenkopf“.

Die anderen zwei Blöcke

„Hintergrundfarbe oder Hintergrundbild für die Linke Spalte“ und „Hintergrundfarbe oder Hintergrundbild für die Rechte Spalte“

werden dann nach Eingabe der Navigation behandelt.

5. Das Design für den Kopfbereich gestalten

Um das Design des Kopfbereichs zu gestalten klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Design verändern → Design Webseitenkopf“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf „Schritt 4“.

Kopfdaten

Hier geben Sie die Höhe des Kopfbereichs ein.

Höhe Kopfbereich: (Standard ca 220-250 px)

1. Als erstes geben Sie bitte die Höhe des Kopfbereichs als ganze Zahl ein (z.B. 240) und drücken auf Speichern.

Dann kann Ihr eigenes Design verwendet werden.

2. Wählen Sie dazu entweder eine Grafik oder einen Farbverlauf als Hintergrundbild aus.

Bei einer Grafik müssen Sie zuerst wieder diese erstellen und auf Ihren Weospace laden.

Um dies zu tun, gehen Sie wie folgt vor:

- Erstellen Sie zuerst ein Bild
- Klicken Sie in der linken Navigation auf „Layout Gestaltung → Eingabe Kopf-Hintergrund“.
- Geben Sie den Bildnamen mit Endung in das Eingabefeld ein und drücken auf

Hier kann das Hintergrundbild Neu eingegeben und gelöscht werden.

Bildpfad:
(Eingabe z.B. Blau.jpg)

Speichern.

Jetzt erscheint das eingegebene Bild in der unteren Tabelle.

- Danach laden Sie das Bild in den Ordner „images/kopfhintergrund“ in den Weospace. Danach klicken Sie in der linken Navigation wieder auf „Design verändern → Design Hauptwebseite“.
 - Wählen Sie jetzt das neue Bild in der Auswahbox „Hintergrundbild-Pfad“ aus und drücken auf Speichern.
3. In der Layout Gestaltung haben wir den Kopfbereich breiter als den Bodybereich gemacht, damit man jetzt die Eckenrundungen besser sehen kann. Dazu geben Sie bitte in den vier Feldern „Radius Oben rechts“ bis „Radius Unten rechts“ die Zahl 20 ein und drücken auf Speichern. Die Außenecken des Kopfbereichs haben jetzt eine Rundung.

- Um den Kopfbereich besser zur Geltung zu bringen, geben Sie bei „Außenabstand Oben“ und „Außenabstand Unten“ die Zahl 20 ein und drücken auf Speichern.

Ansicht des Kopfbereich mit Hintergrundbild und Ecken-Rundung:



Um die Sache Rund zu machen, klicken Sie in der linken Navigation auf „Design verändern → Design Hauptwebseite“. Dort geben Sie bei „Body Seitenfarbe oder Grafik mit Trennstrich“ im Feld „Radius Oben Links“ und „Radius Oben rechts“ die Zahl 20 ein.

Jetzt sind die oberen Außenecken des Bodybereichs auch rund.

[Dies sind jetzt nur Beispielzahlen, damit man alle Funktionen ausprobieren kann. Wie Sie nachher Ihre Webseite gestalten, bleibt Ihnen überlassen.](#)

- Damit die nächsten Punkte besser erklärt werden können, wechseln wir das Hintergrundbild gegen Farben aus.
Wählen Sie bei „Hintergrundbild-Pfad“ **Kein** aus. Danach wählen Sie entweder bei „Hintergrundfarbe 1 und 2“ zwei verschiedene oder zwei gleiche Farben aus und drücken auf Speichern.
- Sie können jetzt eine Hauptüberschrift bei „Überschrift 1“ mit max.Länge von **32** Zeichen und eine Unterüberschrift bei „Überschrift 2“ mit max. Länge von **55** Zeichen eingeben.
Die Schriften werden in der Mitte angezeigt.
Es kann noch für jede Überschrift separat die Schriftart, Schriftfarbe, Schriftgröße eingegeben werden. Des Weiteren können die Überschriften Fett und Kursiv gestaltet werden.
- Es können jetzt noch Links und Rechts von der Schrift Logo oder Kleinbilder eingegeben werden. Die Bilder sollten die Maße Breite:220 Pixel und Höhe:180 Pixel nicht überschreiten.

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

Erstellen Sie das Logo oder die Bilder, die Sie einfügen möchten.

Laden Sie diese in den Ordner auf Ihren Webspace „images/produkte“ hoch.
Geben Sie bei „Bildlinks-Pfad“ den Pfad mit dem Bildnamen ein (z.B. images/produkte/logo.jpg), bei „Bildlinks-Breite“(z.B.220) und bei „Bildlinks-

Höhe“(z.B.180) ein.

Für das Rechte Bild geben Sie bei „Bildrechts-Pfad“ den Pfad mit dem Bildnamen ein (z.B. images/produkte/logo.jpg), bei „Bildrechts-Breite“(z.B.220) und bei „Bildrechts-Höhe“(z.B.180) ein.

Das Ergebnis könnte z.B. so ausschauen:



6. Im Kopfbereich eine Slideshow

Es besteht die Möglichkeit im Kopfbereich eine Slideshow einzufügen. Dazu scrollen Sie bitte auf dieser Seite bis „Als Hintergrundbild eine Slideshow wählen“.

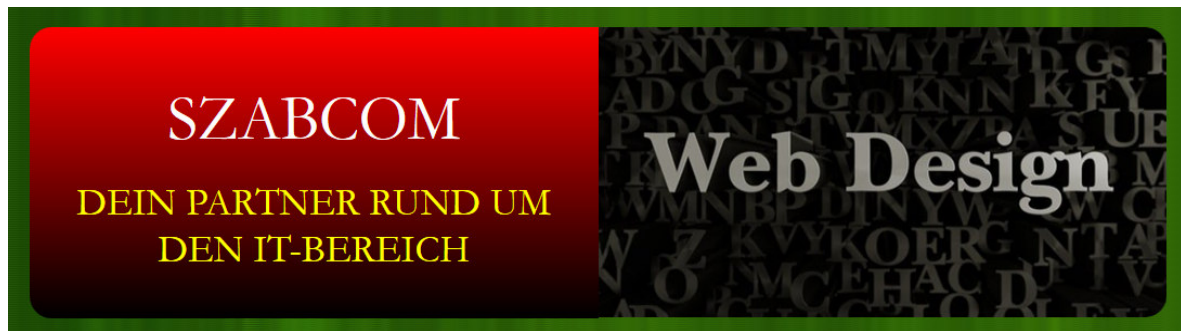
- Es können bis zu 5 Bilder in die Slideshow eingefügt werden.
- Gestalten Sie als erstes 5 Bilder, die sie dafür verwenden möchten. Die Bilder sollten die Breite und Höhe des Kopfbereichs haben.
- Danach laden Sie diese Bilder in Ihren Webspace in den Ordner „images/slideprodukte“.
- Jetzt setzen Sie bitte einen Haken bei „Slideshow Ja/Nein“.
- Als nächstes geben Sie die Bilderpfade in die Felder „Bildname 1“ bis „Bildname 5“ ein. (z.B.bild1.jpg, für Bild 2 z.B. bild2.jpg).
- Sie können jedem Bild noch einen internen Link zuweisen. Dazu geben Sie nur den Seitennamen (z.B.index.php, dies ist die Startseite) in das Feld z.B. „Bildlink 1“ ein.

Ansicht der Slideshow über dem ganzen Kopfbereich:



Möchten Sie in der linken Hälfte des Kopfbereichs den Schriftzug mit den zwei Überschriften und in der rechten Hälfte eine Slideshow, so setzen Sie bitte einen Haken bei „Mit Schriftbereich auf linker Seite Ja / Nein:“. Es kann der linken Seite noch eine andere Farbe gegeben werden. Dazu wählen Sie bei „Hintergrundfarbe nur für den Schriftbereich“ zwei verschiedene oder zwei gleiche Farben aus.

Das könnte dann so aussehen:



Bevor wir jetzt zu den Navigationen kommen, gestalten wir den Fußbereich unserer Webseite.

7. Eingabe neuer Schriftarten und neuer Farben

Neue Schriftarten:

Klicken Sie in der linken Navigation auf „Layout Gestaltung → Eingabe Schriftarten“. Hier können Sie bei „Schriftart“ den Namen der gewünschten Schriftart eingeben und auf „Speichern“ drücken. Dann können Sie bei den Schriftart-Einstellungen diese Schriftart auswählen.

Hier kann die Schriftart Neu eingegeben und gelöscht werden.

Schriftart:

 Speichern

Schriftart Auswahl

 Standard	 Arial	 Arial Black	 Arial Narrow	 Comic Sans MS
---	--	--	---	--

Durch drücken auf „den Kreis mit dem Papierkorb, wird die Schriftart wieder gelöscht.

WICHTIG: Den Namen „Standard“ nicht löschen!

Neue Farben:

Klicken Sie in der linken Navigation auf „Layout Gestaltung → Eingabe Farben“.

Hier können Sie bei „Farbhex“ den Hex-Wert und bei „Farbname“ den gewünschten Namen eingeben. **Den Hex-Wert bitte mit vorangestellter Raute eingeben.**

Durch drücken auf „den Kreis mit dem Papierkorb, wird die Farbe wieder gelöscht.

WICHTIG: Den Namen „Keine“ nicht löschen!

Hier kann die Farbe Neu eingegeben und gelöscht werden.

Farbhex:

Farbname:

 Speichern

Farben Auswahl

 # (Keine)	 #FFFFFF (White)	 #F0FFFF (Azure1)	 #E0EEEE (Azure2)	 #EEEEEE0 (Ivory2)
---	---	--	--	---

8. Das Design für den Fußbereich gestalten

Um das Design des Fußbereichs zu gestalten klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Design verändern → Design Fussbereich“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf „Schritt 10“.

Mit allen Teilen, die sie in den Fußbereich einfügen können, würde der Fußbereich z.B so aussehen:



The screenshot shows a website footer with a green background. On the left is a circular garden image. The main text area contains contact information for 'Computer & Software Service' and a list of legal links. At the bottom, there is a row of social media icons and a small logo on the right.

Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42
D - 89428 Syrgenstein
Tel.: 09077-7000017
eMail: info@szab-computer.de

AGB
Batterieverordnung
Datenschutz
Impressum
Kontakt
Lieferung u. Versand
Widerrufsrecht
Zahlungsarten

Mein Erfolgsrezept für meine Homepage-Kunden möchten ich Ihnen gerne verraten. Es sind nicht nur meine günstigen Preise.
Ich bin stets bemüht alle Anforderungen, Wünsche und auch Web-Standards umzusetzen.
Jedes Webprojekt wird nach individuellen Anforderungen gestaltet und ich erstelle jedem Kunden ein persönliches Konzept mit der idealen Ausrichtung auf Zielgruppe und Produkt. Jedes Projekt benötigt ein kreatives Konzept und eine individuelle Umsetzung. Ich kreierte ein maßgeschneidertes Layout das Ihre Leistung perfekt in Szene setzt.
Profitieren Sie von meiner Erfahrung bei der Webseitenerstellung. Ich bin ein starker Partner für Ihre Unternehmung.





1. Als erstes muss entschieden werden, in wie viel Spalten der Fußbereich aufgeteilt wird. Dazu setzen Sie bitte die Häkchen in den Spalten, die Sie besetzen möchten.
2. Danach kann dem Fußbereich eine Hintergrundfarbe als Farbverlauf oder ein Hintergrundbild vergeben werden.
3. Um einen Farbverlauf zu gestalten, wählen Sie bitte die Farben bei „Hintergrundfarbe 1 und Hintergrundfarbe 2“ aus.
4. Soll es ein Hintergrundbild sein, so wählen Sie dieses bitte bei „Hintergrundbild-Pfad“ aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren Webspace in den Ordner **„images/hintergrund“** laden.
5. Im nächsten Schritt müssen Sie es noch in die Hintergrund-Tabelle eingeben.
6. Dies kann auf der Seite „Layout Gestaltung → Eingabe Web-Hintergrund“ gemacht werden. Das Hintergrundbild, kann auf der Y- und/oder X-Achse wiederholt werden.
7. Jetzt kann für den Fußbereich die Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße vergeben werden. (Fall Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie als **Komma** bitte einen **Punkt** ein)
8. Jetzt können Sie noch das Schriftdesign für jede Spalte festlegen. Bitte **pro Spalte** nur **ein Kästchen** anklicken.
9. Wenn Sie möchten, dann vergeben Sie dem Fußbereich noch einen farbigen Außenrahmen. Dazu wählen Sie bitte bei „Aussenrahmenfarbe“ die Farbe aus und geben bei „Rahmengrösse“ eine Ganze Zahl ein.
10. Im nächsten Feld können Sie zwei Bildpfade eingeben. Die Musterbilder haben eine Breite von 575 Pixel und eine Höhe von 364 Pixel.
Dazu gehen Sie wie folgt vor:
 - a. Bearbeiten Sie das Logo oder Bild.
 - b. Laden Sie es bitte auf Ihren Webspace in den Ordner „images/produkte“ hoch. Geben Sie den Pfad für Bild/Logo 1 in das Eingabefeld ein. Der Pfadname heißt z.B. (images/produkte/bild1.jpg).
So verfahren Sie bitte auch mit dem zweiten Bild.
11. Jetzt kommen wir zu der Spaltenbesetzung.
Sie können die Spalten besetzen mit:
 - a. Firmendaten (das Impressum muss noch eingegeben werden)
 - b. Seitenlink (das sind die rechtlichen Seiten, die auch noch eingegeben werden müssen).
 - c. Bild/Logo 1
 - d. Bild/Logo 2
12. Wählen Sie jetzt z.B. für die linke Spalte die Firmendaten, für die mittlere Spalte das Bild/Logo 1 und für die Rechte Spalte die Seitenlinks aus.
Wenn Sie eine Spalte nicht besetzen möchten, dann wählen Sie bitte „Nichts“ aus.
13. Unter den Spalten kann noch ein Text eingegeben werden.(Die Formatierungsschaltflächen für den Text, werden später in einem extra Kapitel behandelt.

14. Haben Sie alles eingegeben, dann drücken Sie bitte auf „Speichern“.
15. Als nächstes im Block „Seitenauswahl, die im Fußbereich angezeigt werden“ können die Seitenlinks ausgewählt werden. Wählen Sie hier die gewünschten Seiten aus. Wenn diese jetzt angeklickt werden, wird die jeweilige Seite zwar geöffnet, ist aber wenn die rechtlichen Seiten noch nicht ausgefüllt wurden, entweder ohne Inhalt oder es wird der Mustertext angezeigt.
16. Unter dem Textfeld werden noch Ihre Sozialen Medienadressen angezeigt. Diese können Sie in den Zusatzmodulen „Soziale Netzwerkadressen“ eingeben.

9. Eingabe der Firmenanschrift und Passwort

Damit wir jetzt die Firmendaten oder Persönliche Daten eingeben können, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Betriebsdaten → Firmendaten(Persönliche Daten)“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf „Schritt 5“.

9.1. Eingabe Unternehmerart (Nur bei Online Shop)

Was für ein Unternehmer sind Sie?

Fallen Sie unter die Kleinunternehmer gemäß § 19 UStG, dann setzen Sie bitte hier einen Haken.

Danach geben Sie bitte den Pfad ihres Firmenlogos ein z.B. images/meinlogo.jpg. Geben noch die Höhe 180 und Breite 180 ein.

Laden Sie bitte das Logo in den angegebenen Ordner auf Ihren Webpace.

Und drücken dann bitte auf **Speichern**

Das Logo wird in den Bestellungen und Rechnungen angezeigt.

9.2. Auswahl Art der Widerrufsbelehrung (Nur bei Online Shop)

Hier können **3 Widerrufsbelehrungen** ausgewählt werden.

- Für den Verkauf von normalen Waren
- Für den Verkauf von digitalen Waren
- Für die Dienstleistung Reparatur

Hat man nur die Standardwiderrufsbelehrung, oder hat alles in eine Widerrufsbelehrung gepackt, so wählt man „**Für den Verkauf von normalen Waren aus**“.

9.3. Eingabe Cookie Hinweis DSGVO Konform

Gemäß Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und ePR-Richtlinie müssen Website-Besitzer Cookie-Zustimmungen von Ihren Besuchern aus der EU einholen.

Aus diesem Grund müssen Sie – falls Ihre Website andere als die für ihre Grundfunktion unbedingt notwendigen Cookies verwendet – vor jeder Datenerfassung oder -verarbeitung die Zustimmung Ihrer Benutzer zu diesen Cookies einholen.

In der Basisfunktion setzt diese Webseite nur Cookies, die für die Grundfunktion notwendig sind.

Man ist aber auf der sicheren Seite, wenn man ein Cookie-Consent-Banner auf seiner Webseite setzt. Was das ist, kann hier <https://sos-recht.de/datenschutz/Cookie-Hinweis-auf-Webseite/> nachgelesen werden.

Wenn Sie einen Cookie-Consent-Banner setzen möchten, dann machen Sie bei „Cookie Hinweis setzen Ja / Nein:“ einen Haken. Danach fügen Sie den Cookie-Code in das Textfeld und drücken auf Speichern.

9.4. Eingabe Persönliche Kontaktdaten

1. Eingabe „Persönliche Daten“
Geben Sie hier die Anrede, Ihren Vornamen und Ihren Nachnamen ein. Besitzen Sie eine Firma, dann geben Sie noch bei „Firma“ den Firmennamen ein.
2. Eingabe „Anschrift“
Sind Sie eine Privatperson, geben Sie Ihre Wohnadresse ein. Haben Sie eine Firma, dann geben Sie die Anschrift Ihrer Firma ein.
3. Eingabe „Kontaktdaten“
Hier geben Sie die Telefonnummer und Ihre eMailadresse ein. Optional kann noch die Faxnummer und die Handynummer eingegeben werden.
4. Wurden alle Daten eingegeben, so drücken Sie bitte auf „Speichern“.
5. Diese Firmendaten werden auch für die **Landkarte mit Ihrem Standort** verwendet.
Diese Karte kann im Kontaktformular oder Impressum angezeigt werden.

9.5. Eingabe eMailadressen (Nur bei Onlineshop)

- Für den Versand der Waren
- Für den Bestellvorgang
- Für den Service

benötigt. Diese eMail-Adressen werden für das Verschicken der automatischen eMails bei Bestellvorgängen, bei Reklamationen oder bei Zahlungseingängen verwendet.

Haben Sie nur eine eMailadresse angelegt, so geben Sie bitte immer die gleiche Adresse ein.

9.6. Eingabe Firmendaten

Auch wenn Sie keine Firma oder Shop besitzen geben Sie bitte diese Daten ein.

- **Shopname** ist der Firmenname oder Shopname
- **Shop-eMail:** Eingabe der eMail-Adresse
- **Shop-Url:** Eingabe der Internetadresse
- **Shop-Telefon:** Eingabe der Telefonnummer
- **Shop-Fax:** Eingabe der Faxnummer

9.7. Eingabe Bankdaten (Nur bei Onlineshop)

Die eingegebenen Bankdaten, werden nur für den Bestellvorgang mit Banküberweisung verwendet.

Geben Sie hier bitte den Kontoinhaber, den Banknamen, die Kontonummer(optional), die Bankleitzahl (Optional), die IBAN-Nummer und die BIC ein.

9.8. Eingabe Adresse von Finanzamt (Nur bei Onlineshop)

Die Eingabe der Adresse vom Finanzamt ist bis jetzt noch Otional. Diese wird bei Erscheinen des Moduls „**Umsatzsteuervoranmeldung**“ relevant.

9.9. Administrator Passwort eingeben

Hier kann der Adminname und das Passwort geändert werden. Mit diesen Daten bitte sorgfältig umgehen!

9.10. Eingabe der Daten für das Kontaktformular

Als erstes werden Sie gefragt, ob Sie ein reCaptcha und eine Landkarte mit Ihrem Standort im Kontaktformular anzeigen möchten.

Was ist reCaptcha?

Um die Spamflut im Internet einzudämmen, hat der Suchmaschinenriese Google intelligente Captchas entwickelt, welche die Online-Anmeldung eines Menschen von der eines Robots unterscheiden können.

Lesen Sie hier (<https://www.it-business.de/was-ist-ein-recaptcha-a-950916/>), welchen Beitrag Captchas zu einem sauberen Internet leisten.

Wenn Sie sich entscheiden, ein reCaptcha zu setzen, dann machen Sie es wie auf dem folgenden Bild.

reCAPTCHA von Google gegen Spammer verwenden

reCAPTCHA einbinden?*: Ja Nein

JavaScript (Schritt 3 in der Beschreibung reCAPTCHA von Google)*:
 (Bitte die Anführungszeichen (') in (") tauschen)

```
<script src="https://www.google.com/recaptcha/api.js"></script>
```



Platzhalter mit Ihrem Schlüssel (Schritt 4 in der Beschreibung reCAPTCHA von Google)*:

```
<div class="g-recaptcha" data-sitekey="6LfoP-QUAAAAAHxhBpX-BabMXpqOTuMsnaisIaFP"></div>
```

Wenn Sie eine Karte einbinden möchten, dann setzen Sie bitte bei „Karte einbinden“ einen Haken bei „Ja“ und folgen den nachfolgenden Anweisungen.

Karte oder Route einbetten

Hinweis: Verkehrs- und andere Karteninformationen sind in der eingebetteten Karte manchmal nicht verfügbar.

1. Öffnen Sie Google Maps.
2. Rufen Sie die Route, die Karte oder das Street View-Bild auf, das Sie einbetten möchten.
3. Klicken Sie links oben auf das Dreistrich-Menü .
4. Klicken Sie auf Karte teilen oder einbetten.
5. Klicken Sie auf Karte einbetten.
6. Klicken Sie links neben dem Textfeld auf den Abwärtspfeil , um die gewünschte Größe auszuwählen.
7. Kopieren Sie den Text in dem Feld. Fügen Sie ihn dann in den HTML-Code Ihrer Website oder Ihres Blogs ein.

Landkarte mit Ihrem Standort einbinden

Karte einbinden?*: Ja Nein

Google Maps HTML-Code*:

```
<iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d2635.306668406789!2d10.302973315873578!3d48.661377522511906!2m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024!2i768!4f13.1!3m3!1m2!1s0x0%3A0x59dd489c32c9bdf7!2sComputer%20%26%20Software%20Service!5e0!3m2!1sde!2sde!4v1585237484755!5m2!1sde!2sde" width="570" height="450" frameborder="0" style="border:0;" allowfullscreen="" aria-hidden="false" tabindex="0"></iframe>
```

1. **Feld eMail-Adresse:** Geben Sie hier nochmals ihre eMail-Adresse ein
2. **Feld Betreff:** Diese Eingabe ist für die Herkunft der geschickten eMail relevant.
Durch Lesen der Betreffzeile weiß man sofort, dass die erhaltene eMail von Ihrer Webseite verschickt wurde.
3. **Feld Beschreibung Öffnungszeiten:** Hier können die Öffnungszeiten eingetragen werden. Besitzen Sie keine Firma, kann ein beliebiger Text eingetragen werden. Die Eintragung muss nicht sein, dieses Feld kann auch leer bleiben.

10. Eingabe der Daten für das Impressum

Um die Daten des Impressums eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Betriebsdaten → Impressum“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Schritt 6.

1. Es sind zwar jetzt am Anfang viele Daten zum Eingeben, aber das Impressum ist wichtig für Private und Firmen Webseiten.
2. Geben Sie als erstes Ihren Vor- und Nachnamen im Feld „Name“ ein.
3. Feld „Firma“ nur ausfüllen, wenn man Inhaber einer Firma ist.
4. Block „Anschrift“: Wenn dies eine Firmenwebseite ist, dann bitte die Firmenadresse eingeben.
5. Im Block „Kontakt Daten“: Hier geben Sie bitte Ihre eMailadresse und die Telefonnummer an. Die Faxnummer muss eingegeben werden,
6. Wenn Sie eine Firmenwebseite gestalten
7. Wenn Sie eine Widerrufserklärung (bei Online-Shop) einbinden müssen.
8. Im Block rechtlichen Eingaben sollte die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer bei einer Firmenwebseite eingegeben werden.
9. Als nächstes werden Sie gefragt, ob Sie eine **Landkarte mit Ihrem Standort** im Impressum anzeigen möchten.
Setzen Sie bitte bei „Karte einbinden“ einen Haken bei „Ja“ oder „Nein“.
Danach geben Sie bei „Google Maps HTML-Code:“ den Code, den Sie von Google erhalten haben ein.
Wie man von Google den Karten-Code erhält, erfahren Sie auf folgender Seite:
<http://www.webseite.szab-computer.de/freiONavUnter04.php#gehzu22>
Dort scrollen Sie bitte zu „Karte oder Route einbetten“.

Der Block „Rechtliche Hinweise zur Webseite“ : Dies ändert sich immer wieder:
*Aufgrund aktueller Rechtsprechung wurden die „**Rechtlichen Hinweise zur Webseite**“ aus dem von uns für Ihre Internetpräsenz zur Verfügung gestellten **Impressum** entfernt.*

Rechtlicher Hintergrund:

Das Landgericht Hamburg hat sich mit Beschluss vom 18.11.2016 (Az.: 310 O 402/16) unter Berücksichtigung bereits bestehender EuGH-Rechtsprechung zur Link-Haftung im Internet positioniert.

*Danach haften Inhaber von **kommerziell betriebenen Seiten bei Verlinkungen auf fremde Seiten** für auf der (verlinkten) Seite des Dritten begangene Urheberrechtsverletzungen. Um sich von der Haftung zu befreien, werden dem verlinkenden Seitenbetreiber umfangreiche Prüfpflichten abverlangt, die bislang jedoch nicht konkret definiert wurden und deshalb die Frage offen lassen, wie die Prüfpflicht letztlich erfüllt werden kann.*

Rechtliche Hinweise, die die Verantwortung für verlinkte Inhalte ausschließlich dem Betreiber der verlinkten Seite auferlegen und eine Überwachungs- und Prüfungspflicht des Verlinkenden ausschließen, entsprechen damit nicht (mehr) der aktuellen Rechtslage und sind wirkungslos.

Die Rechtlichen Seiten sollten sorgfältig ausgefüllt werden. Diese Seiten kann man sich z.B. beim Händlerbund oder Recht24 erstellen lassen. Sie können aber auch zu einem Anwalt gehen, und sich dort zuerst erkundigen, welche Rechtstexte Sie für Ihre Webseite benötigen.

11. Gestaltung der horizontalen Navigation

In der „Layout-Gestaltung“ haben Sie die Position der horizontalen Navigation schon eingegeben.

Wenn Sie die horizontale Navigation oberhalb, oder unterhalb des Kopfbereichs positioniert haben, müssten die Reiter im „Adminbereich (Startseite und Abmelden)“ und außerhalb des Adminbereichs der Reiter „(Startseite)“ in der Navigation sichtbar sein.

Haben Sie keine horizontale Navigation angeklickt, so können Sie dieses Kapitel überspringen.

Die Reiter „Startseite“ und „Abmelden“ erscheinen dann auf der linken Seite.

Einrichten der horizontalen Navigation:

In der horizontalen Navigation können 4 Hauptnavigationenpunkte und 40

Unternavigationenpunkte eingegeben werden. Dazu gehen Sie bitte wie folgt vor:

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation

Adminbereich auf „Navigationsdaten → Horizontale Navigation“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Schritt 8.

.

Sie können unter 13 feste Seiten (Seiten, deren Name schon fest vergeben ist z.B.

Startseite, Kontakt....) und 5 freien Seiten (Seiten, deren Name Sie noch vergeben können z.B. Wir über uns), **vier Seiten** für die Hauptnavigation auswählen.

Die Seiten, die schon einmal ausgewählt wurden, haben eine **rote Schriftfarbe**.

Hier kann die horizontale Navigation Neu eingegeben werden

Feste Nav.-Punkte*:

Seitenname*:

Navigation:

Startseite(index.php)

- AGB
- Batterieverordnung
- Datenschutz
- Impressum
- Kontakt
- Lieferung u. Versand
- Mein Konto
- Neukunde
- Startseite**
- Widerrufsrecht
- Widerrufsrecht Digital
- Widerrufsrecht Reparatur
- Zahlungsarten

1. Wählen Sie die gewünschte Seite aus. (z.B. Startseite)
2. Nach Auswahl der Seite, müssen Sie solange Warten, bis der Seitenname angezeigt wird.
3. Danach drücken Sie auf „Speichern“.
4. Unterhalb des Seitennamens, sehen Sie in der Tabelle die ausgewählten Seiten.
5. Um eine Seite zu löschen, klicken Sie bitte neben dem Seitennamen, auf den Kreis mit dem Mülleimer.

Auswahl einer freien Seite.

1. Wählen Sie bei „Freie Navigationspunkte“ eine noch nicht besetzte Seite (rote Schriftfarbe) aus.
2. Geben Sie dieser ausgewählten Seite bei „Name“ einen Anzeigenamen z.B. „Wir über uns“.
3. Möchten Sie zu einem Navigationspunkt eine Unternavigation erstellen, wählen Sie den Punkt „ONavUnternueue“ aus und geben dann den Anzeigenamen ein. Dieser wird dann bei den Untermenüseiten im Auswahlbereich Hauptmenüname angezeigt.
4. Klicken Sie danach auf „Speichern“.
5. Die ausgewählte Seite mit dem Anzeigenamen z.B. „Wir über uns“ erscheint jetzt oberhalb in der Tabelle und in der Horizontalen Navigation.

Ansicht Tabelle:

Navigation Auswahl	
	Startseite(index.php)
	Wir über uns(freiONav01.php)

Ansicht horizontale Navigation nach Eingabe:

Startseite Wir über uns Abmelden

So können Sie noch zwei weitere Navigationspunkte eingeben. Wenn man es genau nimmt, sind es mit dem Navigationspunkt „Abmelden“ fünf Navigationspunkte.

Haben Sie zu einem Hauptnavigationspunkt eine Unternavigation erstellt z.B.



Produkte(O Nav Untermenue)

So gehen Sie bei der Auswahl der Untermenüseiten wie folgt vor.

Es gibt noch 40 freie Untermenüseiten für diese Navigation

Wählen Sie bitte das Hauptmenü, das Sie zuvor schon eingegeben und abgespeichert haben, aus. Danach bitte wie oben auch die Seite auswählen und dieser Seite einen Namen geben. Dann bitte abspeichern. Der vergebene Name wird dann in der Navigation angezeigt.

Hauptmenüname*: Produkte

Freie Navigationspunkte*: freiONavUnter01.php

Name*: Webseitenmodule

Es können in der horizontalen Navigation zu den 4 Hauptnavigationspunkten insgesamt 40 Untermenüseiten erstellt werden.

Beispiel einer horizontalen Navigation mit Untermenüseiten:



12. Das Design der horizontalen Navigation

1. Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Design verändern → Design Horizontale Navigation“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Schritt 9.
2. Als erstes kann eine Hintergrundfarbe als Farbverlauf oder ein Hintergrundbild vergeben werden.
3. Um einen Farbverlauf zu gestalten, wählen Sie bitte die Farben bei „Hintergrundfarbe 1 und Hintergrundfarbe 2“ aus.
4. Soll es ein Hintergrundbild sein, so wählen Sie dieses bitte bei „Hintergrundbild-Pfad“ aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren Webspace in den Ordner „images/hintergrund“ laden.
5. Im nächsten Schritt müssen Sie es noch in die Hintergrund-Tabelle eingeben.
6. Dies kann auf der Seite „Layout Gestaltung → Eingabe Web-Hintergrund“ gemacht werden. Das Hintergrundbild, kann auf der Y-Achse wiederholt werden, wenn man in das Kästchen einen Haken setzt.
7. Jetzt kann die Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße vergeben werden. (Falls Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie als **Komma** bitte einen **Punkt** ein).
8. Wenn es gewünscht wird, dass sich die Schriftfarbe bei Mauskontakt ändert, wählen Sie bei „Hoverschriftfarbe“ die gewünschte Farbe aus.
9. Dies können Sie auch für den gesamten Navigationsblock tun. Wählen Sie bei „Hoverreiterfarbe“ eine Farbe aus, dann wechselt sich bei Mauskontakt die Schriftfarbe und Blockfarbe. (s.Bild)



10. Bestimmen Sie jetzt den Außenabstand von Links für den ersten Navigationspunkt. Hat man ein Logo eingefügt, dann gilt der Abstand von Links Außen bis Anfang Logo. Dazu geben Sie bei „Reiter Außenabstand von Links“ eine Zahl ein (z.B.260).
11. Jetzt kann noch der Innenabstand von Schrift zum Block bestimmt werden. Geben Sie bei „Reiter Innenabstand Links“ z.B. die Zahl 20, bei „Reiter Innenabstand Rechts“ z.B. die Zahl 20, bei „Reiter Innenabstand Oben“ z.B. die Zahl 6 und bei „Reiter Innenabstand Unten“ z.B. die Zahl 6 ein.
12. Haben Sie alles eingegeben, dann drücken Sie bitte auf Speichern.
13. Jetzt ändert sich automatisch die horizontale Navigation. Diese Einstellungen können Sie nach Belieben ändern.


13. Eingabe der Linken Navigation für die rechtlichen Seiten

1. Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Navigationen → Navigation Links Rech“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Schritt 13.
2. Sie haben die Möglichkeit diese Navigation für die rechtlichen Seiten
 - a. Auf der linken Seite der Webseite
 - b. Auf der rechten Seite der Webseite (wenn die Webseiten dreispaltig gestaltet wird)
 - c. Im Fußbereich der Webseitezu platzieren.
Gestalten Sie gerade eine dreispaltige Webseite, so können Sie diese Navigation auf der Seite „Design Nav.Recht“ (das ist der nächste Besprechungspunkt) mit einem Klick bei „Rechter Seitenbereich“, auf der rechten Spalte platzieren. **(Wird eine zweispaltige Webseite gestaltet, wird dieser Punkt nicht angezeigt).**
3. Sie können 10 feste Seiten (Seiten, deren Namen schon fest vergeben sind z.B. AGB, Datenschutzerklärung...) und 5 freien Seiten (Seiten, deren Namen Sie noch vergeben können.) auswählen.
4. Die Seiten, die schon einmal ausgewählt wurden, (wie z.B. das Kontaktformular, dieses habe ich noch für die horizontale Navigation ausgewählt), haben eine **rote Schriftfarbe**.
5. Nach Speichern der Seite, wird diese auf der Linken Seite und in der Tabelle der „ausgewählten Navigationspunkte“ angezeigt.

The screenshot shows a web management interface. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Feste Navigationspunkte*:' with a blue header bar. The dropdown list contains the following items: 'AGB', 'Batterieverordnung', 'Datenschutz' (in red), 'Impressum' (in red), 'Kontakt' (in red), 'Lieferung u. Versand', 'Widerrufsrecht', 'Widerrufsrecht Digital', 'Widerrufsrecht Reparatur', and 'Zahlungsarten'. Below the dropdown, there is a table with the following content:

Seitenname*	Navigation
Datenschutz(datenschutz.php)	
Impressum(impressum.php)	

14. Das Design der linken Navigation für rechtliche Seiten

1. Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Design verändern → Design Nav.Recht“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Schritt 14.
2. Gestalten Sie gerade eine dreispaltige Webseite, so können Sie diese Navigation mit einem Klick bei „Rechter Seitenbereich“ auf der rechten Spalte platzieren. Dieser Einstellpunkt wird **nur bei Gestaltung einer dreispaltigen Webseite angezeigt**.
3. Wenn man einen ganzen Rahmen um den Navigationsblock möchte, wählt man bei „Rahmen um den Navigationsblock → Rahmenfarbe“ die Farbe aus und gibt bei „Rahmengröße“ eine ganze Zahl ein (z.B. 2).
4. Möchte man noch einen Strich unter jedem Navigationspunkt, so wählt man bei „Strichfarbe“ die Farbe aus und gibt bei „Strichgröße“ eine ganze Zahl ein (z.B. 2).
Dann kann eine Hintergrundfarbe als Farbverlauf oder ein Hintergrundbild vergeben werden.

5. Um einen Farbverlauf zu gestalten, wählen Sie bitte die Farben bei „Hintergrundfarbe 1 und Hintergrundfarbe 2“ aus.
6. Soll es ein Hintergrundbild sein, so wählen Sie dieses bitte bei „Hintergrundbild-Pfad“ aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren Webspace in den Ordner „images/hintergrund“ laden.
7. Im nächsten Schritt müssen Sie es noch in die Hintergrund-Tabelle eingeben.
8. Dies kann auf der Seite „Layout Gestaltung → Eingabe Web-Hintergrund“ gemacht werden. Das Hintergrundbild, kann auf der Y-Achse wiederholt werden, wenn man in das Kästchen einen Haken setzt.
9. Die Überschrift kann eine Länge von 20 Zeichen haben.
10. Jetzt kann die Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße für die Navigations-Überschrift vergeben werden (Falls Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie als **Komma** bitte einen **Punkt** ein).
11. Wenn die Überschrift Fett oder Kursiv gestaltet werden soll, dann setzen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
12. Als nächstes kann für die Reiterfelder (in diesen stehen die Navigationspunkte) eine Hintergrundfarbe als Farbverlauf oder ein Hintergrundbild vergeben werden.
13. Um einen Farbverlauf zu gestalten, wählen Sie bitte die Farben bei „Reiterfarbe 1 und Reiterfarbe 2“ aus.
14. Soll es ein Hintergrundbild sein, so wählen Sie dieses bitte bei „Hintergrundbild-Pfad“ aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren Webspace in den Ordner „images/hintergrund“ laden.
15. Im nächsten Schritt müssen Sie es noch in die Hintergrund-Tabelle eingeben.

16. Dies kann auf der Seite „Layout Gestaltung → Eingabe Web-Hintergrund“ gemacht werden. Das Hintergrundbild, kann auf der Y-Achse wiederholt werden, wenn man in das Kästchen einen Haken setzt.
17. Jetzt kann die Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße für die Navigationspunkte im Reiter vergeben werden (Falls Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie als **Komma** bitte einen **Punkt** ein).
18. Wenn die Reiterschrift Fett oder Kursiv gestaltet werden soll, dann setzen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
19. Wenn es gewünscht wird, dass sich die Reiterfarbe bei **Mauskontakt** ändert, wählen Sie bei „Reiterhovereffektfarbe 1“ und bei „Reiterhovereffektfarbe 1“ eine Farbe aus.
20. Die kann auch für die Reiter-Schriftfarbe im Feld „Reiter-Hoverschriftfarbe“ getan werden.
21. Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, drücken Sie auf „Speichern“.



15. Eingabe der Linken Navigation für die normalen Info Seiten

1. Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Navigationsdaten → Navigation Links Info“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Schritt 11.
2. Sie können 13 feste Seiten (Seiten, deren Namen schon fest vergeben sind z.B. Mein Konto, Neukunde....).
Möchten Sie, dass Kunden sich auf Ihrer Webseite in Ihren eigenen Kundenbereich einloggen können, würde ich diese zwei erwähnten Seiten in die horizontale Navigation verfrachten. Dann bleibt es für den Kunden übersichtlicher. Hat sich dann ein Kunde eingeloggt, bekommt er seine eigene Navigation.
3. Dann kann man für diese Navigation noch 40 freie Seiten (Seiten, deren Namen Sie noch vergeben können.) auswählen.
4. Die Seiten, die schon einmal ausgewählt wurden, haben eine **rote Schriftfarbe**. Nach Speichern der Seite, wird diese auf der Linken Seite und in der Tabelle der „ausgewählten Navigationspunkte“ angezeigt.



5. Sie können in dieser Navigation noch 40 Untermenüseiten erstellen.
6. Dazu gehen Sie wie folgt vor:
 - a. Wählen Sie bei den freien Navigationsseiten bei „Freie Navigationspunkte“ den Punkt **Untermenue** aus. Geben Sie diesem Punkt jetzt bei „Name“ einen Anzeigenamen (z.B. Produkte).

Wählen Sie bitte die Seite aus und geben dieser Seite einen Namen. Dann bitte abspeichern. Der vergebene Name wird dann in der Navigation angezeigt.

Bei Erstellung eines Untermenüs, wählen Sie bitte als Seite *Untermenue* aus.

Freie Navigationspunkte:

Name*:

- b. Und klicken Sie dann auf „Speichern“.
- c. Jetzt wählen Sie im untersten Block bei „Hauptmenüname“ den Namen „Produkte“ aus. Dann wählen Sie bei „Freie Navigationspunkte“ eine freie Seite aus (Die Seite darf nicht rot geschrieben sein). Jetzt geben Sie bei „Name“ noch den Anzeigenamen ein und drücken auf „Speichern“.

Wählen Sie bitte das Hauptmenü, das Sie zuvor schon eingegeben und abgespeichert haben, aus.

Danach bitte wie oben auch die Seite auswählen und dieser Seite einen Namen geben. Dann bitte abspeichern. Der vergebene Name wird dann in der Navigation angezeigt.

Hauptmenüname*:

Freie Navigationspunkte*:

Name*:


- d. Das erstellte Untermenü ist oberhalb der Auswahlfelder in der **Tabelle** sichtbar. Dort kann es, durch einen Klick auf den **Mülleimer**, wieder gelöscht werden.

Navigation Auswahl



HK: Produkte UK: Kompaktwebseiten(freiUnter01.php)

16. Das Design der linken Navigation für die normalen Info Seiten

1. Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Design verändern → Design Nav.Info“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Schritt 12.
2. Wenn man einen ganzen Rahmen um den Navigationsblock möchte, wählt man bei „Rahmen um den Navigationsblock → Rahmenfarbe“ die Farbe aus und gibt bei „Rahmengröße“ eine ganze Zahl ein (z.B. 2).
3. Möchte man noch einen Strich unter jedem Navigationspunkt, so wählt man bei „Strichfarbe“ die Farbe aus und gibt bei „Strichgröße“ eine ganze Zahl ein (z.B. 2). 
4. Dann kann eine Hintergrundfarbe als Farbverlauf oder ein Hintergrundbild vergeben werden.
5. Um einen Farbverlauf zu gestalten, wählen Sie bitte die Farben bei „Hintergrundfarbe 1 und Hintergrundfarbe 2“ aus.
6. Soll es ein Hintergrundbild sein, so wählen Sie dieses bitte bei „Hintergrundbild-Pfad“ aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren Webspace in den Ordner „images/hintergrund“ laden.
7. Im nächsten Schritt müssen Sie es noch in die Hintergrund-Tabelle eingeben.
8. Dies kann auf der Seite „Layout Gestaltung → Eingabe Web-Hintergrund“ gemacht werden. Das Hintergrundbild, kann auf der Y-Achse wiederholt werden, wenn man in das Kästchen einen Haken setzt.
9. Jetzt kann ausgewählt werden, ob man in diesem Navigationsblock die Überschrift (Informationen) haben möchte.
10. Wenn ja, dann Kann die Überschrift mit 20 Zeichen eingetragen werden. Danach kann die Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße für die Navigations-Überschrift vergeben werden (Falls Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie als **Komma** bitte einen **Punkt** ein).
11. Wenn die Überschrift Fett oder Kursiv gestaltet werden soll, dann setzen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
12. Als nächstes kann für die Reiterfelder (in diesen stehen die Navigationspunkte) eine Hintergrundfarbe als Farbverlauf oder ein Hintergrundbild vergeben werden.
13. Um einen Farbverlauf zu gestalten, wählen Sie bitte die Farben bei „Reiterfarbe 1 und Reiterfarbe 2“ aus.
14. Soll es ein Hintergrundbild sein, so wählen Sie dieses bitte bei „Hintergrundbild-Pfad“ aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren Webspace in den Ordner „images/hintergrund“ laden.
15. Im nächsten Schritt müssen Sie es noch in die Hintergrund-Tabelle eingeben.
16. Dies kann auf der Seite „Layout Gestaltung → Eingabe Web-Hintergrund“ gemacht werden. Das Hintergrundbild, kann auf der Y-Achse wiederholt werden, wenn man in das Kästchen einen Haken setzt.

17. Jetzt kann die Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße für die Navigationspunkte im Reiter vergeben werden (Falls Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie als **Komma** bitte einen **Punkt** ein).
18. Wenn die Reiterschrift Fett oder Kursiv gestaltet werden soll, dann setzen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
19. Wenn es gewünscht wird, dass sich die Reiterfarbe bei **Mauskontakt** ändert, wählen Sie bei „Reiterhovereffektfarbe 1“ und bei „Reiterhovereffektfarbe 2“ eine Farbe aus.
20. Dies kann auch für die Reiter-Schriftfarbe im Feld „Reiter-Hoverschriftfarbe“ getan werden.
21. Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, drücken Sie auf „Speichern“.



17. Das Design der Navigation Benutzer-Informationen

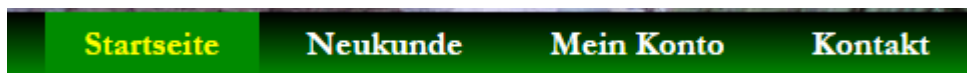
1. Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Design verändern → Design Nav.Benutzer“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Schritt 15.
2. Gestalten Sie gerade eine dreispaltige Webseite, so können Sie diese Navigation mit einem Klick bei „Rechter Seitenbereich“ auf der rechten Spalte platzieren. Dieser Einstellpunkt wird **nur bei Gestaltung einer dreispaltigen Webseite angezeigt**.
3. Wenn man einen ganzen Rahmen um den Navigationsblock möchte, wählt man bei „Rahmen um den Navigationsblock → Rahmenfarbe“ die Farbe aus und gibt bei „Rahmengröße“ eine ganze Zahl ein (z.B. 2).
4. Möchte man noch einen Strich unter jedem Navigationspunkt, so wählt man bei „Strichfarbe“ die Farbe aus und gibt bei „Strichgröße“ eine ganze Zahl ein (z.B. 2).

5. Dann kann eine Hintergrundfarbe als Farbverlauf oder ein Hintergrundbild vergeben werden.
6. Um einen Farbverlauf zu gestalten, wählen Sie bitte die Farben bei „Hintergrundfarbe 1 und Hintergrundfarbe 2“ aus.
7. Soll es ein Hintergrundbild sein, so wählen Sie dieses bitte bei „Hintergrundbild-Pfad“ aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren Webpace in den Ordner **„images/hintergrund“** laden.
8. Im nächsten Schritt müssen Sie es noch in die Hintergrund-Tabelle eingeben.
9. Dies kann auf der Seite „Layout Gestaltung → Eingabe Web-Hintergrund“ gemacht werden. Das Hintergrundbild, kann auf der Y-Achse wiederholt werden, wenn man in das Kästchen einen Haken setzt.
10. Jetzt kann ausgewählt werden, ob man in diesem Navigationsblock die Überschrift (Informationen) haben möchte.
11. Wenn ja, dann kann die Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße für die Navigations-Überschrift vergeben werden (Falls Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie als **Komma** bitte einen **Punkt** ein).
12. Wenn die Überschrift Fett oder Kursiv gestaltet werden soll, dann setzen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
13. Als nächstes kann für die Reiterfelder (in diesen stehen die Navigationspunkte) eine Hintergrundfarbe als Farbverlauf oder ein Hintergrundbild vergeben werden.
14. Um einen Farbverlauf zu gestalten, wählen Sie bitte die Farben bei „Reiterfarbe 1 und Reiterfarbe 2“ aus.
15. Soll es ein Hintergrundbild sein, so wählen Sie dieses bitte bei „Hintergrundbild-Pfad“ aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren Webpace in den Ordner **„images/hintergrund“** laden.
16. Im nächsten Schritt müssen Sie es noch in die Hintergrund-Tabelle eingeben.
17. Dies kann auf der Seite „Layout Gestaltung → Eingabe Web-Hintergrund“ gemacht werden. Das Hintergrundbild, kann auf der Y-Achse wiederholt werden, wenn man in das Kästchen einen Haken setzt.
18. Jetzt kann die Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße für die Navigationspunkte im Reiter vergeben werden (Falls Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie als **Komma** bitte einen **Punkt** ein).
19. Wenn die Reiterschrift Fett oder Kursiv gestaltet werden soll, dann setzen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
20. Wenn es gewünscht wird, dass sich die Reiterfarbe bei **Mauskontakt** ändert, wählen Sie bei „Reiterhovereffektfarbe 1“ und bei „Reiterhovereffektfarbe 1“ eine Farbe aus.
21. Die kann auch für die Reiter-Schriftfarbe im Feld „Reiter-Hoverschriftfarbe“ getan werden.
22. Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, drücken Sie auf „Speichern“.



18. Einrichtung des Login- und Registrierungs- Bereich für User



1. Sie haben die Möglichkeit diese Webseite mit einem Kundenbereich zu erstellen.
2. Der Kunde kann in seinem Bereich folgendes tun:
 - a. Er kann in seinem Benutzerkonto seine Daten ändern
 - b. Seine Lieferadressen eingeben u. ändern (Onlineshop)
 - c. Er kann Newsletter bestellen und abbestellen.
 - d. Er kann seinen eigenen Warenkorb abspeichern (Onlineshop)
 - e. Er kann seinen Merkzettel speichern und ändern (Onlineshop)
 - f. Er kann seine Bestellungen ansehen u. drucken (Onlineshop)
 - g. Er hat einen Überblick über seine Rechnungen (Onlineshop)
3. Dazu muss folgendes getan werden:
 - a. Als erstes müssen Sie beim Einrichten der horizontalen Navigation zwei Navigationspunkte für den Kundenbereich auswählen.



- b. Als nächstes muss das Design der Seiten „Neukunde“ und „Mein Konto“ gestaltet werden. (Punkt 20-21)

19. Gästebuch verwalten

1. Um das Gästebuch verwalten zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Betriebsdaten → Gästebuch Kommentare“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Haupteinrichtungspunkte Schritt 19.
2. Hier können die eingegebenen Kommentare gelesen werden. Danach je nach Sachlage freigeschalten oder gelöscht werden.

Datum	eMail	Status	Freischalten	Löschen
26.12.2020	info@szab-computer.de	Frei		
Das ist nochmals ein Teststring				

20. Design - Gestaltung der Blocküberschriften

1. Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Feste Seiten Design → Rahmen Überschrift“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Rahmengestaltung Punkt 2.
2. Dann wählen Sie die Seite, die Sie gestalten möchten aus z.B. „**Mein Konto**“. Es können hier 3 Seiten für den Kundenbereich ausgewählt werden. Das wäre „**Neukunde** (hier kann sich der User neu registrieren), **Mein Konto** (der Login-Bereich des Kunden) und das **Benutzerkonto** (hier kann der Kunde seine Daten ändern).“

3. Hier wird das Design der Überschriften der verschiedenen Blöcke gestaltet. Wählen Sie bei „Schriftfarbe für Überschrift“ z.B die Farbe Weiß aus und geben bei „Schriftgröße“ die Zahl 1.2 ein (Wenn Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie als **Komma** bitte einen **Punkt** ein).
4. Jetzt wählen Sie die Position der Überschrift aus z.B. setzen Sie einen Haken bei „Überschrift links“.
5. Jetzt geben wir dem Block noch einen Farbverlauf. Dazu wählen Sie bitte die Farben bei „Füllfarbe 1 für Umrandung“ z.B Green3 und bei „Füllfarbe 1 für Umrandung“ z.B. Black aus.
6. Wählen Sie für den Außenrahmen des Blocks noch eine Farbe bei „Rahmenfarbe“ z.B. gray51 aus und geben bei „Rahmengröße noch eine ganze Zahl (ohne Komma) z.B. 2 ein.
7. Bei „Schatten Rechts“ und „Schatten Links“ kann den Außenseiten des Blocks noch ein Schatten mit Streuung gegeben werden. Dies muss ausprobiert werden.

Schatten Rechts:

 - a. Zuerst wählen Sie bitte die Farbe aus.
 - b. Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. 3 ein.
 - c. Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.
8. **Schatten Links:**
 - a. Hier wird auch zuerst die Farbe ausgewählt.
 - b. Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. -3 ein. (Der Zahl wird ein Minuszeichen vorangesetzt)
 - c. Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.
9. Jetzt können Sie den Außenecken des Überschriften-Blocks noch eine Rundung geben. Da wir nach dem Überschriften-Block noch einen Textblock haben und diesem auch einen Rahmen geben, werden wir hier nur für die oberen Ecken eine Rundung vergeben. D.H. geben Sie bitte bei „Radius oben rechts“ und „Radius oben Links“ die ganze Zahl 10 ein.

Radius Oben Rechts: (Zahl 1-100) Radius Oben Links: (Zahl 1-100)

Radius Unten Links: (Zahl 1-100) Radius Unten Rechts: (Zahl 1-100)

10. Den Innenabstand (**dies ist der Abstand vom Blockrahmen bis zur Schrift**) müssen Sie wieder ausprobieren. Geben Sie als Beispiel bei „Innenabstand Links“ die 20, bei „Innenabstand Rechts“ die 15, bei „Innenabstand Oben und Innenabstand Unten“ die 5 ein.

Innenabstand Links: (Zahl) Innenabstand Rechts: (Zahl)

Innenabstand Oben: (Zahl) Innenabstand Unten: (Zahl)


11. Der Außenabstand wird Links und Rechts vom Rand des Inhaltsbereichs bis zum Block gemessen, Oben und Unten von den angrenzenden Böcken gemessen. Hier geben Sie bitte als Beispiel bei „Außenabstand Links und Außenabstand Rechts“ die Zahl 50 ein, bei „Außenabstand Oben“ die Zahl 15. Da der untere Textblock ohne Zwischenraum angehängt werden soll, geben wir bei „Außenabstand Unten“ die 0 ein.

Aussenabstand Links: (Zahl) Aussenabstand Rechts: (Zahl)

Aussenabstand Oben: (Zahl) Aussenabstand Unten: (Zahl)

12. Haben Sie alles eingegeben, dann drücken Sie bitte auf **Speichern**.

Der Bock Überschrift sieht dann z.B. so aus:



Ich bin ein neuer Kunde

21. Design - Gestaltung der Textblöcke

1. Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Feste Seiten Design → Rahmen Text/Grafik“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Rahmengestaltung Punkt 3.
2. Dann wählen Sie die Seite, die Sie gestalten möchten aus **z.B. „Mein Konto“**. Es können hier 3 Seiten für den Kundenbereich ausgewählt werden. Das wäre „**Neukunde** (hier kann sich der User neu registrieren), **Mein Konto** (der Login-Bereich des Kunden) und das **Benutzerkonto** (hier kann der Kunde seine Daten ändern).
3. Hier wird das Design der Textblöcke gestaltet. Wählen Sie bei „Schriftfarbe“ z.B die Farbe Black.
4. Sie können dem Block noch einen Farbverlauf geben. Dazu wählen Sie bitte die Farben bei „Füllfarbe 1 für Umrandung“ und bei „Füllfarbe 1 für Umrandung“ aus. Die muss ausprobiert werden. In unserem Beispiel lassen wir diese Felder frei.
5. Wählen Sie für den Außenrahmen des Blocks noch eine Farbe bei „Rahmenfarbe“ z.B. gray51 aus und geben bei „Rahmengröße“ noch eine ganze Zahl (ohne Komma) z.B. 1 ein.
6. Bei „Schatten Rechts“ und „Schatten Links“ kann den Außenseiten des Blocks noch ein Schatten mit Streuung gegeben werden. Dies muss ausprobiert werden.
7. **Schatten Rechts:**
 - a. Zuerst wählen Sie bitte die Farbe aus.

- b. Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. 3 ein.
 - c. Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.
8. **Schatten Links:**
- a. Hier wird auch zuerst die Farbe ausgewählt.
 - b. Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. -3 ein. (Der Zahl wird ein Minuszeichen vorangesetzt)
 - c. Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.
9. Jetzt können Sie den Außenecken des Textblocks noch eine Rundung geben. Da wir oberhalb des Textblocks den Überschriften-Block haben und diesem auch einen Rahmen geben haben, werden wir hier nur für die unteren Ecken eine Rundung vergeben. D.H. geben Sie bitte bei „Radius unten Rechts“ und „Radius unten Links“ die ganze Zahl 10 ein.

Radius Oben Rechts: (Zahl 1-100) Radius Oben Links: (Zahl 1-100)

Radius Unten Links: (Zahl 1-100) Radius Unten Rechts: (Zahl 1-100)

Innenabstand Links: (Zahl) Innenabstand Rechts: (Zahl)

Innenabstand Oben: (Zahl) Innenabstand Unten: (Zahl)

10. Den Innenabstand (dies ist der Abstand vom Blockrahmen bis zur Schrift) müssen Sie wieder ausprobieren. Geben Sie als Beispiel bei „Innenabstand Links“ die 20, bei „Innenabstand Rechts“ die 15, bei „Innenabstand Oben und Innenabstand Unten“ die 15 ein.

11. Der Außenabstand wird Links und Rechts vom Rand des Inhaltsbereichs bis zum Block gemessen, Oben und Unten von den angrenzenden Böcken gemessen. Hier geben Sie bitte als Beispiel bei „Außenabstand Links und Außenabstand Rechts“ die Zahl 50 ein, bei „Außenabstand Unten“ die Zahl 15. Da der obere

Außenabstand Links: (Zahl) Außenabstand Rechts: (Zahl)


Außenabstand Oben: (Zahl) Außenabstand Unten: (Zahl)

Überschriftenblock ohne Zwischenraum angehängt werden soll, geben wir bei „Außenabstand oben“ die 0 ein.

12. Haben Sie alles eingegeben, dann drücken Sie bitte auf **Speichern**.

Der Gesamtblock Überschrift und Text sieht dann z.B. so aus:

Ich bin ein neuer Kunde



Durch Ihre Anmeldung sind Sie in der Lage schneller zu bestellen und können Ihren Warenkorb abspeichern.

Weiter

Diese Einstellungen können beliebig geändert werden. Ebenso verfahren Sie mit den Seiten „Neukunde“ und „Benutzerkonto“.

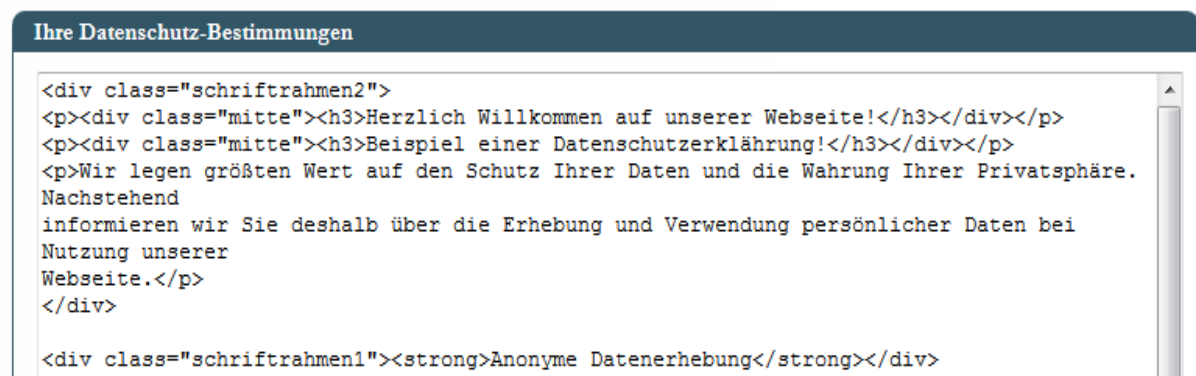
22. Design - Gestaltung der Schrift mit Design-Tastatur



Auf jeder Einstellungsseite, auf der man einen längeren Text eingeben muss (z.B. Datenschutzerklärung), findet man über dem Textfeld diese Tastatur.

Da in einer Webseite mit Kontaktformular eine Datenschutzerklärung eingefügt werden muss, können Sie diese Tastatur an dieser testen.


1. Als erstes fügen Sie den Namen „[Datenschutzerklärung](#)“ in die Navigation z.B. rechtliche Seiten ein.
2. Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „[Betriebsdaten](#) → [Datenschutz](#)“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Haupteinrichtungspunkte Schritt 7. In dem Textfeld ist schon eine Muster-Datenschutzerklärung vorhanden. Bei dieser kann die Tastatur getestet



werden. Nach jedem Speichern, können Sie die Veränderung kontrollieren, indem Sie auf den Punkt „Datenschutz“ in der jeweiligen Navigation klicken.

3. **Tastatur-Eingabe:** Damit der Text formatiert werden kann, gehen Sie wie folgt vor. Sie haben zwei Möglichkeiten den Text zu formatieren.

a. **Entweder:**

Sie klicken zuerst in das Textfeld auf die Position, auf der Sie den Text schreiben möchten. Dann klicken Sie auf das Feld der Tastatur, mit der Sie den Text formatieren möchten z.B. 

es erscheint der Überschriften-Tag, mit dem Cursor dazwischen, `<h1>|</h1>` im Textfeld. Jetzt können Sie die

gewünschte Überschrift schreiben. `<h1>Das ist ein Test</h1>`

Drücken Sie danach auf „Speichern“, damit Sie das Ergebnis (durch Drücken auf den Navigationspunkt „Datenschutz“) kontrollieren können.

Ergebnis:


Das ist ein Test

b. **Oder:**

Sie geben zuerst den Text ein. Markieren diesen und drücken dann auf **H1**.

Tastenerklärung

Überschriften:



Überschriften-Ebene 1

H1 ist die größte Überschrift

Überschriften-Ebene 2

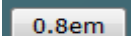
Überschriften-Ebene 3

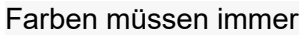
Überschriften-Ebene 4

Überschriften-Ebene 5

H5 ist auf der Tastatur die kleinste

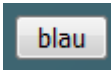
c. **Schriftgrößen im Text ändern:**

Hier kann die Schriftgröße verändert werden. Nach drücken auf eine der Größen Schaltfläche wird der Text zwischen den Tags „<div class="schriftr1"> **Text** </div>“ in der ausgewählten Größe geschrieben. Z.B. 

Wichtig: Die Tags der Schriftgrößen und  Farben müssen immer vor dem Text stehen. d.h.

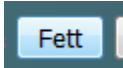
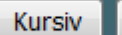
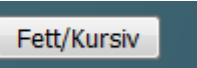
`<Mitte><Textgröße><Textfarbe>TEXT</endtag></endtag></endtag>`

d. **Schriftfarbe im Text ändern:**

Hier kann die Schriftfarbe verändert werden. Nach drücken auf eine der Schaltflächen bei „Schriftfarben“ wird der Text zwischen den Tags „<div class="schblau"> **Text** </div>“ in der ausgewählten Farbe geschrieben. Z.B. 

e. **Schrift hervorheben:**

Hier kann die Schrift Fett und Kursiv gestaltet werden. Nach drücken auf die Schaltfläche

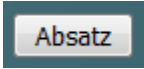
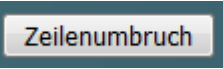
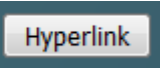
„Fett/Kursiv“ wird der Text zwischen den Tags „<i> **Text** </i>“ Fett und Kursiv.

f. **Format:**

Absatz: mit dem Anfangstag <p> beginnt ein Absatz, mit dem Endtag </p> endet er.

Zeilenumbruch: Nach dem Tag

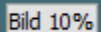
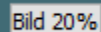
wird der nachfolgende Text in der nächsten Zeile weitergeführt.






Hyperlink: Anzeigenname tragen Sie bitte für den Satz mit Großbuchstaben die Internetadresse ein und bei Anzeigenamen den Namen, auf den der User klicken soll, ein.

g. **Bild einfügen:**

Bilder können in mehreren Größen eingefügt werden. Beginnend ab 10% der Originalgröße, bis 100% (Originalgröße). Dazu setzt man den Cursor auf die gewünschte Stelle im Textfeld. Danach klickt man die gewünschte Größe an.

`` Bei HIER BILDPFAD EINTRAGEN, tragen sie den Pfad des Bildes ein. Z.B. wenn das Bild auf dem Webspaces im Ordner Images liegt, dann schreiben Sie zwischen den zwei Anführungszeichen **images/Bildname.jpg**. Den Bildnamen kann man auch noch zwischen die Anführungszeichen bei alt schreiben. Dann wird, falls das Bild aus irgendeinen Grund nicht angezeigt wird, der Namen angezeigt.

h. **Trennstrich**: Hier haben Sie die Möglichkeit einen horizontalen Trennstrich über den ganzen Inhaltsbereich zu ziehen. Die Zahlen auf den Schaltflächen bedeuten die Stärke     

des Trennstrichs. Dazu klicken Sie im Textfeld an die Stelle, wo der Trennstrich platziert werden soll und drücken danach z.B. auf die Schaltfläche mit der Zahl 2.

- i. **Text ausrichten:** Mit diesen Tasten kann der Text ausgerichtet werden.

Links: Wenn ein Text zwischen dem Anfangstag `<div class="links">` und dem Endtag `</div>` eingegeben wird, wird dieser „Links“ ausgerichtet.

Mitte: Wenn ein Text zwischen dem Anfangstag `<div class="mitte">` und dem Endtag `</div>` eingegeben wird, wird dieser „Mittig“ ausgerichtet.

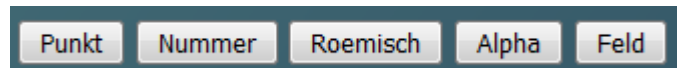


Rechts: Wenn ein Text zwischen dem Anfangstag `<div class="rechts">` und dem Endtag `</div>` eingegeben wird, wird dieser „Rechts“ ausgerichtet.

- j. **Aufzählung:** Bei der Aufzählung geben Sie zwischen `` und `` die

Aufzählungspunkte ein. Wenn

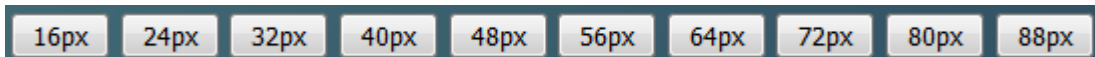
Sie auf den Button „Feld“



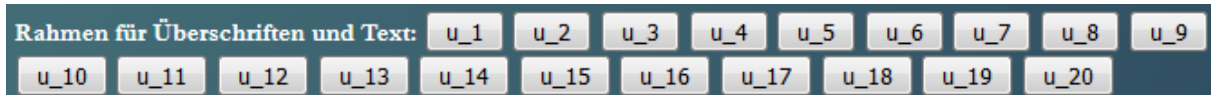
drücken, wird noch ein

Aufzählungspunkt hinzugefügt.

- k. **Zwischenabstand:** Mit diesen Tasten kann zwischen den Absätzen ein größerer Zwischenraum geschaffen werden.



- l. **Rahmen für Überschriften und Text:**



Bevor Sie diese Schaltflächen verwenden können, müssen die Rahmen erst erstellt werden. [Wie man diese Rahmen erstellt, werden wir im nächsten Kapitel besprechen.](#)

23. Gestalten von Schriftrahmen für Textpassagen und Kleinüberschriften

Auf jeder Seite, auf der größere Textabsätze mit einer Design-Tastatur gestaltet werden können, kommen diese Rahmen-Schaltflächen vor. In diesem Beispiel werden wir den Kleinüberschriften und Textpassagen der Rechtstexte einen Rahmen gestalten. Da diese Rahmen für die meisten Rechtstexte verwendet werden können, werden wir als Beispiel für die Kleinüberschriften die Taste „u_1“ und für die Textabsätze die Taste „u_2“ belegen. Um diese gestalten zu können, gehen Sie wie folgt vor (Die Muster-Rechtstexte sind schon mit den dafür vorgesehenen Tags belegt).

1. Um die Rahmen zu gestalten, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Design verändern → Schriftrahmen gestalten“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Rahmengestaltung Punkt 1.
2. Als erstes wählen wir bei „Rahmenwahl“ den Rahmen mit Namen „urahmen1“ aus. (Alle schon erstellte Rahmen sind rot gekennzeichnet.)
3. Jetzt geben wir bei „Verwendet für“ z.B. Kleinüberschriften Rechtstexte ein.
4. Bei „Schriftfarbe“ geben wir z.B. Weiß und bei Schriftgröße die Zahl 1.3 ein (Wenn Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie als **Komma** bitte einen **Punkt** ein).
5. Die Überschrift werden wir Links ausrichten, deshalb setzen wir bei „Ausrichtung Links“ einen Haken.
6. Den Überschriftenblock werden wir in diesem Beispiel mit einem Farbverlauf füllen. Wählen Sie deshalb bei „Füllfarbe 1 für Umrandung“ und bei „Füllfarbe 2 für Umrandung“ die gewünschten Farben aus. Möchten Sie keinen Farbverlauf, dann wählen Sie bitte zwei gleiche Farben aus.
7. Jetzt geben wir dem Block noch eine Umrandung. Dazu wählen Sie bitte bei „Rahmenfarbe“ die gewünschte Farbe aus und geben bei „Rahmengröße“ eine ganze Zahl, z.B. 2, ein.
8. Bei „Schatten Rechts“ und „Schatten Links“ kann den Außenseiten des Blocks noch ein Schatten mit Streuung gegeben werden. Dies muss ausprobiert werden.
9. **Schatten Rechts:**
 - a. Zuerst wählen Sie bitte die Farbe aus.
 - b. Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. 3 ein.
 - c. Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.
10. **Schatten Links:**
 - a. Hier wird auch zuerst die Farbe ausgewählt.
 - b. Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. -3 ein. (Der Zahl wird ein Minuszeichen vorangesetzt)
 - c. Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.

11. Jetzt können Sie den Außenecken des Überschriften-Blocks noch eine Rundung geben. Da wir nach dem Überschriften-Block noch einen Textblock haben und diesem auch einen Rahmen geben, werden wir hier nur für die oberen Ecken eine Rundung vergeben. D.H. geben Sie bitte bei „Radius oben Rechts“ und „Radius oben Links“ die ganze Zahl 10 ein.

Radius Oben Rechts: (Zahl 1-100) Radius Oben Links: (Zahl 1-100)

Radius Unten Links: (Zahl 1-100) Radius Unten Rechts: (Zahl 1-100)

12. Den Innenabstand (**dies ist der Abstand vom Blockrahmen bis zur Schrift**) müssen Sie wieder ausprobieren. Geben Sie als Beispiel bei „Innenabstand Links“ die 25, bei „Innenabstand Rechts“ die 15, bei „Innenabstand Oben und Innenabstand Unten“ die 3 ein.

Innenabstand Links: (Zahl) Innenabstand Rechts: (Zahl)

Innenabstand Oben: (Zahl) Innenabstand Unten: (Zahl)

13. Der Außenabstand wird Links und Rechts vom Rand des Inhaltsbereichs bis zum Block gemessen, Oben und Unten von den angrenzenden Böcken gemessen. Hier geben Sie bitte als Beispiel bei „Außenabstand Links und Außenabstand Rechts“ die Zahl 50 ein, bei „Außenabstand Oben“ die Zahl 15. Da der untere Textblock ohne Zwischenraum angehängt werden soll, geben wir bei „Außenabstand Unten“ die 0 ein.

Aussenabstand Links: (Zahl) Aussenabstand Rechts: (Zahl)

Aussenabstand Oben: (Zahl) Aussenabstand Unten: (Zahl)

14. Haben Sie alles eingegeben, dann drücken Sie bitte auf **Speichern**.
15. Um jetzt die erstellten Rahmen zu kontrollieren, rufen Sie z.B. die Rechtsseite „Datenschutz“ auf.
Aktuelle Ergebnis:

Anonyme Datenerhebung

Sie können unsere Webseiten besuchen, ohne Angaben zu Ihrer Person zu machen. Wir speichern in diesem Zusammenhang keinerlei persönliche Daten. Um unser Angebot zu verbessern, werten wir lediglich statistische Daten aus, die keinen Rückschluss auf Ihre Person erlauben.

Man sieht, dass der Textabsatz zwar schon zwischen dem Anfangs- und Endtag des Rahmens steht (Dies ist durch den schwarzen Rahmen ersichtlich), aber dieser Rahmen noch nicht richtig eingestellt worden ist.

16. Deshalb wählen wir als nächsten Rahmen den „urahmen2“ aus.

17. Jetzt geben wir bei „Verwendet für“ z.B. Textabsatz Rechtstexte ein.
18. Bei „Schriftfarbe“ geben wir z.B. Black und bei Schriftgröße die Zahl 1 ein (Wenn Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie als **Komma** bitte einen **Punkt** ein).
19. Den Text werden wir auch Links ausrichten, deshalb setzen wir bei „Ausrichtung Links“ einen Haken.
20. Der Textblock bekommt diesmal keine Füllung, deshalb bleiben die Felder „Füllfarbe 1 für Umrandung“ und „Füllfarbe 2 für Umrandung“ frei.
21. Jetzt geben wir dem Block noch eine Umrandung. Dazu wählen Sie bitte bei „Rahmenfarbe“ die gewünschte Farbe aus und geben bei „Rahmengröße“ eine ganze Zahl, z.B. 1, ein.
22. Bei „Schatten Rechts“ und „Schatten Links“ bleiben die Felder diesmal auch frei.
23. Jetzt können Sie den Außenecken des Textblocks noch eine Rundung geben. Da wir vor dem Textblock noch einen Überschriften-Block haben und diesem auch einen Rahmen gaben, werden wir hier nur für die unteren Ecken eine Rundung vergeben. D.H. geben Sie bitte bei „Radius unten Rechts“ und „Radius unten Links“ die ganze Zahl 10 ein.

Radius Oben Rechts: (Zahl 1-100) Radius Oben Links: (Zahl 1-100)

Radius Unten Links: (Zahl 1-100) Radius Unten Rechts: (Zahl 1-100)

24. Den Innenabstand (**dies ist der Abstand vom Blockrahmen bis zur Schrift**) müssen Sie wieder ausprobieren. Geben Sie als Beispiel bei „Innenabstand Links“ die 15, bei „Innenabstand Rechts“ die 15, bei „Innenabstand Oben und Innenabstand Unten“ die 15 ein.

Innenabstand Links: (Zahl) Innenabstand Rechts: (Zahl)

Innenabstand Oben: (Zahl) Innenabstand Unten: (Zahl)

25. Der Außenabstand wird Links und Rechts vom Rand des Inhaltsbereichs bis zum Block gemessen, Oben und Unten von den angrenzenden Böcken gemessen. Hier geben Sie bitte als Beispiel bei „Außenabstand Links und Außenabstand Rechts“ die Zahl 30 ein, bei „Außenabstand Oben“ die Zahl 0. Da der untere Textblock ohne Zwischenraum angehängt werden soll, geben wir bei „Außenabstand Unten“ die 15 ein.

Aussenabstand Links: (Zahl) Aussenabstand Rechts: (Zahl)

Aussenabstand Oben: (Zahl) Aussenabstand Unten: (Zahl)

Haben Sie alles eingegeben, dann drücken Sie bitte auf **Speichern**.

Anonyme Datenerhebung

Sie können unsere Webseiten besuchen, ohne Angaben zu Ihrer Person zu machen. Wir speichern in diesem Zusammenhang keinerlei persönliche Daten. Um unser Angebot zu verbessern, werten wir lediglich statistische Daten aus, die keinen Rückschluss auf Ihre Person erlauben.

23. Eingabe Titel-Tag und Hauptüberschrift bei jeder erstellten Seite

Wichtige Information im Voraus:

Was ist ein Title Tag?

Der Title Tag ist einer der wichtigsten Faktoren, um hohe Rankings (Positionen) in Suchmaschinen zu erreichen.

Der Title Tag sollte auf jeder HTML Seite zu finden sein. Es ist ein Teil des HTML Codes. Begriffe, welche im Title Tag erfasst werden, erscheinen oben in der Titelleiste jedes Browsers und werden auch als Vorschlag benutzt, wenn Sie eine HTML Seite den Browser-Favoriten hinzufügen möchten.

Der HTML Code für den Title sieht so aus:

```
<head><TITLE>Firmenname - Begriffe zur Seite</TITLE>< /head>
```

Der Title Tag gehört also bei jeder Seite in den Abschnitt <Head>. Kurz darauf folgen meistens die sogenannten Meta Tags wie 'Keyword' oder 'Description'. Die Reihenfolge ist nicht entscheidend. Wenn Sie einen Editor wie GoLive oder Dreamweaver verwenden, werden die einzelnen Tags in unterschiedlichen Reihenfolgen generiert.

Einige Tools und Content Management Systeme generieren den Title Tag meistens auch aufgrund des Dateinamens beim Speichern. Dann erscheinen in der Titelleiste komische Begriffe wie "Home.html" oder "Kontakt.html". Oftmals sind es Anfänger im Webdesign, die solche Fehler machen. Aber auch Profis im Webdesign vernachlässigen den Title Tag oftmals und erkennen das Potential nicht, welches der Title Tag bei Suchmaschinen Rankings bietet.

Suchmaschinen und Title Tags

Jede Suchmaschine benutzt den Title Tag um Ihre Seite zu analysieren und zu indexieren. Der Title Tag wird bei der Anzeige der Suchresultate verwendet. Begriffe, die Sie im Title Tag eingeben, werden als 'Headline' angezeigt, danach erscheint meistens der Text aus dem Meta Tag 'Description' oder Textfragmente aus dem Body-Bereich Ihres Dokuments.

Es dürfte klar sein, dass ein Benutzer eher auf ein Suchresultat klickt, wenn im Titel der Resultate der eingegebene Begriff erscheint statt "Home.html". Der Title Tag sollte also auch zum Klicken animieren.

Der Title Tag gehört neben dem sichtbaren Text in Ihren Dokumenten sowie der Link Popularity (fremde Links auf Ihre Seiten) definitiv zu den wichtigsten Faktoren bei der Suchmaschinen Indexierung. Suchmaschinen legen (noch) hohes Gewicht auf diesen Tag und vergleichen diesen auch mit dem eigentlichen Inhalt Ihrer Webseite. Sie sollten also den Title Tag und den Inhalt Ihrer Webseite abgleichen.

Was gehört in einen Title Tag?

Man hört verschiedene Grundsätze und Tipps zum Title Tag. Er sollte nicht zu lang sein aber auch nicht zu kurz. Man soll nicht wertvollen Platz verlieren (z.B. mit dem Firmennamen). All diese Tipps sind kurzfristig gesehen korrekt.

Wenn Sie Ihre Seiten langfristig in Suchmaschinen haben möchten, sollten Sie keine Tricks mit dem Title Tag versuchen.

Folgendes sollten Sie nicht tun:

Viele Wortwiederholungen.
Mehr als 200 Zeichen langer Text.
NUR GROSSSCHREIBUNG verwenden.

Ein guter Title Tag sieht wie folgt aus:

<TITLE>Firmenname - Stichwort1 Stichwort2 Stichwort3</TITLE>

Wenn Ihre Firma 'Hallo AG' heisst und die Firma vertreibt z.B. Küchenzubehör, könnte der Title Tag heissen:

<TITLE>Hallo AG - Küchenzubehör, Kochgeschirr und Küchengeräte</TITLE>

1. Um den Titel – Tag und die Hauptüberschrift einer Seite zu gestalten, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Feste Seiten Design → Seitentitel“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Haupteinrichtungspunkte Schritt 17.
2. Als erstes wählen Sie bei „Seitenauswahl“ die Seite aus und klicken danach auf „Ändern“. Die Seite wird aktualisiert. Haben Sie für diese Seite schon Daten eingegeben, dann werden diese in den relevanten Feldern angezeigt. Jetzt können Sie Neueingaben machen oder Änderungen bei den Einstellungen vornehmen.
3. Geben Sie jetzt bei „Seitentitel“ den gewünschten Titel-Tag ein z.B. *Datenschutz* bei der Datenschutzerklärung, *Impressum* beim Impressum oder wie oben beschrieben *Szabcom - Computer, Software und Webseiten* bei der Index.php(Startseite).
Am besten:**Verwenden Sie Seitentitel mit 50-70 Zeichen und fünf bis zehn Wörtern**
4. Jetzt kann für die ausgewählte Seite eine Überschrift mit 60 Zeichen eingegeben werde z.B. *WILLKOMMEN BEI SZABCOM, IHREN PARTNER RUND UM DEN COMPUTER* bei der Startseite.

5. Wählen Sie dann für die Überschrift die Schriftfarbe aus und geben die Schriftgröße ein. (Wenn Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie als **Komma** bitte einen **Punkt** ein).
6. Den Text werden ich in diesem Beispiel Mittig ausrichten, deshalb setze ich bei „Überschrift Mitte“ einen Haken.
7. Danach muss entschieden werden, ob die Überschrift noch eine Umrandung erhalten soll, wenn ja, dann machen Sie bitte einen Haken bei „Umrandung Überschrift“.
8. Wenn Sie einen Haken gesetzt haben, kann jetzt die Umrandungsart ausgewählt werden.
9. Es kann zwischen vier Umrandungsarten gewählt werden.
 - a. Rechteck ohne Rahmen mit Farbe nach Wahl.
 - b. Rechteck ohne Rahmen, mit Unter- und Oberstrich, mit Farbe nach Wahl.
 - c. Rechteck mit Rahmen, mit Farbe nach Wahl, mit Schatten nach Wahl.
 - d. Rechteck mit Rahmen, mit gerundeten Ecken, mit Farbe nach Wahl und mit Schatten nach Wahl.

Nach Auswahl müssen nur die Felder ausgefüllt werden, die für die ausgewählte Rahmenart relevant sind.
10. Als nächstes muss bei „Füllfarbe 1 und Füllfarbe 2“ die gewünschte Farbe ausgewählt werden.
11. Danach geben Sie dem Rahmen noch eine Farbe bei „Rahmenfarbe“ und eine Größe (Zahl ohne Komma) bei „Rahmengröße“.
12. Jetzt wählen wir für Rechts einen Schatten aus. Wie man einen Schatten ausgewählt wurde bis jetzt schon öfters beschrieben.
13. Jetzt geben wir den Außenecken noch eine Rundung. z.B. so:
Eckenradius Umrandung:

Oben Rechts: (Zahl 1-100) Oben Links: (Zahl 1-100)

Unten Links: (Zahl 1-100) Unten Rechts: (Zahl 1-100)
14. Den Innenabstand geben wir auch gleich ein z.B. so:
Innenabstand Umrandung:

Links: (Zahl) Rechts: (Zahl)

Oben: (Zahl) Unten: (Zahl)
15. Als nächstes wird der Außenabstand eingegeben.
Aussenabstand Umrandung:

Links: (Zahl) Rechts: (Zahl)

Oben: (Zahl) Unten: (Zahl)
16. Als letztes drücken Sie auf „Speichern“.

Sie sollten, auch wenn Sie nicht jeder Seite eine Überschrift geben, jeder Seite einen **Seitentitel** geben. Wie wichtig das für die Suchmaschinen ist, wurde oben beschrieben.

WILLKOMMEN BEI SZABCOM, IHREN PARTNER RUND UM DEN COMPUTER

24. Eingabe der rechtlichen Seiten

Wie schon beschrieben, sind die rechtlichen Seiten, die wichtigsten Seiten einer Webseite. Diese Seiten lassen Sie sich besser von einem Fachmann erstellen. Unsere Gesetze ändern sich stetig, deshalb müssen auch die rechtlichen Seiten immer aktualisiert werden.

Haben Sie eine normale Webseite, die nur ein Kontaktformular beinhaltet, brauchen Sie schon eine Datenschutzerklärung und ein Impressum. Besitzen Sie noch einen Onlineshop, dann werden die Seiten schon mehr.

Wichtig: Bevor man eine Abmahnung kassiert, ist es billiger sich einen Rat von einem Fachmann zu holen. Ich bin zum Beispiel beim Händlerbund und bin voll zufrieden. Wenn sich auf den rechtlichen Seiten etwas ändert, bekommt man sofort eine Benachrichtigung, dass die rechtlichen Seiten aktualisiert werden müssen.

Wir werden hier alle rechtlichen Seiten besprechen, auch die, die Sie nicht benötigen.

Sie finden auf jeder Seite die schon besprochene DESIGN-TASTATUR, mit dieser können die Rechtstexte formatiert werden.

Es existieren schon Mustertexte, diese können nach Ihren Wünschen verändert werden.

1. Damit Sie die rechtlichen Seiten bearbeiten können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Betriebsdaten → dann auf die zu bearbeitende Seite“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Rahmengestaltung Punkt 7.
2. **Datenschutz, (AGB, Widerrufsbelehrung und Batterieverordnung nur Onlineshop):**
 - a. In dem großen Textfeld steht immer schon ein Mustertext, dieser kann verändert werden. Sie können aber auch den ganzen Mustertext markieren und löschen.
 - b. Nachdem Sie dies getan haben geben Sie den gesamten Text ein.
 - c. Danach markieren Sie z.B. die Überschrift und drücken zum Formatieren die gewünschte Taste an der Design-Tastatur. So verfahren Sie auch mit den Absätzen.

3. Versand & Zahlung (Nur Onlineshop):

a. Eingabe Länder in die Sie versenden möchten:

Hier geben Sie alle Länder ein, in die Sie Ihre Waren versenden möchten. Bei „Land“ geben Sie z.B. Deutschland und bei „Landkennzeichen“ das D ein. Danach drücken Sie auf „Speichern“. Jetzt erscheint das eingegebene Land oberhalb in der Tabelle. Wenn Sie das Land löschen möchten, dann drücken Sie in der Tabelle auf den Kreis mit der Mülltonne. Möchten Sie Änderungen an einem Eintrag vornehmen, so klicken Sie auf den Kreis mit den Pfeilen. Der jeweilige Eintrag erscheint wieder in den Textfeldern. Nach der vorgenommenen Änderung muss wieder abgespeichert werden.

Bildbeispiel zu Eingabe Länder in die Sie versenden möchten:

Aktualisieren	Nr	Land	Landkennzeichen
 	1	Deutschland	D
 	2	Österreich	A

Land:*









Landkennzeichen:*

 Speichern

Eingabe der Versandarten:

- Geben Sie bei „Versandart“ z.B. DHL ein.
- Dann wählen Sie bei „Für Land“ das Land aus z.B. Deutschland.
- Jetzt muss entschieden werden, ob für das ausgewählte Land ein Pauschalpreis festgelegt wird, oder ob man den Versand nach Gewicht abrechnet. Für Deutschland habe ich mich in diesem Beispiel für den Pauschalpreis entschieden z.B.5,90 und gebe diesen ein. Danach wird abgespeichert. Nach dem Speichern erscheint das Land in der oberen Tabelle.
- Jetzt geben wir als Versandart auch wieder DHL ein. Wählen aber das Land Österreich aus. Für Österreich rechnen wir in unserem Beispiel nach Gewicht ab.
- Dazu wählen Sie zuerst die „Versandart“ und dann das „Land“ aus.

- g. Dann geben Sie das Gewicht zu jedem Preis ein. z.B. bei „Gewicht von“ die Zahl 0, bei „Gewicht bis“ die Zahl 2 und bei „Versandpreis“ den Preis 3,60. Dann speichern Sie ab. Danach kann die nächste Gewichtsklasse eingegeben werden.

Aktualisieren	Land	Versandart	Pauschalpreis	Gewicht von	Gewicht bis	Gewichtpreis
 	Deutschland	DHL	5,90 €	- kg	- kg	- €
 	Österreich	DHL	- €	- kg	2.000 kg	3,60 €
 	Österreich	DHL	- €	2.001 kg	5.000 kg	6,90 €
 	Österreich	DHL	- €	5.001 kg	10.000 kg	11,90 €

Versandart*:


Für Land*:

Wenn Sie einen Pauschal Versandpreis für das eingegebene Land eintragen möchten, so geben Sie bitte den Preis bei Pauschalpreis ein.

Eingabe Pauschalpreis: EUR

Wenn Sie den Versandpreis nach Gewicht für das eingegebene Land berechnen lassen möchten, so geben Sie den Preis und das Gewicht bei Preis nach Gewicht ein.

Preis nach Gewicht: kg kg EUR

 **Speichern**

4. Eingabe Versand Freibetrag (Nur Onlineshop):

- a. Möchten Sie einen Freibetrag für einen gewissen Bestellwert eingeben, dann wählen Sie bitte das Land aus und geben Sie den Bestellwert, ab dem der Versand kostenlos erfolgt, ein. Nach dem speichern erscheint dieser in der oberen Tabelle.

Aktualisieren	Land	Freibetrag
 	Deutschland	150

Versandkosten FREI

Geben Sie hier bitte ein, ab welchen Bestellwert der Versand kostenfrei ist.

Betrag*: EUR

 **Speichern**

5. Eingabe der Versandbedingungen (Nur Onlineshop):

In dem Textfeld ist schon eine Muster- Versandbedingung eingegeben. Diese kann nach Ihren Bedingungen angepasst werden.

Wenn in der Navigation der Rechtstexte der Navigationspunkt „Lieferung & Versand“ ausgewählt wird, dann werden diese Versandbedingungen angezeigt.

6. Eingabe der Zahlungsarten (Nur Onlineshop):

Deutschland (Wählen Sie bitte die Zahlungsarten aus!)			
Vorkasse <input checked="" type="checkbox"/>	Paypal <input checked="" type="checkbox"/>	Nachnahme <input checked="" type="checkbox"/>	Rechnung <input checked="" type="checkbox"/>
Aufpreis: <input type="text" value="0"/> EUR	Aufpreis: <input type="text" value="2"/> EUR	Aufpreis: <input type="text" value="5"/> EUR	Aufpreis: <input type="text" value="0"/> EUR
Skonto: <input type="text" value="2.00"/> %	Skonto: <input type="text" value="0.00"/> %	Skonto: <input type="text" value="0.00"/> %	Skonto: <input type="text" value="0.00"/> %
<input type="button" value="Speichern"/>			

- a. Für diesen Shop haben Sie die Möglichkeit vier Zahlungsarten anzubieten. Diese kann man für jedes Land, das Sie oben eingegeben haben, separat auswählen.
- b. Es kann zu jeder Zahlungsart ein Aufpreis und Skonto eingegeben werden. Diese Zahlen werden bei der Kasse mit dem Gesamtpreis verrechnet.
- c. Beispiel Paypal: Bei dieser Zahlungsart verrechnet Paypal Ihnen immer eine Gebühr, diese können Sie dem Kunden auferlegen.D.H. Wenn Sie Paypal ausgewählt haben, dann geben Sie z.B. bei Aufpreis die Zahl 2,50 ein.
- d. Beispiel Vorkasse: Wenn Sie Zahlung per Vorkasse anbieten, dann könnten Sie dem Kunden z.B. 2 % Skonto anbieten, indem Sie die Zahl 2 bei Skonto eingeben.
- e. Nachdem Sie die Eingaben z.B. für Deutschland gemacht haben, drücken Sie bitte auf Speichern.
- f. Jetzt können Sie die Eingaben für das nächste Land machen.

7. Wenn Paypal ausgewählt wird (Nur Onlineshop):

Ihre eMailadresse bei Paypal

Wenn Sie Paypal als Zahlungsart angeklickt haben, dann geben Sie hier bitte Ihre bei Paypal hinterlegte eMail-Adresse ein.

E-Mail*:

- a. Geben Sie bei „E-Mail“ ihre Paypal-eMailadresse ein.

8. **Eingabe weiterer Zahlungsbedingungen (Nur Onlineshop):**

- a. Da wir schon vorher für Kleinüberschriften und Textpassagen bei „u_1 → Rahmen für Kleinüberschriften“ und „u_2 → Rahmen für Textabsätze“ erstellt haben, können wir diese jetzt auch auswählen.
- b. Dazu setzen Sie bitte den Cursor in das Feld „Überschrift-Rahmen“ und klicken in der

Design-Tastatur auf „u_1“.

Boxdesign für Kleinüberschriften

Wählen Sie bitte einen Rahmen, den Sie für die Kleinüberschriften kreiert haben, aus.

Überschrift-Rahmen*:

- c. Danach setzen Sie bitte den Cursor in das Feld „Text-Rahmen“ und drücken auf „u_2“

Boxdesign für Texte

Wählen Sie bitte einen Rahmen, den Sie für die Texte unter der Kleinüberschrift kreiert haben, aus.

Text-Rahmen*:

- d. Unterhalb ist nochmals ein Textfeld. Hier können noch Zahlungsbedingungen eingegeben werden, die sind unter „Sonstige Zahlungsbedingungen“ ersichtlich.
- e. Haben Sie alles ausgefüllt, dann drücken Sie bitte auf „**Speichern**“.

9. **Eingabe der Beschreibung zu jeder Zahlart (Nur Onlineshop):**

- a. Hier werden alle Zahlungsarten beschrieben. Die Beschreibungen können nach Belieben geändert werden.

Wenn in der Navigation der Rechtstexte der Navigationspunkt „Zahlungsarten“ ausgewählt wird, dann werden diese Zahlungsbedingungen angezeigt.

25. Eingabe der Daten für Metatags

Damit Sie die Metatags eingeben können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Betriebsdaten → Angaben Metatag“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Haupteinrichtungspunkte Punkt 25.

Füllen Sie bitte auf dieser Seite alle relevanten Felder aus und drücken dann auf „Speichern“. Wie man die Felder ausfüllt und welche wichtig sind, wird Ihnen im nachfolgenden Bericht erklärt.

META TAGS

Meta Tags sind kurze Programmteile einer Webseite, die Informationen über Ihre Webseite enthalten. Sie werden im HEAD Bereich eines HTML Dokumentes (also einer Webseite) eingesetzt. Dieser HEAD Bereich wird auf der Seite selber nicht angezeigt, er dient dazu Definitionen und Anweisungen für Suchmaschinen und Browser zu speichern. Man kann es in etwa mit dem Barcode auf einer Lebensmittelpackung vergleichen. Der Barcode enthält alle wichtigen Informationen über den Artikel. Meta Tags sind nicht unwichtig für die **Suchmaschinenoptimierung** und sollten sorgsam eingesetzt werden.

Ich will Ihnen nun hier ausführlich die einzelnen Meta Tags erläutern und Ihnen aufzeigen welche wichtig sind und welche Sie sich sparen können können.

Google-site-verification:

Mit der Google Site Verification können Sie Google gegenüber beweisen, dass Sie der rechtmäßige Besitzer der Domain sind. Über diesen Domainsdienst kann die bei Checkdomain registrierte Domain bei Google verifiziert werden.

Geben Sie **Google-site-verification bei Google ein** und folgen Sie den Anweisungen.

Sprache der Webseite:

Tag: `<meta http-equiv="language" content="deutsch, de">`

`<meta http-equiv=`

Dieser Tag gibt Aufschluss über die verwendete Sprache im Dokument. Er ist besonders bei Internetpräsenzen, die eine .com oder eine andere ausländische Endung haben wichtig, da einige Suchmaschinen von englischem Text ausgehen. Somit können Sie der Maschine die Benutzung der deutschen Sprache mitteilen.

Autor/Veröffentlicher:

Tag: `<meta name="author" content="Ihr Name">`
oder: `<meta name="publisher" content="Ihr Name">`

`<meta name=`

Dieser Meta Tag zeigt den Autor und den Veröffentlicher der Seite an. Ist eigentlich Humbug, da es sich weder auf die Anmeldung noch auf das Ranking* positiv auswirkt. Diese Tags sind eigentlich nur für Ihre Mitbewerber interessant, so können diese ausspionieren, wer Ihre Seite erstellt hat.

Copyright:

Tag: `<meta name="copyright" content="(c) Ihr Name/Ihre Firma">`

`<meta name=`

Dieser Tag definiert das Copyright der Seite. Hat mit einer Suchmaschinenanmeldung nichts zu tun, zumal die meisten Webmaster das Copyright auf die Startseite unterbringen. Nur noch der Vollständigkeit halber: In Deutschland sind Ihre Webseiten automatisch nach dem Urheberrecht geschützt. Eine zusätzliche Nennung (egal ob als Meta Tag oder direkt auf der Seite) muss nicht sein.

Schlüsselwörter:

Tag: `<meta name="keywords" content="a, b,c,d,e,f,g,h">`

`<meta name=`

Dieser Meta Tag versorgt die Spider der Suchmaschinen mit Informationen zwecks Suchbegriffen. Hier geben Sie die Begriffe getrennt durch Komma an, unter welcher Sie gefunden werden möchten.

Vermeiden Sie eine Wiederholung, permanente Großschreibung und falsche Schlüsselwörter. Dieses kann zum Ausschluss aus dem Index führen!

Beschreibung:

Tag: `<meta name="description" content="Ihre Beschreibung">`

`<meta name=`

Hier können Sie Ihre Beschreibung einfügen, die in den Suchmaschinen erscheinen soll. Verwenden Sie bitte nicht nur Schlüsselwörter, sondern liefern Sie einen kurzen Text, indem die wichtigsten Keywords auftauchen. Beschränken Sie sich bitte auf ca. 255 Zeichen.

Linkverfolgung:

Tag: `<meta name="robots" content="index, follow">`

`<meta name=`

Wenn Sie Unterlinks haben, können diese auf Wunsch mitindiziert werden. Dazu benötigen Sie diesen META Tag, folgende Optionen gibt es:

INDEX Seite soll aufgenommen werden
NOINDEX Seite soll nicht aufgenommen werden
FOLLOW Links werden verfolgt und indiziert
NOFOLLOW Links werden nicht verfolgt

Wird dieser Meta Tag nicht gesetzt, so geht die Suchmaschine davon aus, dass die Seite eingelesen und die Links verfolgt werden sollen.

Robots.txt:

```
<meta name="siteinfo" content="http://www.domain.de/robots.txt">
```

Bevor wir auf diesen Meta Tag eingehen können, erklären wir Ihnen kurz den Sinn einer Robotx.txt:

Der Sinn dieser Datei ist es, Suchmaschinen von bestimmten Ordnern auszusperren. In dieser Datei definieren Sie die Ordner und Dateien, die nicht indiziert werden sollen. Dies ist dann sinnvoll, wenn es sich um Scripte handelt (meistens der Ordner "cgi-bin") oder um sensible Daten.

Dieser Meta Tag definiert die URL der robots.txt. Viele Suchmaschinen suchen diese Datei auch ohne diesen Meta Tag. Das erkennt man an in der Webseiten Statistik. Dort findet man dann die URL einer vermeindlichen robots.txt in der Kategorie "nicht gefunden Seiten".

Zielgruppe:

Tag: <meta name="audience" content="alle">

Bestimmen Sie Ihre Besucher mit diesem Tag. "Alle" bedeutet: für jeden interessant, "Studenten" bedeutet: für Studenten besonders interessant.

Inhalt:

Tag: <meta name="page-topic" content="Dienstleistung">

```
<meta name=
```

Suchmaschinen tragen Ihre Seite auch in den eigenen Katalog ein. Dazu benötigt diese eine grobe Zuordnung, welche mit diesem META Tag definiert wird. Auch können mehrere angegeben werden, durch Komma getrennt.

Image Toolbar:

Tag: `<meta http-equiv="imagetoolbar" content="false">`

Die Image Toolbar ist ein Werkzeug des Internet Explorers. Fährt man mit der Maus über ein Bild öffnen sich Optionen, unter anderem auch "Bild speichern". Falls Sie das vermeiden wollen, um Ihre Bilder zu schützen, setzen Sie diesen Meta Tag zusätzlich zur Maus- und Kopiersperre ein.

Wiederholung der Indizierung:

Tag: `<meta name="revisit-after" content="14 days">`

oder: `<meta name="revisit-after" content="2 month">`

Dieser Tag definiert den erneuten Besuch des Spiders. Im obigen Beispiel kommt der Spider der Suchmaschine nach 14 Tagen wieder auf Ihre Seite und durchsucht diese nach Aktualisierungen.

Fazit: Da viele grosse Suchmaschinen Ihre Seite automatisch abklappern, ist der Tag zwar fast unnötig, sollte aber mit angegeben werden. Kleinere Suchmaschinen kommen nur wieder vorbei, wenn Sie dies in diesem Meta Tag definiert haben. Also ein Soll!

Info: Google besucht Ihre Seiten nach ein paar Tagen erneut, sofern Sie immer Aktualisierungen vornehmen. Andernfalls wird die Seite einmal im Monat konsultiert.

26. Laufband oberhalb des Kopfbereiches einschalten

Das Laufband ist oberhalb des Kopfbereiches positioniert. Es kann zwischen zwei Laufbandarten gewählt werden.

Laufband mit mehr Bildern, Laufband mit einem Bild

Hier wird das Laufband ein- oder ausgeschaltet. Nach einschalten des Laufbandes kann die Art (Wenn nicht schon getan) ausgewählt werden.

Laufband einschalten

Hier wird die Art des Laufbandes ausgewählt.

Laufband mit mehr Bildern Laufband mit einem Bild

Speichern

Wählt man Laufband mit mehr Bildern aus, kann man die gewünschte Anzahl Bilder in den dafür vorgesehenen Feldern eingeben und abspeichern. Diese können in der Tabelle s.B. bearbeitet und gelöscht werden. Diese erstellten Bilder werden dann in den Webspaced-Ordner images/ laufbandbilder geladen.

Hier können mehrere Bilder für das Laufband Neu eingegeben und gelöscht werden.

Bildname:

Bildname mit Endung:
(Eingabe z.B.Blau.jpg)

Suchname:
(z.B.Produktname,Hersteller,Kategorie)

Speichern

Laufbandlogo Auswahl

 Bild3 Bild3.png NYM-J 5x2,5mm²	 Bild4 Bild4.png NYM-J 5x2,5mm²	 Bild5 Bild5.png NYM-J 5x2,5mm²
---	---	---

Wählt man Laufband mit einem Bild aus, so muss man ein Bild mit der gewünschten Breite selbst erstellen. Dieses erstellte Bild wird dann in den Webspaced-Ordner images/laufbandeinzelbild geladen.

Hier kann das Einzelbild für das Laufband Neu eingegeben werden.

Bildname mit Endung:
(Eingabe z.B.Blau.jpg)

Bild Linkname:
(z.B.Produktname)

Speichern

Dann kann noch die Hintergrundfarbe ausgewählt und die Laufbandhöhe eingegeben werden.

Hier kann das Einzelbild für das Laufband Neu eingegeben werden.

Bildname mit Endung:
(Eingabe z.B.Blau.jpg)

Bild Linkname:
(z.B.Produktname)

Wurde alles eingegeben und die Bilder in den Webservice geladen, kann das Laufband eingeschaltet werden.

Hier wird das Laufband ein- oder ausgeschaltet. Nach einschalten des Laufbandes kann die Art (Wenn nicht schon getan) ausgewählt werden.

So könnte das Laufband aussehen:



27. Eingabe Newsletter-Angebote

In diesem Webseitenpaket haben Ihre Besucher die Möglichkeit sich für Newsletter anzumelden. Dazu muss Ihr Newsletter Angebot eingetragen werden. Es können 3 verschiedene Themenbereiche als Newsletter angeboten werden.

Wie sie die Newsletter Angebote eintragen, zeige ich Ihnen jetzt.

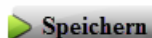
Aktualisieren	Kennzahl	Newslettername
 	N1	Schulung mit dem Homepage Baukasten
 	N2	Schulung mit dem Online-Shop Baukasten

Newsletterangebote eingeben / ändern

Geben Sie hier bitte Ihre Newsletter ein, die der Kunde abonnieren kann. (Bitte ohne Sonderzeichen und Anführungsstriche!)

Newslettername*:

(z.B. Neue Produkte, Sonderangebote und Aktionen (HTML, deutsch))

 Speichern

1. Klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Kundenverwaltung → Newsletter Angebote“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Newsletter-Verwaltung Punkt 2.
2. Geben Sie bei „Newslettername“ den Namen des Newsletters ein. z.B. Schulung mit dem Homepage-Baukasten.
3. Danach drücken Sie auf „Speichern“.
4. Haben Sie alle Newsletterangebote eingerichtet, dann muss der Webseitenbesucher noch die Möglichkeit haben, sich für den Newsletterversand einzutragen.
5. Haben Sie dem Webseitenbesucher die Möglichkeit gegeben sich bei Ihnen als Kunde zu registrieren, so kann er sich während der Registration für den Newsletter eintragen.
6. Kann er sich nicht anmelden, so haben Sie die Möglichkeit diese Schaltfläche auf der Linken, oder wenn Sie eine 3 Spaltige Webseite gestalten, auf der rechten Seite zu platzieren.

Um dies zu tun gehen Sie bitte wie folgt vor:

27.1. Das Newslettermodul einrichten

1. Klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Eingabe Zusatzmodule → Modul Newsletter“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Zusatzmodule Modul 6.
2. Als erstes setzen Sie, wenn Sie einen Newsletter anbieten möchten, einen Haken bei „Newsletter Anmeldung einbinden“. Haben Sie eine 3 spaltige Webseite, wird noch die Möglichkeit, dieses Modul auf der rechten Seite zu platzieren, angezeigt.
3. Dann müssen Sie die Breite der Box angeben. Da die Navigationsboxen alle eine Breite von 190 Pixel haben, geben Sie z.B. auch 190 ein.
4. Es kann noch eine Rahmenfarbe bei „Rahmenfarbe“ ausgewählt und eine Rahmengröße als ganze Zahl z.B. 2 eingetragen werden.
5. Sie können den Hintergrund des Moduls mit einem Farbverlauf oder einem Hintergrundbild gestalten. Um einen Farbverlauf zu gestalten, wählen Sie bitte die Farben bei „Hintergrundfarbe 1 und Hintergrundfarbe 2“ aus.
6. Soll es ein Hintergrundbild sein, so wählen Sie dieses bitte bei „Hintergrundbild-Pfad“ aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren Webspace in den Ordner „images/hintergrund“ laden.
7. Im nächsten Schritt müssen Sie es noch in die Hintergrund-Tabelle eingeben.
8. Dies kann auf der Seite „Layout Gestaltung → Eingabe Web-Hintergrund“ gemacht werden. Das Hintergrundbild, kann auf der Y-Achse wiederholt werden, wenn man in das Kästchen einen Haken setzt.
9. Jetzt kann die Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße für die Überschrift (Newsletter Anmeldung) vergeben werden (Falls Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie als **Komma** bitte einen **Punkt** ein).
10. Wenn die Schrift Fett oder Kursiv gestaltet werden soll, dann setzen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
11. Als nächstes kann in der Box noch ein Bild angezeigt werden. Diese Bild ist schon im Ordner „images“ mit dem Namen „newsletter.jpg“ verfügbar. Geben Sie den Pfad (wenn nicht schon vorhanden) bei „Bildpfad“ ein (images/newsletter.jpg). Als nächstes geben Sie dem Bild noch eine passende Größe z.B. Bildbreite: 80 und Bildhöhe: 80. Das Bild kann nach belieben getauscht werden. Wenn das Bild bei Austausch einen anderen Namen hat, muss dieser Name (newsletter.jpg) bei der Pfadeingabe auch geändert werden.



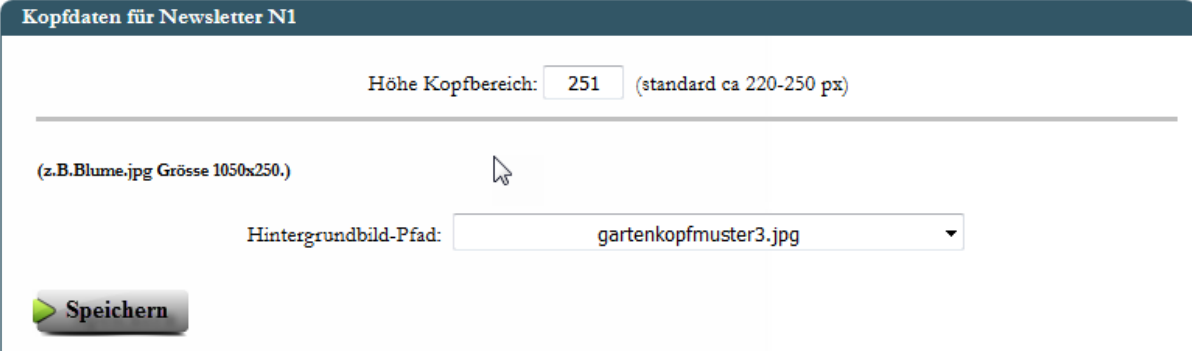
28. Newsletter erstellen

28.1 Erstellung einer Grafik im Kopfbereich des Newsletters:

Um bei den Newslettern einen Kopf zu kreieren klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Newsletter-Gestaltung → eMail Kopfdesign“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Newsletter-Gestaltung Punkt 1.

Es kann für jeden der drei Newslettern eine separate Kopfgrafik erstellt werden. Wir behandeln den Newsletter „N1“.

Um eine Kopfgrafik zu gestalten gehen Sie wie folgt vor:



The screenshot shows a web form titled "Kopfdaten für Newsletter N1". It contains the following elements:

- A text input field for "Höhe Kopfbereich:" with the value "251" and a note "(standard ca 220-250 px)".
- A placeholder for an image with the text "(z.B. Blume.jpg Grösse 1050x250.)" and a mouse cursor.
- A dropdown menu for "Hintergrundbild-Pfad:" with the selected value "gartenkopfmuster3.jpg".
- A "Speichern" button with a green arrow icon.

Geben Sie als erstes die Höhe des Kopfbereichs ein. Eine angemessene Höhe ist 250Pixel. Es kann aber wenn gewünscht, eine andere Zahl eingegeben werden.

Als nächstes wählen Sie bei „Hintergrundbild-Pfad“ das gewünschte Bild für den Kopfbereich aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie das Bild zuerst in Ihren Webspace in den Ordner „images/kopfhintergrund“ laden und bei Layout Gestaltung → Eingabe Kopfhintergrund eingeben.

Newsletterbeispiel mit Kopfgrafik:



28.2 Erstellung einer Überschrift im Newsletter:

Überschrift für Newsletter N1

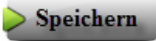
(Hier kann die Art der Überschrift ausgewählt werden.)

BITTE NUR 1 ART AUSWÄHLEN!

Überschrift mit Vornamen und Nachnamen (z.B. Sehr geehrte(x) Vornamen Nachnamen)

Überschrift mit Namen des Newsletters

Überschrift selber gestaltet

 Speichern

Es kann hier zwischen 3 Arten von Überschriften gewählt werden. (**Bitte nur eine Art auswählen!**)

1. „Überschrift mit Vornamen und Nachnamen“ – Hier wird der Vor.- und Nachname aus der Datenbank gelesen.
2. „Überschrift mit Namen des Newsletters“
3. „Überschrift selber gestalten“ – Hier kann die Überschrift selber gestaltet werden.

Nach Auswahl der Überschrift drücken Sie bitte auf Speichern. Danach wird ein zusätzlicher Abschnitt geöffnet.

Überschrift für Newsletter N1

(Hier kann die Art der Überschrift ausgewählt werden.)

BITTE NUR 1 ART AUSWÄHLEN!

Überschrift mit Vornamen und Nachnamen (z.B. Sehr geehrte(x) Vornamen Nachnamen)

Überschrift mit Namen des Newsletters

Überschrift selber gestaltet

Rahmenfarbe: Rahmengröße: (1 = Standard)

Rahmenfüllfarbe:

Schriftartauswahl:

Schriftfarbe:

Schriftgröße: (1 = Standard) Fett: Kursiv:

Position Links: Position Mitte:

 Speichern

Hier können Sie der Überschrift noch

- Einen Rahmen geben
- Die Schriftart auswählen
- Die Schriftfarbe auswählen
- Ganz wichtig die Schriftgröße (Wenn diese bei null gelassen wird, wird die Überschrift nicht angezeigt). Wenn eine Kommazahl eingegeben wird, dann bitte als Komma **einen Punkt** eingeben. (z.B. 1.8)
- Machen Sie einen Haken bei Fett und/oder Kursiv
- Und Sie können die Position der Überschrift bestimmen

Wurde alles eingegeben, so drücken Sie bitte auf Speichern.

Wenn Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Kundenverwaltung → Newsletter verschicken“ klicken, können Sie Ihr bisheriges Werk testen.

Verschicken Sie hier Ihre Newsletter

Bevor Sie die Newsletter verschicken, haben Sie die Möglichkeit durch Klick auf "Testsendung" den Newsletter zuerst anzuschauen. Diese Testsendung wird an Ihre Adresse geschickt.

Newsletterauswahl
N1

Testsendung Senden

Dazu wählen Sie den Newsletter aus (in unserem Fall N1) und drücken auf „Testsendung“. Sie haben sich gerade den kreierten Newsletter selber geschickt.

So könnte der Newsletter bis jetzt aussehen:



28.3 Gutschein für Newsletterbestellung vergeben

Man kann für eine Bestellung eines Newsletters auch einen Gutschein vergeben. Dazu klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Newsletter-Gestaltung → eMail Gutscheincode“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Newsletter-Gestaltung Punkt 3.

1. Zuerst wird der Newsletter ausgewählt. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann der Absatz ausgewählt werden. Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet.
2. Als nächstes kann der Gutschein als Bild oder als Schrift aufgegeben werden. Dazu machen Sie entweder bei „Bildausgabe“ oder Gutscheincode einen Haken. Das Bild muss dann noch in den Webspace in den Ordner **Newsletter** geladen werden.
3. Hat man Bildausgabe gewählt, so drückt man gleich nach Eingabe des Bildnamens auf Speichern. Wählt man *Gutscheincode als Schrift ausgeben*, so macht man mit Punkt 4 weiter.
4. Jetzt kann dem Gutschein noch eine farbliche Umrandung und eine Füllung gegeben werden. Dazu wird die Rahmenfarbe ausgewählt und die Rahmengrösse eingetragen. Möchte man den Gutschein ganz farbig gestalten, dann wählt man noch eine Füllfarbe aus.
5. Mit einer Überschrift gibt man dem Gutschein noch einen Namen.
6. Danach kann man den Gutscheincode entweder mit Schrift oder mit einem Bild eingeben.
7. Tragen Sie jetzt z.B. den Link zu Ihrem Onlineshop ein.
8. Als nächstes kann man noch zwei Slogans eingeben. Der erste wird gleich nach der Überschrift und der zweite unterhalb der Schaltfläche „JETZT EINLÖSEN“ angezeigt.
9. Hat man alles nach Wunsch ausgefüllt, so drückt man auf Speichern.

28.4 Erstellung einer Horizontale Navigation:

Wie auf der normalen Webseite, kann auch im Newsletter eine horizontale Navigation, mit 5 Navigationspunkten, gestaltet werden.

1. Zuerst wird der Newsletter ausgewählt. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Außenabstand zum Kopfbereich und Inhaltsbereich eingegeben werden. In unserem Beispiel wurde für Kopfbereich 15 Pixel und für Inhaltsbereich 10 Pixel eingegeben.
3. Zuerst wird der Newsletter ausgewählt. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann der Außenabstand zum Kopfbereich und Inhaltsbereich eingegeben werden. In unserem Beispiel wurde für Kopfbereich 15 Pixel und für Inhaltsbereich 10 Pixel eingegeben.

4. Es kann um die ganze Navigation ein Rahmen gezogen werden. Dazu geben Sie bei „Hauptrahmenfarbe“ die Farbe und bei „Hauptrahmengröße“ die Pixelgröße des Rahmens ein.
5. Die Navigationspunkte können verschiedenfarbig gefüllt werden. Dazu wählen Sie bitte bei „Füllfarbe Navigationspunkt 1“ bis „Füllfarbe Navigationspunkt 5“ die Farbe aus.
6. Jetzt kann noch die „Schriftart, Schriftfarbe, Schriftgröße“ eingegeben werden. Wird Fettschrift oder Kursivschrift gewünscht, so setzen Sie bitte den passenden Haken.
7. Geben Sie nun bei „Linkname 1 bis Linkname 5“ den Navigationsnamen ein.
8. Jeder Navigationspunkt verweist auf eine andere Seite, deshalb geben Sie zu jedem Navigationspunkt den zutreffenden Link ein.
9. Haben Sie alle eingegeben, dann drücken Sie bitte auf „Speichern“.

Wenn Sie möchten, kann Ihr Werk wieder durch eine Testsendung getestet werden.

Unser Beispiel schaut bis jetzt so aus:



Der nächste Punkt und die nachfolgenden Punkte können mehrmals verwendet werden. Ein Newsletter kann mit 10 Absätzen bestückt werden. D.h. Es kann jetzt z.B. der nächste Punkt 10-mal ausgewählt werden. Natürlich muss dazu immer ein freier Absatz verwendet werden. Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet.

28.5 Absatz mit 4 x Bilder und einem Link pro Bild:

1. Als erstes wird der Newsletter ausgewählt. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
3. Jetzt kann die Bild Höhe in Pixel eingegeben werden. (Die Bild Höhe sollte nach der Bildbearbeitung **gleich** sein! Die Bildbreite sollte **160Pixel** nicht überschreiten!)
4. „**Umrandung der Gesamtbilder**“ Hier kann dem Bereich der Gesamtbilder ein farbiger Rahmen mit Füllung gegeben werden. Dazu wird die *Rahmenfarbe*, die *Rahmenbreite* in Pixel und die *Füllfarbe* eingegeben.
5. „**Trennlinie zwischen den Bildern**“ Damit die Bilder nicht aneinanderkleben, kann eine Trennlinie eingefügt werden. Dazu wählt man die Farbe aus und gibt die Größe an (z.B. 4).
6. Jetzt hat man die Möglichkeit **4 Bilder mit Link** (mit Verweis auf eine andere Seite) einzugeben. Geben Sie dazu bitte bei „*Bildname 1 – 4*“ den Namen (z.B. blume.jpg) und bei „*Bildlink 1 – 4*“ die Adresse der Webseite, auf die Sie verweisen möchten, ein (z.B. <http://www.szab-computer.de>).
7. Laden Sie dann bitte die Bilder in den Webespace in den Ordner „**images/newsletter**“.
8. Unterhalb der Bilder kann noch ein Slogan eingegeben werden. Dazu geben Sie bitte bei „Slogan“ Ihren Spruch ein.
(z.B. **** Top Marken **** Top Preise **** Top Qualität ****).
Der Slogan kann auch mit einer Schriftart, Schriftfarbe, Schriftgröße und einer farbigen Umrandung gestaltet werden.
9. Haben Sie alles eingegeben, so drücken Sie auf Speichern. Jetzt erscheint oben in der Tabelle der ausgewählte Absatz.

Es wurden folgende Absätze mit Link-Bildern für diesen Newsletter belegt:

Absatz1

Wenn Sie möchten, können Sie sich zum Testen eine Testmail schicken.

Bis jetzt schaut unser Newsletter so aus:

In diesem Beispiel habe ich die Überschrift weggelassen, da der Newsletter ohne Überschrift besser zur Geltung kommt

WWW. **szab-computer.de**

Webdesign PC-Systeme PC-Komponenten Software Netzwerk

SABERTOOTH 990FX
ASUS
Microsoft
Windows 7 Professional
ASUS
GT520 SILENT

**** Top Marken **** Top Preise **** Top Qualität ****

Um Ihnen alle Newsletter-Module zu zeigen, gehe ich jetzt der Reihe nach vor.

28.6 Absatz mit einem Verkaufs-Slogan und Link:

1. Als erstes wird der Newsletter ausgewählt. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
3. „**Umrandung um Slogan**“ Hier kann dem Bereich um den Slogan ein farbiger Rahmen mit Füllung gegeben werden. Dazu wird die *Rahmenfarbe*, die *Rahmenbreite* in Pixel und die *Füllfarbe* eingegeben.
4. Der Slogan kann auch mit einer Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße gestaltet werden.
5. Haben Sie alles eingegeben, so drücken Sie auf Speichern. Jetzt erscheint oben in der Tabelle der ausgewählte Absatz.

Der gestaltete Slogan könnte so aussehen:



JETZT INFORMIEREN UND SPAREN !!!

28.7 Absatz mit normalen Text:

1. Als erstes wird der Newsletter ausgewählt. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
3. Danach wird die Schriftart, Schriftfarbe ausgewählt und die Schriftgröße eingegeben.
4. Jetzt können Sie Ihren Text verfassen. Durch die Designtastatur oberhalb des Textfeldes, kann der Text nach Ihren Wünschen formatiert werden.
5. Haben Sie alles eingegeben, so drücken Sie auf Speichern. Jetzt erscheint oben in der Tabelle der ausgewählte Absatz.

Der Newsletter mit normalen Text sieht z.B. so aus:

JETZT INFORMIEREN UND SPAREN !!!

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eimod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eimod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eimod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eimod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

- I. Lorem ipsum dolor sit amet
- II. Lorem ipsum dolor sit amet
- III. Lorem ipsum dolor sit amet

28.8 Absatz mit Bild und umlaufenden Text:

1. Als erstes wird der Newsletter ausgewählt. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
3. Jetzt geben Sie bitte den Bildnamen ein z.B. Blume.jpg. Damit das Bild im Newsletter erscheint, müssen Sie es in den Ordner **images/newsletter** auf ihren **Webspace** laden.
4. Nach dem Hochladen geben Sie noch die Breite und Höhe des Bildes als Zahl ein (z.B. Breite = 300 und Höhe = 200).
5. Jetzt muss noch die Position des Bildes bestimmt werden. Wenn das Bild links vom Text stehen soll, machen Sie bitte einen Haken bei **„Bild links“**. Wenn das Bild rechts vom Text angezeigt werden soll, dann setzen Sie den Haken bei **„Bild rechts“**.
6. Danach wird die Schriftart, Schriftfarbe ausgewählt und die Schriftgröße eingegeben.
7. Jetzt können Sie Ihren Text verfassen. Durch die Designtastatur oberhalb des Textfeldes, kann der Text nach Ihren Wünschen formatiert werden.
8. Haben Sie alles eingegeben, so drücken Sie auf Speichern. Jetzt erscheint oben in der Tabelle der ausgewählte Absatz.
9. Zum kontrollieren senden Sie sich einen Test-Newsletter. (Wie oben beschrieben)

Der Absatz mit Bild könnte so ausschauen:

diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

28.9 Absatz mit Bild und einem Verweis (Link) zu einer Seite:

1. Als erstes wird der Newsletter ausgewählt. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
3. Jetzt geben Sie bitte den Bildnamen ein z.B. Blume.jpg. Damit das Bild im Newsletter erscheint, müssen Sie es in den Ordner **images/newsletter** auf ihren **Webspace** laden.
4. Nach dem Hochladen geben Sie noch die Breite und Höhe des Bildes als Zahl ein (z.B. Breite = 600 und Höhe = 400).
5. Wenn Sie dem Bild noch einen Verweis auf eine Webseite mitgeben möchten, dann tragen Sie bitte bei „Bildlink“ die Adresse der jeweiligen Seite ein (z.B. <http://www.szab-computer.de/verkaufpc.php>).
6. Danach wird die Schriftart, Schriftfarbe ausgewählt und die Schriftgröße eingegeben.
7. Jetzt können Sie Ihren Text verfassen. Durch die Designtastatur oberhalb des Textfeldes, kann der Text nach Ihren Wünschen formatiert werden.
8. Haben Sie alles eingegeben, so drücken Sie auf Speichern. Jetzt erscheint oben in der Tabelle der ausgewählte Absatz.

Dieser Absatz könnte so aussehen:

erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

DIE LETZTEN HIGHLIGHTS DES JAHRES
ACER SWIFT 7 SF713-51-M8MF
ULTRAFLACHES 13,3"-NOTEBOOK MIT SSD

Intel Core i5-7Y54 (2x 1,2 GHz)
8GB RAM 256GB SSD
Windows 10 Home 64-Bit

FULLHD
1920x1080

€ 1299,-
Zum Produkt ▶

Nur 9,98mm dünn!

acer

Weitere Notebooks bei SZABCOM ▶

FÜR WELCHES ABENTEUER ENTSCHEIDEST DU DICH?
KAUFE EINE GEFORCE® GTX 1050 ODER 1060 UND HOL DIR EIN INDIE-SPIEL GRATIS.*

MINSE Redout RAW DATA GEFORCE GTX GAME READY

28.10 Artikel mit Preis, Kurzbeschreibung und Link pro Artikel:

Hier können Sie Ihre Produkte bewerben. Sie können in einem Absatz bis zu 4 Artikel mit Kurzbeschreibung und Preisangabe einfügen. Dazu können Sie noch einen Link zu dem Produkt auf Ihrer Webseite einfügen.

1. Als erstes wird der Newsletter ausgewählt. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
3. Im nächsten Schritt kann der Produktbeschreibung noch ein farbiger Rahmen gegeben werden. Dazu wählen Sie bitte bei „Rahmenfarbe“ die Farbe aus und geben bei „Rahmengrösse“ eine Zahl von 1-10 ein. (z.B. 3). Die Füllfarbe 1 füllt die Beschreibung 1 und 3. Die Füllfarbe 2 füllt die Beschreibung 2 und 4. Es kann allen Beschreibungen die gleiche Füllfarbe gegeben werden, indem man zweimal die gleiche Farbe auswählt. Danach drücken Sie bitte auf „Speichern“ und gehen zum nächsten Eingabeblock.
4. **Schriftdesign des Artikelnamens:** Wenn Sie um den Artikelnamen einen farbigen Rahmen mit Füllung setzen möchten, dann wählen Sie bitte bei „Rahmenfarbe“ und bei „Füllfarbe für Umrandung“ eine Farbe aus und geben bei „Rahmengrösse“ eine Zahl von 1-10 ein.
Jetzt wählen Sie noch die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
Nach der Eingabe drücken Sie bitte wieder auf Speichern. (Diese Design Eingabe gilt nur für den Artikelnamen.)
5. Jetzt kommen wir zum Schriftdesig der Kurzbeschreibung. Für die Kurzbeschreibung können 315 Zeichen verwendet werden. Für das Design wählen Sie bitte die Schriftart und die Schriftfarbe aus und geben die Schriftgrösse an. Wiederum bei einer Kommazahl, als Komma einen Punkt verwenden (z.B. 0.9).
6. Als nächstes kommt das Design der Preisangabe. Wenn Sie die Preisangabe umrahmen möchten, wählen Sie bitte bei „Preisumrandung“ die Rahmenfarbe aus und geben bei „Rahmengrösse“ eine Zahl von 1-10 ein. Möchten Sie die Umrandung noch farblich füllen, so wählen Sie bitte bei „Füllfarbe für Umrandung“ die Farbe aus. Jetzt wählen Sie noch die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 2.5). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
Als letzte Tätigkeit in diesem Block drücken Sie bitte noch auf „Speichern“.
7. Der nächste Block wäre jetzt die Produkteingabe mit der Kurzbeschreibung und Preisangabe. Dazu geben Sie bitte
Bei“Produktname“ den Namen des Produktes ein.
Danach geben Sie bitte bei „Bildpfad“ den Bildnamen ein z.B. Blume.jpg. Damit das

Bild im Newsletter erscheint, müssen Sie es in den Ordner **images/newsletter** auf ihren **Webspace** laden.

Bei „Produktlink“ wird die Adresse der Seite, auf die Sie verweisen möchten, eingegeben.

Bei „Preis“ wird der Verkaufspreis und bei „Währungsauswahl“ die Währung ausgewählt.

Die Kurzbeschreibung kann bei „Kurzbeschreibung“ eingegeben werden. Das Design der Kurzbeschreibung kann noch zusätzlich durch die Designtastatur oberhalb des Textfeldes verschönert werden.

8. Haben Sie alles eingegeben, so drücken Sie auf Speichern. Jetzt erscheint oben in der Tabelle bei „Produkt Auswahl“, der eingegebenen Produktnamen.
9. Wenn ein Produkt geändert werden soll, wählen Sie bitte das Produkt durch drücken auf den Kreis mit den umlaufenden Pfeilen aus. Die gespeicherten Daten werden jetzt wieder in den Textfeldern angezeigt.

Nach Änderung der Daten, drücken Sie bitte wiederum auf „Speichern“

10. Möchten Sie ein Produkt löschen, so drücken Sie bitte auf den Kreis mit dem Mülleimer.

Dieser Absatz mit zwei Produktangeboten könnte z.B. so ausschauen:

Revolt 3in1-Schuko-Steckdose mit 2 USB-Ports, Smartphone-Lade-Ablage



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet....

€ 19.90

MEHR INFOS

revolt 2-fach USB-Netzteil 110-240V 1000mA für iPod, iPhone, Navi usw.



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet....

€ 33.90

MEHR INFOS

28.11 Absatz Artikelangebot mit Verweis zu dem Produkt auf Ihrer Webseite

Hier können Sie Ihre Produkte anbieten. Sie können in einem Absatz bis zu 8 Artikel mit Preisangabe einfügen. Dazu können Sie noch pro Artikel einen Link zu dem Produkt auf Ihrer Webseite einfügen.

1. Als erstes wird der Newsletter ausgewählt. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
3. Es werden 4 Artikel pro Reihe angezeigt. Im nächsten Schritt kann die Reihe mit einer farbigen Umrandung und Füllung gestaltet werden. Dazu wählen Sie bitte bei „Rahmenfarbe“ und „Füllfarbe für Rahmen“ die Farbe aus. Dann geben Sie bei „Rahmengrösse“ noch eine Zahl von 1-10 ein. Danach drücken Sie auf „Speichern“ und gehen zum nächsten Block.
4. **Überschrift oberhalb der Produkt-Angebote:** Hier geben Sie zuerst die Überschrift ein. Jetzt wählen Sie die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
Die Überschrift kann noch umrahmt werden. Dazu wählen Sie bitte bei „Rahmenfarbe“ und „Füllfarbe für Rahmen“ die Farbe aus. Dann geben Sie bei „Rahmengrösse“ noch eine Zahl von 1-10 ein. Danach drücken Sie auf „Speichern“ und gehen zum nächsten Block.
5. **Schriftdesign des Artikelnamens:** Wenn Sie um den Artikelnamen einen farbigen Rahmen mit Füllung setzen möchten, dann wählen Sie bitte bei „Rahmenfarbe“ und bei „Füllfarbe für Umrandung“ eine Farbe aus und geben bei „Rahmengrösse“ eine Zahl von 1-10 ein.
Jetzt wählen Sie noch die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
Nach der Eingabe drücken Sie bitte wieder auf Speichern. (Diese Design Eingabe gilt nur für den Artikelnamen.)
6. **Design der Preisangabe:** Diese Reihe kann auch umrahmt werden. Dazu wählt man bei „Rahmenfarbe“ die Farbe aus und gibt bei „Rahmengrösse“ eine Zahl von 1-10 ein.
Die Reihe der Preisangabe wird geteilt. Im linken Feld steht die Bestellnummer und im rechten Feld der Preis. Deshalb kann man hier zwei Füllfarben auswählen, einmal für die linke Umrandung und einmal für die rechte Umrandung.
Jetzt wählen Sie noch für die Preisangabe die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im

jeweiligen Kästchen einen Haken.

Nach der Eingabe drücken Sie bitte wieder auf Speichern.

7. Im nächsten Block können Sie die Artikel, die Sie anbieten möchten, eingeben. In diesem Absatz können Sie 8 Artikel anbieten. Angezeigt werden diese in zwei Reihen, pro Reihe 4 Artikel.
 - a. Als erstes wird die Artikelnummer eingegeben.
 - b. Dann der Produktname
 - c. Bei Bild Pfad wird der Name des Artikelbildes (z.B. blume.jpg) eingegeben. Das Bild sollte eine Größe von 160/120 Pixel haben. Damit das Bild im Newsletter erscheint, müssen Sie es in den Ordner **images/newsletter** auf ihren **Webspace** laden.
 - d. Bei „Produktlink“ wird die Adresse der Seite, auf die Sie verweisen möchten, eingegeben.
 - e. Die Produktsuche ist nur für einen Onlineshop relevant. Hier wird ein Haken in das Feld gesetzt, nachdem der Artikel gesucht werden soll.
 - f. Bei „Preis“ gibt man danach den Bruttopreis(incl.Mwst) ein und bei „Währung Auswahl“ wählt man die Währung aus.
 - g. Als nächstes kann man bei „Inhalt der Packung/Gewicht“ das Gewicht angeben.
 - h. Muss man eine Grundpreisangabe machen, dann kann man das hier in diesem Feld „Grundpreisangabe“ tun.
 - i. Ist der Artikel für dieses Angebot heruntergesetzt worden, dann kann man in diesem Feld bei „Altpreisangabe“ den alten Preis angeben. Dieser wird dann durchgestrichen angezeigt.
 - j. Als Zusatztext kann man jetzt z.B. **„Direkt ab Lager verfügbar“** auswählen.
 - k. Als nächstes kann man noch eine Kurzbeschreibung mit 120 Zeichen einfügen.
 - l. Wurde alles eingegeben, drückt man auf „Speichern“. Jetzt erscheint dieser Artikel am Anfang der Seite in der Tabelle „Produkt Auswahl“.
 - m. Nach diesem Artikel können noch 7 Artikel sowie gerade eingegeben werden.
8. Wenn ein Produkt geändert werden soll, wählen Sie bitte das Produkt durch drücken auf den Kreis mit den umlaufenden Pfeilen aus. Die gespeicherten Daten werden jetzt wieder in den Textfeldern angezeigt.

Nach Änderung der Daten, drücken Sie bitte wiederum auf „Speichern“
9. Möchten Sie ein Produkt löschen, so drücken Sie bitte auf den Kreis mit dem Mülleimer.
10. **Rahmengestaltung um Zusatztext:**

Hier kann ein Rahmen um den Zusatztext gezogen werden. Dieser Zusatztext wird in der untersten Reihe des Angebots angezeigt.

Hier wählen Sie die Rahmenfarbe und Füllfarbe aus und geben bei „Rahmengrösse“ eine Zahl von 1-10 ein.
11. **Testen:** Nachdem alles eingegeben wurde, schicken Sie sich zum Testen eine Testmail. Müssen Änderungen vorgenommen werden, dann können Sie dies nach der Testmail leichtun.

Dieser Absatz mit den angebotenen Artikeln könnte z.B. so ausschauen:

Maximale Power für Ihre USB-Geräte!

<p>Revolt 3-Port-USB-Netzteil 230 Volt mit Handyablage, 3,4 A</p>  <p>3in1 PC Monitor DIFFERLEND DER REDAKTION</p> <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore.....</p> <p style="text-align: right;">Gewicht: 600g</p> <p style="text-align: center;">Start € 29,00 € 12.90</p> <p style="font-size: small;">Bestell-Nr.: PX-1870-924</p> <p style="text-align: center; background-color: green; color: white;">Direkt ab Lager verfügbar!</p>	<p>Revolt 2-fach USB-Netzteil 110-240V 1000mA für iPod, iPhone, Navi usw.</p>  <p>3 USB-Ports 230 Volt</p> <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore.....</p> <p style="text-align: right;">Gewicht: 850g</p> <p style="text-align: center;">Start € 29,00 € 15.95</p> <p style="font-size: small;">Bestell-Nr.: PX-4949-924</p> <p style="text-align: center; background-color: green; color: white;">Jetzt bestellen, verfügbar in 7 Tagen</p>	<p>Revolt Doppel-USB-Netzteil mit 4,2 A Ladestrom</p>  <p>40 Watt</p> <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore.....</p> <p style="text-align: right;">Gewicht: 850g</p> <p style="text-align: center;">Start € 59,00 € 19.90</p> <p style="font-size: small;">Bestell-Nr.: PX-1870-924</p> <p style="text-align: center; background-color: green; color: white;">Jetzt bestellen, verfügbar in 3 Tagen</p>	<p>Revolt 6-Port-USB-Netzteil Smart Power, 4x USB & 2x USB-C, 10A, 50W</p>  <p>100 - 240 V 2x USB 2,1 A Ladestrom</p> <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore.....</p> <p style="text-align: right;">Gewicht: 850g</p> <p style="text-align: center;">Start € 59,00 € 29.90</p> <p style="font-size: small;">Bestell-Nr.: PX-4949-924</p> <p style="text-align: center; background-color: green; color: white;">Jetzt bestellen, verfügbar in 14 Tagen</p>
<p>Notebook, 43,94cm (17 Zoll), Quad Core Prozessor (4 x bis zu 2,56 GHz)</p>  <p>39,2 cm (15,4")</p>	<p>Revolt 3in1-Schuko-Steckdose mit 2 USB-Ports, Smartphone-Lade-Ablage</p>  <p>2x USB</p>	<p>AMD 3,6Ghz, 32GB Ram, HD 2TB, 2GB Powercolor 7950</p>  <p>POWER GAMER PC AMD 3,6Ghz, 32GB Ram, HD 2TB, 2GB Powercolor 7950</p>	<p>HP Color LaserJet Pro MFP M277n Laserdruck 4-in-1 Laser-Multifunktions</p> 

Es wurden jetzt alle Newsletter-Module erklärt. Falls Sie noch Anregungen oder Verbesserungen vorschlagen möchten, dann kontaktieren Sie mich bitte entweder per eMail: info@szab-computer.de oder per

Telefon: 09077-7000017

Sollten wir in dieser Zeit für unsere Kunden unterwegs sein, so sprechen Sie bitte auf Band und hinterlassen Ihre Telefonnummer.

Wir rufen Sie dann umgehend zurück!

Jetzt bleibt noch der Fuß Bereich. Dieser ist fest verankert und enthält alle für den User relevante Daten.

28.12 Erstellung des Fuß Bereichs im Newsletter:

Der Fuß Bereich ist in zwei Hälften unterteilt.

1. Die linke Spalte enthält das Impressum.

Die rechte Seite enthält

2. Als erstes Icons mit Ihren sozialen Netzwerkadressen.
3. Alle Daten, die für eine Newsletter-Abmeldung für den User erforderlich sind.

Der Fuß Bereich schaut folgendermaßen aus:

Laszlo Szabo
Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42
89428 Syrgenstein
Deutschland

Geschäftsführer: Laszlo Szabo
Umsatzsteuer-ID: DE181198009

Telefon: 09077 - 7000017
Fax: 09077 -91130

E-Mail: info@szab-computer.de

Besuchen Sie uns auf:

Sie sind mit folgender Adresse am Computer & Software Service Newsletter angemeldet:
info@it-service-szabo.de

Falls Sie unsere(n) Newsletter abbestellen oder Ihre Abonnemenauswahl ändern möchten, können Sie dies auf der folgenden Seite erledigen:

Newsletterabo bearbeiten

Sollte dieser Link nicht funktionieren, kopieren Sie bitte folgende Adresse und fügen Sie diese bitte in die Adressleiste Ihres Browsers ein.
<http://www.gartenbau.szab-computer.com/newsletterbearbeiten.php?id=&email=info@it-service-szabo.de>

Für Rückfragen steht Ihnen das Szabcom Team per E-Mail (info@szab-computer.de) oder telefonisch (09077 - 7000017) gerne zur Verfügung.

29. Automatisierte eMails gestalten

Es werden folgende eMails automatisch versendet:

1. Begrüßung bei Neuanmeldung im Kundenbereich
2. Bestätigungslink bei Newsletterbestellung des Kunden
3. Begrüßung nach Bestätigung der Newsletterbestellung
4. Benachrichtigung an Kunden bei Austragen von Newsletter
5. Benachrichtigung an den Kunden bei vergessen seiner Zugangsdaten
6. Benachrichtigung an den Kunden bei Änderung seiner Daten im Benutzerkonto
7. Benachrichtigung an Kunden über Sperrung seines Benutzerkontos
8. Benachrichtigung an Kunden über Freischaltung des Benutzerkontos
9. Benachrichtigung an Kunden über Entfernung seiner Daten und Newsletter aus der Datenbank

Von jeder automatisch verschickten eMail an den Kunden, bekommt der Administrator (also Sie) auch eine Nachricht.

Um bei den automatisierten eMails einen Kopf zu kreieren klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Newsletter-Gestaltung → eMail Kopfdesign“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Newsletter-Gestaltung Punkt 1.



Kopfdaten für eMails, die automatisch verschickt werden.

Höhe Kopfbereich: (standard ca 220-250 px)

(z.B. Blume.jpg Grösse 1050x250.)

Hintergrundbild-Pfad:

Geben Sie als erstes die Höhe des Kopfbereichs ein. Eine angemessene Höhe ist 250Pixel. Es kann aber wenn gewünscht, eine andere Zahl eingegeben werden.

Als nächstes wählen Sie bei „Hintergrundbild-Pfad“ das gewünschte Bild für den Kopfbereich aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren Webspace in den Ordner „images/kopfhintergrund“ laden.

Bevor die automatischen eMails verschickt werden, können Sie den Inhalt anschauen und wenn Sie möchten, ändern. Dazu schicke ich Ihnen die Software „Webocton Scriptly“ mit. Dieses Programm installieren Sie auf Ihre Festplatte. Danach öffnen Sie die Dateien, die geändert werden sollen, in diesem Programm. Nach Änderung speichern nicht vergessen. Jetzt laden Sie die geänderte Datei in den Webspace hoch (Bitte in den Ordner hochladen, in dem die alte Datei liegt). Die alte Datei wird dabei überschrieben.

Um die automatisierten eMails zu testen klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Kundenverwaltung → Auto eMails testen“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Newsletter-Verwaltung Punkt 4.

Jetzt wählen Sie die gewünschte eMail aus und drücken auf „Testsendung“. Sie können diese verschickte eMail jetzt in Ihrem Postfach anschauen. Falls noch geändert werden muss, wiederholen Sie die vorher beschriebenen Schritte.

VORSICHT: Wenn Sie die Variablen (eine Variable hat das Vorzeichen \$) z.B. \$vorname ändern, kann dieser Vorname nicht mehr aus der Datenbank gelesen werden.

Testen Sie hier die automatisierten eMails

Bevor Sie die automatischen eMails verschickt werden, haben Sie die Möglichkeit durch Klick auf "Testsendung" die ausgewählte eMail zuerst anzuschauen. Diese Testsendung wird an Ihre Adresse geschickt.

Mailauswahl

Testsendung

Hier die Dateinamen der automatisch verschickten eMails. Diese befinden sich alle in dem Ordner **mailversand**, außer der Datei **bestaetigen.php**, diese befindet sich auf der **Hauptebene bei der index.php**:

1. Begrüßung bei Neuansmeldung im Kundenbereich (**neubenzutzerkontoemail.php**)
2. Bestätigungslink bei Newsletterbestellung des Kunden (**bestaetigungsemail.php**)
3. Begrüßung nach Bestätigung der Newsletterbestellung (**bestaetigen.php**)
4. Benachrichtigung an Kunden bei Austragen von Newsletter (**kundennewsletteraus.php**)
5. Benachrichtigung an den Kunden bei vergessen seiner Zugangsdaten (**passwortvergessenemail.php**)
6. Benachrichtigung an den Kunden bei Änderung seiner Daten im Benutzerkonto (**geandertbenutzerkontoemail.php**)
7. Benachrichtigung an Kunden über Sperrung seines Benutzerkontos (**kundensperremail.php**)
8. Benachrichtigung an Kunden über Freischaltung des Benutzerkontos (**kundenfreiemail.php**)
9. Benachrichtigung an Kunden über Entfernung seiner Daten und Newsletter aus der Datenbank (**kundenloeschemail.php**)

30. eMail Archiv

Um in Ihr eMail-Archiv zu gelangen klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Kundenverwaltung → eMail Archiv“ oder im Auswahlbereich im Feld „Kundenverwaltung → eMail Archiv“.

Hier werden alle eMails nach Newsletter - Themen gespeichert. Klicken Sie in der „Kundenverwaltung → Newsletter verschicken“ nach Auswahl des Newsletters auf „Senden“, werden an alle eMailadressen, die den Newsletter bestätigt haben, der ausgewählte Newsletter geschickt. (Die eMailadressen, die nicht bestätigt wurden, können nach einiger Zeit gelöscht werden).

N1 JETZT INFORMIEREN UND SPAREN !!!					
KNr.	27.12.2016	Monika Szabo	laci1860@t-online.de	Bestätigt:	
Keine	09:58			Ja	
KNr.	31.12.2016	Laszlo Szabo	laci1860@freenet.de	Bestätigt:	
7	10:17			Ja	
KNr.	31.12.2016	Hermine Paulsen	info@szabcom24.de	Bestätigt:	
Keine	10:20			Ja	
KNr.	31.12.2016	Otto Bayer	info@it-service-szabo.de	Bestätigt:	
Keine	10:54			Ja	
	eMails in CSV-Datei speichern				

Das Bild zeigt die Muster-eMailadressen des Newsletters N1.

- In der ersten Spalte wird die Kundennummer angezeigt (Falls sich ein User ein Kundenkonto erstellt hat).
- Die zweite Spalte enthält das Datum und die Uhrzeit der Newsletter-Anmeldung.
- In der dritten Spalte wird der Vor- und Nachnamen des Users angezeigt.
- Die vierte Spalte enthält die eMail-Adresse des Users.
- In der fünften Spalte sehen Sie, ob der Newsletter bestätigt wurde.
- In der sechsten Spalte ist der Austragungs-Button. Wird dieser in einer Zeile gedrückt, dann wird die ausgesuchte eMail-Adresse und all seine angeforderten Newsletter aus der Datenbank gelöscht. Nach dem Löschen der eMail-Adresse wird der User über die Löschung seiner Daten aus der Datenbank durch eine Automatische eMail unterrichtet.
- In der letzten Zeile können Sie, durch drücken auf den grünen Button, alle eMailadressen in einer CSV-Datei speichern.

Bleiben wir im Block „Kundenverwaltung“ und besprechen als nächsten Punkt das „Kundenarchiv“

31. Kundenarchiv

Um in das Kunden-Archiv zu gelangen klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Kundenverwaltung → Kundenarchiv“ oder im Auswahlbereich im Feld „Kundenverwaltung → Kundenverwaltung“.

Hier werden alle Kunden mit folgenden Daten gespeichert:

1. Name und Wohnadresse
2. eMailadresse und Telefonnummer
3. Das Anmeldedatum und die Anmeldeuhrzeit
4. Der Benutzername und das Passwort
5. Alle Newsletter, für die sich der angemeldete Kunde eingetragen hat.

Kunde		Löschen	Sperrn	Freischalten
Herr Laszlo Szabo Alte Turmstrasse-89428 Syrgenstein-Deutschland eMail: laci1860@freenet.de Telefon: 0907791737 Anmeldedatum: 26.12.2016 Uhrzeit: 10:07 Benutzername: laci1860@freenet.de Passwort: ls230262				
Newsletterid	Newslettername			
N1	JETZT INFORMIEREN UND SPAREN !!!			
N2	Schnitt und Pflanzenkurse Online			
N3	Koch- und Floristikkurse Online			

Des Weiteren können Sie hier auf dieser Seite den Kunden

- Durch drücken auf den roten Button aus der Datenbank austragen (Danach bekommt der Kunde automatisch eine eMail über die Löschung seiner Daten aus der Datenbank).
- Durch drücken auf den lila Button wird das Kundenkonto gesperrt (Danach bekommt der Kunde automatisch eine eMail, dass sein Kundenkonto gesperrt wurde).
- Durch drücken auf den grünen Button wird das Kundenkonto wieder freigeschaltet. (Danach bekommt der Kunde automatisch eine eMail, dass sein Kundenkonto wieder freigeschaltet wurde).

Es werden auch hier all seine eingetragenen Newsletter gespeichert. Durch drücken auf den roten Button wird der ausgewählte Newsletter aus der Datenbank gelöscht (Danach bekommt der Kunde automatisch eine eMail, dass der Newsletter mit dem Namen z.B. N1 aus der Datenbank austragen wurde).

Bleiben wir nochmals im Block „Kundenverwaltung“ und besprechen als nächsten Punkt den Terminplaner.

32. Seitengestaltung mit Absatzmodulen

Jetzt kommen wir zur wirklichen Webseitengestaltung. Es wurden bis jetzt alle Seitenbereiche, außer dem Inhaltsbereich, besprochen. Zum diesem kommen wir jetzt.

Um den Inhaltsbereich gestalten zu können, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden“ oder im Auswahlbereich im Feld „Webseiten Gestaltung“.

Sie können hier zwischen folgenden Modulen auswählen:

1. Ein Einzelbild einfügen
2. Slideshow mit 4 Bilder
3. Slideshow mit 10 Bilder
4. Bildersammlung mit 3 Bilder
5. Bildersammlung mit 4 Bilder
6. Zoombilder - Galerie mit 12 Bildern
7. Absatz mit Bild im Text
8. Absatz mit nur Text
9. Navigation mit 12 Schaltflächen
10. Diashow
11. Absatz mit Video
12. Kontaktformular einbinden
13. Absatz mit 4 Klappmenüs
14. Absatz mit Laufschrift
15. Absatz mit Werbung / Banner
16. Preisliste in Tabellenform
17. Produktvorstellung mit Bild
18. Produkthauptbeschreibung (auf die von Produktvorstellung mit Bild verwiesen wird)

Ich werde bei der Beschreibung dieser Tools nur eine Seite verwenden, da man 20 Absätze pro Seite bestücken kann, kein Problem.

Also fangen wir der Reihe nach an.

32.0 Absätze wechseln

Auf jeder Modulseite können die Absätze getauscht werden.

Beispiel:

Für diese Seite sind die belegten Absätze ROT gekennzeichnet!

Seitenauswahl:

Absatzwahl:

Bitte zuerst den Absatz, der geändert werden soll, auswählen.

Neue Absatz-Position:

Möchte man z.B. die Slideshow auf der Seite index.php vom Absatz 4 auf den Absatz 2 positionieren, so wählt man im Modul Slideshow zuerst die Seite, als nächstes den Absatz aus. Dann gibt man bei „Neue Absatz-Position“ den Neuen Absatz z.B. 2 ein. Danach drückt man auf „Absatz wechseln“.

Wenn alles funktioniert hat, müsste jetzt die Slideshow auf Platz 2 sein. Die nachfolgenden Module sind alle um eine Position nach Oben gerückt.

Es könnte sein, dass die Rahmengestaltung der verschiedenen Texte die Position nicht erkennt. Dann müssten Sie nur nochmals die Seite des Moduls öffnen und die Rahmengestaltung für den Text nochmals abspeichern.

Rahmengestaltung für Überschriften und Text:

Rahmen für Überschrift

```
<div class="vi4uschriftindex.phpAbsatz2">
```

Rahmen für Text 1

```
<div class="vi4text1index.phpAbsatz2">
```

Rahmen für Text 2

```
<div class="vi4text2index.phpAbsatz2">
```

32.1 Einzelbild einfügen

Um einen Absatz mit einer normalen Grafik zu gestalten, klicken Sie bitte Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden → Bild einfügen“.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
Bei „Seitenauswahl“ sind alle Seiten, auf denen man Absätze platzieren kann, aufgeführt.
Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
 - a. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
 - b. Im nächsten Schritt gibt man die Bildbreite als Zahl (1-100) ein. Die Breite wird als Prozentzahl berechnet.
 - c. Jetzt gibt man die Höhe des Bildes ein.
 - d. Wenn das Bild in der Mitte des Inhaltsbereichs positioniert werden soll, dann macht man bei „Ausrichtung Mitte“ einen Haken. Dadurch muss später bei den **Außenabständen des Bildes die Linke und Rechte Position** nicht ausgefüllt werden.
 - e. **Eingabe Bildpfad:**
Laden Sie das Bild in Ihren Webespace in den Ordner „images/produkte/“.
Geben Sie in dem Textfeld „Bildname“ den Pfad des Bildes ein (z.B. images/produkte/bild1.jpg).
 - f. **Eckenradius des Bildes:**
Von dem Bild können die Außen Ecken gerundet werden. Dazu geben Sie bitte bei „Oben rechts, Oben links, Unten rechts, Unten links“ eine Zahl von 1-100 ein.
Die Beispielzahl wäre 10.
 - g. **Außenabstand vom Bildrand:**
Hier können die Außenabstände vom Bildrand bestimmt werden. Haben Sie oben das Bild in der Mitte positioniert, dann können Sie die Felder bei „Links und Rechts“ leer lassen.
 - h. Wurde alles ausgefüllt, so drückt man auf **Speichern**.

32.2 Slideshow mit 4 Bildern

Um einen Absatz mit einer Slideshow mit 4 Bildern zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden → 4er Slideshow“ oder im Auswahlbereich im Feld „Webseiten Gestaltung → Slideshow 4 Bilder“.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.

Bei „Seitenauswahl“ sind alle Seiten, auf denen man Absätze platzieren kann, aufgeführt.

Die Seiten haben folgende Bedeutung:

- a. freiInfo01.php – freiInfo20.php sind die Hauptseiten. Diese sind in der Linken Navigation (Informationen) zu finden.
 - b. Die Unterseiten zu den Hauptseiten sind freiUnter01.php – freiUnter40.php
 - c. index.php ist die Startseite
 - d. freiRecht01.php bis freiRecht05.php sind auch Hauptseiten. Diese sind in der Linken Navigation (Rechtliches) zu finden.
 - e. freiONav01.php – freiONav05.php sind Hauptseiten. Diese sind in der horizontalen Navigation zu finden.
 - f. Die Unterseiten zu den Hauptseiten in der horizontalen Navigation sind freiONavUnter01 – freiONavUnter40.
2. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
 3. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
 4. **Die Rahmengestaltung für Überschrift und Text besprechen wir nach diesem Kapitel.**
 5. Wir machen weiter mit der **Überschrift**:
Diesem Absatz kann eine Überschrift mit 60 Zeichen gegeben werden
Jetzt wählen Sie für die Überschrift die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
Wenn die Überschrift links positioniert werden soll, dann setzen Sie bitte bei „Überschrift links“ einen Haken, wenn mittig positioniert werden soll, dann bei „Überschrift mitte“.
Nach der Eingabe drücken Sie zum Testen bitte auf „Speichern“.
Rufen Sie zum Testen die Seite, auf der Sie den Absatz gestaltet haben, am besten mit Google Chrome auf. Wenn Sie Ihre Webseite z.B. mit dem Firefox gestalten, dann rufen Sie zum Test die Webseite in einem anderen Browser auf. So können Sie immer, ohne dass die Adminseite (auf der gerade die Webseite gestaltet wird) geschlossen werden muss, die Seite zum Testen aktualisieren.
 6. Jetzt kann der Text, der die Slideshow umrandet, gestaltet werden. Wird hier im Textfeld 1 kein Text eingegeben und wird bei der Positionierung der Slideshow kein Haken gesetzt, wird die Slideshow mittig angezeigt. D.h. man kann der Slideshow die Breite des Inhalts geben.

Ich werde aber zur Demonstration das Textfeld 1 mit Text füllen. Der Text kann im Textfeld 1 und 2 beliebig lang sein. Gestaltet werden kann der Text durch die Tastatur oberhalb der Textfelder.

Wir wählen für den Text eine Schriftart, Schriftfarbe aus und geben ihm noch eine Größe. Hier gilt auch, wenn als Größe eine Kommazahl verwendet wird, dann bitte als Komma einen Punkt setzen (z.B. 1.1).

7. Ausrichtung und Größe des Slidecontainers:

Hier kann die Slideshow links oder rechts vom Text positioniert werden. Ich wähle für dieses Beispiel die linke Seite und setze den Haken in das Kästchen bei „Links von Text 1“.

Jetzt gibt man noch die Breite und Höhe des Containers an. Die Bilder sollten so bearbeitet werden, dass sie für die eingegebene Breite und Höhe geeignet sind.

8. Eingabe Bildpfad:

Laden Sie die Bilder mit der Beschriftung z.B. Slide1,Slide2.... In Ihren Webespace in den Ordner „images/slideprodukte/“.

Geben Sie in den Textfeldern „Bildname 1 bis Bildname 4“ den Pfad der Bilder ein (z.B. images/slideprodukte/slide1.jpg).

9. Eckenradius des Slidecontainers:

Dem Container können die Aussenecken gerundet werden. Dazu geben Sie bitte bei „Oben rechts, Oben links, Unten rechts, Unten links“ eine Zahl von 1-100 ein. Die Beispielzahl wäre 10.

10. Abstand von Slidecontainer zu Text:

Hier kann die Entfernung des Textes zum Container bestimmt werden. Da das Bild links positioniert wurde, muss der rechte Abstand bestimmt werden. Da ist der Beispielabstand 15. Der Untere Abstand muss erst mal getestet werden, ob man überhaupt einen Abstand braucht, oder ob man es bei der 0 belassen kann.

11. Der Container kann noch zweifarbig befüllt werden, wenn man möchte. Dazu wählt man bei „Füllfarbe 1 und Füllfarbe 2“ eine Farbe aus.

12. Bei „Schatten Rechts“ und „Schatten Links“ kann den Außenseiten des Containers noch ein Schatten mit Streuung gegeben werden. Dies muss ausprobiert werden.

Schatten Rechts:

- a. Zuerst wählen Sie bitte die Farbe aus.
- b. Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. 3 ein.
- c. Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.

Schatten Links:

- d. Hier wird auch zuerst die Farbe ausgewählt.
- e. Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. -3 ein. (Der Zahl wird ein Minuszeichen vorangesetzt)
- f. Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.

13. Der Text 2 wird unterhalb der Slideshow positioniert. Wenn der Text 1 zu lang werden würde, und man deshalb vielleicht die Übersicht verlieren würde, kann man Text 2 verwenden. Diesen könnte man auch mit einer anderen Schriftfarbe oder Schriftart einfügen. Um Text 2 zu gestalten geht man wie bei Text 1 vor.

14. Beispiel der Slideshow, wie sie bis jetzt aussieht:

*****Absatz 1 enthält eine Slideshow im Text mit 4 Bilder*****



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

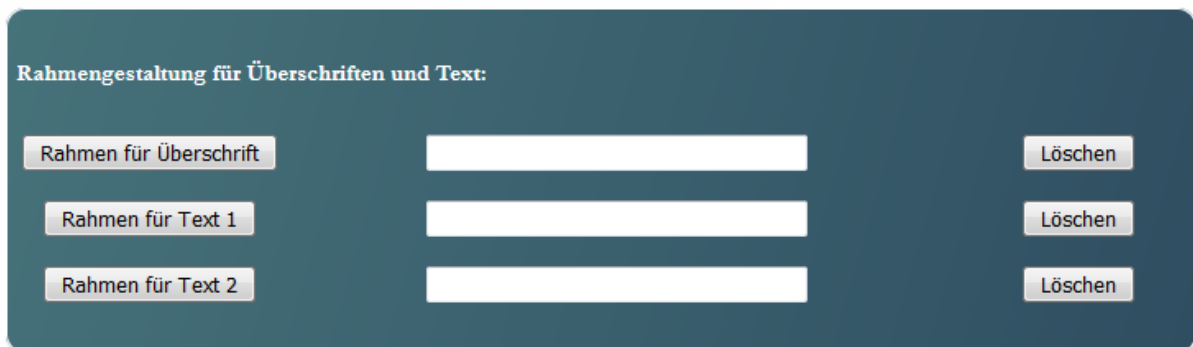
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam

nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

32.3 Rahmengestaltung für Überschriften und Text



Sie haben jetzt die Möglichkeit dem Absatz noch ein schönes Design zu geben.

Beispiel: Rahmen für Überschriften

In der Slideshow haben wir eine Überschrift eingegeben. Diese werden wir jetzt ein wenig gestalten.

- Sie können hier die Überschrift mit farbigen Rahmen und farbiger Füllung gestalten.
- Die Außen Ecken des Rahmens können gerundet werden.
- Es können aber auch nur die Abstände geändert werden.

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Drücken Sie auf „Rahmen für Überschrift“
2. Wählen Sie bei „Füllfarbe 1 und Füllfarbe 2“ die Farbe aus.
3. Als nächstes wählen Sie die Rahmenfarbe aus und geben die Größe in einer Zahl von 1-10 ein.
4. Bei „Schatten Rechts“ und „Schatten Links“ kann den Außenseiten des Rahmens noch ein Schatten mit Streuung gegeben werden. Dies muss ausprobiert werden.

Schatten Rechts:

Zuerst wählen Sie bitte die Farbe aus.

Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. 3 ein.

Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.

Schatten Links:

Hier wird auch zuerst die Farbe ausgewählt.

Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. -3 ein.

(Der Zahl wird ein Minuszeichen vorangesetzt)

Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.

5. Weiter können die Außen Ecken noch mit einer Rundung gestaltet werden. Dazu gibt man bei den Ecken, die man rund gestalten möchte eine Zahl von 1 bis 100 ein.
6. Jetzt kann der Innenabstand (das ist der Abstand zwischen Text und Rahmen) bestimmt werden. Dazu geben Sie die erforderlichen Zahlen bei „Innenabstand links bis Innenabstand unten“ ein.
7. Danach bestimmt man noch, wenn es notwendig ist, den Außenabstand. Und drückt dann auf „Speichern“.

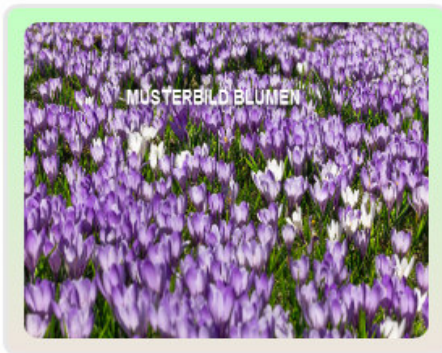
Die Seite wird geschlossen und die Vorherige wird wieder angezeigt. Jetzt sehen Sie bei „Rahmen für Überschrift“, dass das leere Textfeld beschrieben wurde. Möchten Sie den Rahmen wieder löschen, so drücken Sie auf „Löschen“.

Gehen Sie jetzt zu dem Browser, indem Sie die Webseite testen und aktualisieren die Seite, auf der die Überschrift gestaltet wurde.

So verfahren Sie mit „Rahmen für Text 1“ und „Rahmen für Text 2“. Auch wenn kein Rahmen erstellt wird, können die Abstände bestimmt werden. Wenn die Abstände für Text 1 bestimmt werden, muss die **Positionierung des Containers korrigiert** werden.

Der Absatz mit der Slideshow schaut nach der Rahmengestaltung folgendermaßen aus:

Absatz 1 enthält eine Slideshow im Text mit 4 Bilder



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et

accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Das sind jetzt nur Beispiele, wie Sie Ihre Seiten gestalten, bleibt Ihnen überlassen. Hier wird nur gezeigt, was möglich ist.

Bei den nächsten Modulen braucht man die Rahmengestaltung nicht mehr erklären, da sie in jedem Modul gleich ist.

32.4 Slideshow mit 10 Bildern, Link und Kommentaren

Um einen Absatz mit einer Slideshow mit 10 Bildern zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „[Absätze einbinden → 10er Slideshow](#)“ oder im Auswahlbereich im Feld „[Webseiten Gestaltung → Slideshow 10 Bilder](#)“.

Wichtig: Die Höhe der Bilder sollte gleich sein. Die Bilder sollten so bearbeitet werden, dass diese bei einer Slidecontainer-Breite von 100% nicht zu verzerrt wirken. Es können 10 Bilder eingefügt werden. Wenn weniger als 10 Bilder für die Slideshow verwendet werden, ist es auch kein Problem. Es sollten halt mindestens zwei sein.

Die Texte 1 und 2 sind optional, man kann sie einfügen, man muss es aber nicht.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
3. **Die Rahmengestaltung für Überschrift und Text haben wir nach dem ersten Kapitel schon besprochen.**
4. Wir machen weiter mit der **Überschrift**:
Diesem Absatz kann eine Überschrift mit 60 Zeichen gegeben werden
Jetzt wählen Sie für die Überschrift die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
Wenn die Überschrift links positioniert werden soll, dann setzen Sie bitte bei „Überschrift links“ einen Haken, wenn mittig positioniert werden soll, dann bei „Überschrift Mitte“.
5. Jetzt kann der Text, der sich oberhalb der Slideshow befindet, gestaltet werden.
Wir wählen für den Text eine Schriftart, Schriftfarbe aus und geben ihm noch eine Größe. Hier gilt auch, wenn als Größe eine Kommazahl verwendet wird, dann bitte als Komma einen Punkt setzen (z.B. 1.1).
6. **Größe des Slidecontainers in Prozent:**
Hier gibt man noch die Breite des Slidecontainers ein. Dazu geben Sie bitte eine Zahl von 50-100 ein. 100 ist die ganze Breite des Inhaltsbereichs.
7. **Eingabe Bildpfad:**
Laden Sie die Bilder mit der Beschriftung z.B. Slide1,Slide2.... In Ihren Webspace in den Ordner „images/slideprodukte/“.
Geben Sie in den Textfeldern „Bildname 1 bis Bildname 10“ den Pfad der Bilder ein (z.B. images/slideprodukte/slide1.jpg).
Es kann jedem Bild ein Verweis zu einer anderen Seite zugewiesen werden, dazu geben Sie bitte bei „Link 1 bis Link 10“ die jeweilige Webadresse ein.
Wenn jetzt ein Besucher mit dem Cursor über die Slideshow fährt, hält diese an und man kann auf das ausgesuchte Bild klicken. Dadurch wird die zugewiesene Seite

aufgemacht.

Es kann zu jedem Bild noch ein Kommentar hinzugefügt werden. Dieser wird im unteren Bereich der Slideshow angezeigt. Dazu geben Sie bitte bei „Kommentar 1 bis Kommentar 10“ jeweils einen Kommentar ein. Dieser darf 60 Zeichen betragen.

8. **Eckenradius des Slidecontainers:**

Dem Container können die Aussenecken gerundet werden. Dazu geben Sie bitte bei „Oben rechts, Oben links, Unten rechts, Unten links“ eine Zahl von 1-100 ein. Die Beispielzahl wäre 10.

9. **Abstand von Slidecontainer zu Text:**

Hier kann der untere/ obere Außenabstand des Containers zu Text oder Absatz bestimmt werden.

10. Der Text 2 wird unterhalb der Slideshow positioniert. Text 2 ist wie Text 1 auch optional, man kann ihn einfügen, man muss es aber nicht. Um Text 2 zu gestalten geht man wie bei Text 1 vor.

Bei diesem Absatz hat man in der „**Rahmengestaltung für Überschriften und Text**“ außer bei der Überschrift nur die Außenabstände bestimmt.

32.5 Bildersammlung horizontal mit 3 Bildern und Link pro Bild

*****Absatz 2 enthält eine Slideshow mit 10 Bilder*****

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Um einen Absatz mit einer Bildersammlung mit 3 Bildern zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden → 3er Bildersammlung“ oder im Auswahlbereich im Feld „Webseiten Gestaltung → Bildersammlung 3 Bilder“.

Die Bilder sollten ca. eine Größe von 300/200 Pixel haben.

Die Texte 1 und 2 sind optional, man kann sie einfügen, man muss es aber nicht.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
2. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
3. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
4. **Die Rahmengestaltung für Überschrift und Text haben wir nach dem ersten Kapitel schon besprochen.**
5. Wir machen weiter mit der **Überschrift**:
Diesem Absatz kann eine Überschrift mit 60 Zeichen gegeben werden
Jetzt wählen Sie für die Überschrift die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.

Wenn die Überschrift links positioniert werden soll, dann setzen Sie bitte bei „Überschrift links“ einen Haken, wenn mittig positioniert werden soll, dann bei „Überschrift Mitte“.

6. Jetzt kann der Text, der sich oberhalb der Bildersammlung befindet, gestaltet werden. Wir wählen für den Text eine Schriftart, Schriftfarbe aus und geben ihm noch eine Größe. Hier gibt auch, wenn als Größe eine Kommazahl verwendet wird, dann bitte als Komma einen Punkt setzen (z.B. 1.1).
7. **Eingabe Bildpfad:**
Laden Sie die Bilder mit der Beschriftung z.B. Bild1,Bild2.... In Ihren Webspace in den Ordner „images/produkte/“.
Geben Sie in den Textfeldern „Bildname 1 bis Bildname 3“ den Pfad der Bilder ein **(z.B. images/produkte/bild1.jpg)**.
Es kann jedem Bild ein Verweis zu einer anderen Seite zugewiesen werden, dazu geben Sie bitte bei „Seitenlink zu Bild 1 bis Seitenlink zu Bild 3“ die jeweilige Webadresse ein.
Wenn ein jetzt ein Besucher mit dem Cursor über die Slideshow fährt, hält diese an und man kann auf das ausgesuchte Bild klicken. Dadurch wird die zugewiesene Seite aufgemacht.
8. **Eckenradius des Bildes:**
Bei den Bildern können die Außen Ecken gerundet werden. Dazu geben Sie bitte bei „Oben rechts, Oben links, Unten rechts, Unten links“ eine Zahl von 1-100 ein. Die Beispielzahl wäre 10.
9. Der Text 2 wird unterhalb der Bildersammlung positioniert. Text 2 ist wie Text 1 auch optional, man kann ihn einfügen, man muss es aber nicht. Um Text 2 zu gestalten geht man wie bei Text 1 vor.

Bei diesem Absatz hat man in der **„Rahmengestaltung für Überschriften und Text“** außer bei der Überschrift nur die Außenabstände bestimmt.

*****Absatz 3 enthält eine Bildersammlung mit 3 Bilder*****

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

32.6 Bildersammlung horizontal mit 4 Bildern und Link pro Bild

Um einen Absatz mit einer Bildersammlung mit 3 Bildern zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „[Absätze einbinden → 4er Bildersammlung](#)“ oder im Auswahlbereich im Feld „[Webseiten Gestaltung → Bildersammlung 4 Bilder](#)“.

Wichtig: Die Höhe der Bilder sollte gleich sein. Die Bilder sollten so bearbeitet werden, dass diese ca. eine Größe von 150/109 Pixel haben.

Es können 4 Bilder eingefügt werden. Wenn weniger als 4 Bilder verwendet werden, ist es auch kein Problem. Es sollten halt mindestens zwei sein.

Die Texte 1 und 2 sind optional, man kann sie einfügen, man muss es aber nicht.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
2. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
3. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
4. **Die Rahmengestaltung für Überschrift und Text haben wir nach dem ersten Kapitel schon besprochen.**
5. Wir machen weiter mit der **Überschrift:**
Diesem Absatz kann eine Überschrift mit 60 Zeichen gegeben werden
Jetzt wählen Sie für die Überschrift die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B.

1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.

Wenn die Überschrift links positioniert werden soll, dann setzen Sie bitte bei „Überschrift links“ einen Haken, wenn mittig positioniert werden soll, dann bei „Überschrift Mitte“.

6. Jetzt kann der Text, der sich oberhalb der Bildersammlung befindet, gestaltet werden. Wir wählen für den Text eine Schriftart, Schriftfarbe aus und geben ihm noch eine Größe. Hier gilt auch, wenn als Größe eine Kommazahl verwendet wird, dann bitte als Komma einen Punkt setzen (z.B. 1.1).

7. **Eingabe Bildpfad:**

Laden Sie die Bilder mit der Beschriftung z.B. Bild1,Bild2.... In Ihren Webespace in den Ordner „images/produkte/“.

Geben Sie in den Textfeldern „Bildname 1 bis Bildname 4“ den Pfad der Bilder ein (z.B. images/produkte/bild1.jpg).

Es kann jedem Bild ein Verweis zu einer anderen Seite zugewiesen werden, dazu geben Sie bitte bei „Seitenlink zu Bild 1 bis Seitenlink zu Bild 4“ die jeweilige Webadresse ein.

Text 1 unter dem Bild ist Fett und hat 20 Zeichen frei. Dieser ist geeignet für eine kleine Überschrift.

Text 2 unter dem Bild hat 90 Zeichen frei und ist geeignet für eine kleine Beschreibung.

Text 3 unter dem Bild hat 20 Zeichen frei und wird mit einer Roten Farbe geschrieben. Ist geeignet für eine Preisangabe. Die Text ist z.B. für ein Produktangebot geeignet.

8. **Eckenradius des Bildes:**

Bei den Bildern können die Außen Ecken gerundet werden. Dazu geben Sie bitte bei „Oben rechts, Oben links, Unten rechts, Unten links“ eine Zahl von 1-100 ein. Die Beispielzahl wäre 10.

9. Der Text 2 wird unterhalb der Bildersammlung positioniert. Text 2 ist wie Text 1 auch optional, man kann ihn einfügen, man muss es aber nicht. Um Text 2 zu gestalten geht man wie bei Text 1 vor.

Bei diesem Absatz hat man in der „**Rahmengestaltung für Überschriften und Text**“ außer bei der Überschrift nur die Außenabstände bestimmt.

*****Absatz 4 enthält eine Bildersammlung mit 4 Bilder*****

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

32.7 12 Bilder mit Zoomeffekt 1-spaltig, 2-spaltig oder 3-spaltig gestalten

Um einen Absatz mit 12 Bildern und Zoomeffekt zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „[Absätze einbinden → 12er Zoombilder](#)“ oder im Auswahlbereich im Feld „[Webseiten Gestaltung → 12er Zoombilder](#)“.

Wichtig: Die Bilder sollten nicht zu klein sein. Damit man beim Zoomeffekt ein gutes Ergebnis erzielt, sollten die Bilder eine Größe von 800 x 600 Pixel und 72 dpi haben.

Es können 12 Bilder eingefügt werden. Diese können entweder

- 1 spaltig (alle Bilder werden untereinander angezeigt)
- 2 spaltig (es werden zwei Bilder pro Reihe angezeigt)
- 3 spaltig (es werden 3 Bilder pro Reihe angezeigt).

positioniert werden.

Jedem Bild kann eine Beschreibung mit 200 Zeichen hinzugefügt werden. Diese wird unterhalb des Bildes angezeigt.

Die Texte 1 und 2 sind optional, man kann sie einfügen, man muss es aber nicht.

Text 1 wird oberhalb und Text 2 unterhalb der 12 Zoombilder angezeigt. Natürlich kann ganz am Anfang eine Überschrift eingefügt werden.

Wie alles eingestellt wird, zeige ich Ihnen jetzt.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
2. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
3. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
4. **Die Rahmengestaltung für Überschrift und Text haben wir nach dem ersten Kapitel schon besprochen.**
5. Wir machen weiter mit der **Überschrift**:
Diesem Absatz kann eine Überschrift mit 60 Zeichen gegeben werden
Jetzt wählen Sie für die Überschrift die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
Wenn die Überschrift links positioniert werden soll, dann setzen Sie bitte bei „Überschrift links“ einen Haken, wenn mittig positioniert werden soll, dann bei „Überschrift Mitte“.
6. Jetzt kann der Text, der sich oberhalb der Bildersammlung befindet, gestaltet werden.
Wir wählen für den Text eine Schriftart, Schriftfarbe aus und geben ihm noch eine Größe. Hier gilt auch, wenn als Größe eine Kommazahl verwendet wird, dann bitte als Komma einen Punkt setzen (z.B. 1.1).
7. **Spaltenauswahl**: Wie oben schon beschrieben, können die Bilder in Spalten aufgeteilt werden.
 - a. **Bei 1-spaltig**: Wird dieses Feld ausgewählt, werden die Bilder untereinander mit der Breite des Inhaltsbereichs angezeigt (d.h. 100%). Wenn dies nach der Testansicht nicht gewünscht wird, kann man durch Eingabe einer Zahl (unter 100) bei „Rahmenbreite“(neben 1 Spalte) die Breite der Bilder reduzieren.
 - b. **Bei 2-spaltig**: werden 2 Bilder in einer Reihe angezeigt. Werden alle zwölf Bilder ausgewählt, werden 6 Reihen mit 2 Bildern angezeigt. Wird in einer Reihe nur ein Bild eingetragen, so wird es mit einer Breite des Inhaltsbereiches angezeigt.
 - c. **Bei 3-spaltig**: werden 3 Bilder in einer Reihe angezeigt. Werden alle zwölf Bilder ausgewählt, werden 4 Reihen mit 3 Bildern angezeigt. Wird in einer Reihe nur ein Bild eingetragen, so wird es mit einer Breite des Inhaltsbereiches angezeigt.
8. **Bildemaße**: Die Rahmen der Bilder sind durch die Spalten festgelegt. Den Bildern kann separat, also unabhängig von Breite und Höhe des Rahmens, die Breite und Höhe eingegeben werden.
9. Der Rahmen, der die Bilder umgibt, ist bis jetzt unsichtbar. Dies kann jetzt im nächsten Schritt geändert werden. Möchten Sie, dass der Rahmen sichtbar wird, so setzen Sie bitte bei „Ja oder Nein“ einen Haken und wählen die Rahmenfarbe aus.

Soll der Rahmenbereich farblich ausgefüllt werden, so wählen Sie bitte bei „Füllfarbe“ die Farbe aus.

10. **Ecken runden:** Es können die Außen Ecken des Rahmens und separat die Außen Ecken des Bildes gerundet werden. Um die Außen Ecken des Rahmens zu Runden, füllen Sie bitte die gewünschten Felder aus(im Beispiel wurde für die oberen Ecken des Rahmens 120 eingegeben und die unteren Ecken bei 0 belassen)
Das gleiche macht man bei den Außen Ecken des Bildes.
11. Jetzt kann man bei „Innenabstand“ noch den Innenabstand zwischen Bild und Rahmen eingeben. (Beispiel: Links:5, Rechts:5,Oben:5,Unten:0)
12. **Eingabe Bildpfad:**
Laden Sie die Bilder mit der Beschriftung z.B. Bild1,Bild2.... In Ihren Webespace in den Ordner „images/produkte/“.
Geben Sie in den Textfeldern „Bildname 1 bis Bildname 12“ den Pfad der Bilder ein (z.B. images/produkte/bild1.jpg).
Wenn eine Beschreibung eingegeben werden soll, dann wählen Sie z.B. bei „Schriftfarbe 1“ die Farbe aus und geben bei „Beschreibung 1“ den Text ein. Dieser darf 200 Zeichen betragen. Der Text kann durch die Text-Tastatur gestaltet werden.
13. Der Text 2 wird unterhalb der Zoombilder positioniert. Text 2 ist wie Text 1 auch optional, man kann ihn einfügen, man muss es aber nicht. Um Text 2 zu gestalten geht man wie bei Text 1 vor
14. Hat man alles eingegeben, so drückt man auf „Speichern“.

Mein Beispiel zeigt die Überschrift, Text 1, eine Reihe mit 3 Bildern und Text 2.

☞

*****12 Bilder mit Zoomeffekt 3 spaltig mit Beschreibung*****

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

 <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p>	 <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p>	 <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p>
---	---	--

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

32.8 Absatz mit Bild und umlaufenden Text

Um einen Absatz mit einem Bild und umlaufenden Text zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden → Absatz mit Bild“ oder im Auswahlbereich im Feld „Webseiten Gestaltung → Textabsatz mit Bild“.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
2. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
3. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
4. **Die Rahmengestaltung für Überschrift und Text haben wir nach dem ersten Kapitel schon besprochen.**
5. Wir machen weiter mit der **Überschrift**:
Diesem Absatz kann eine Überschrift mit 60 Zeichen gegeben werden
Jetzt wählen Sie für die Überschrift die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
Wenn die Überschrift links positioniert werden soll, dann setzen Sie bitte bei „Überschrift links“ einen Haken, wenn mittig positioniert werden soll, dann bei „Überschrift Mitte“.
6. **Bilddaten eingeben**: Laden Sie die Bilder mit der Beschriftung z.B. Bild1 in Ihren Webespace in den Ordner „images/produkte/“.
Geben Sie in dem Textfeld „Bildname 1“ den Pfad des Bildes ein (**z.B. images/produkte/bild1.jpg**).
7. Nach dem Hochladen geben Sie noch die Breite des Bildes als Zahl von 10-100 ein (z.B. Breite =) Die Breite wird Prozentual berechnet. Da dieses Bild auch als Zoom-Bild verwendet werden kann (Durch einen Klick mit der Maus auf das Bild, wird es in Originalgröße angezeigt), kann es z.B. mit 600x400 Pixel eingestellt werden.
8. Jetzt muss noch die Position des Bildes bestimmt werden. Wenn das Bild links vom Text stehen soll, machen Sie bitte einen Haken bei „Bild links“. Wenn das Bild rechts vom Text angezeigt werden soll, dann setzen Sie den Haken bei „Bild rechts“.
9. **Eckenradius des Bildes**:
Bei dem Bild können die Außen Ecken gerundet werden. Dazu geben Sie bitte bei „Oben rechts, Oben links, Unten rechts, Unten links“ eine Zahl von 1-100 ein. Die Beispielzahl wäre 10.
10. Jetzt kann der Text 1, der das Bild einschließt, gestaltet werden.
Wir wählen für den Text eine Schriftart, Schriftfarbe aus und geben ihm noch eine Größe. Hier gilt auch, wenn als Größe eine Kommazahl verwendet wird, dann bitte als Komma einen Punkt setzen (z.B. 1.1).
11. Danach machen Sie das gleiche mit Text 2. Dieser wird unterhalb des Bildes mit dem umlaufenden Text angezeigt.
12. Haben Sie alles eingegeben, so drücken Sie bitte auf „Speichern“.

Mein Beispiel schaut so aus:

Absatz 6 Bild mit umlaufenden Text



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

32.9 Absatz mit beliebig langen Texten

Um einen Absatz mit beliebig langen Texten zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden → Absatz nur Text“ oder im Auswahlbereich im Feld „Webseiten Gestaltung → Absatz nur Text“.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
2. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
3. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
4. **Die Rahmengestaltung für Überschrift und Text haben wir nach dem ersten Kapitel schon besprochen.**
5. Wir machen weiter mit der **Überschrift**:
Diesem Absatz kann eine Überschrift mit 60 Zeichen gegeben werden
Jetzt wählen Sie für die Überschrift die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
Wenn die Überschrift links positioniert werden soll, dann setzen Sie bitte bei „Überschrift links“ einen Haken, wenn mittig positioniert werden soll, dann bei „Überschrift Mitte“.
6. Jetzt kann der beliebig lange Text 1 gestaltet werden.
Wir wählen für den Text eine Schriftart, Schriftfarbe aus und geben ihm noch eine Größe. Hier gilt auch, wenn als Größe eine Kommazahl verwendet wird, dann bitte als Komma einen Punkt setzen (z.B. 1.1).
7. Danach machen Sie das gleiche mit Text 2. Dieses Textfeld ist wegen der Übersicht sinnvoll.
8. Haben Sie alles eingegeben, so drücken Sie bitte auf „Speichern“.

Dieser Absatz schaut nach der Rahmengestaltung folgendermaßen aus:

Absatz 7 mit beliebig langen Texten

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

32.10 Erstellen einer Diashow mit animierten Standbildern

Um einen Absatz mit einer Diashow zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden → Diashow“ oder im Auswahlbereich im Feld „Webseiten Gestaltung → Diashow“.

Wichtig: Die Maße der Bilder sollte gleich sein. Die Bilder sollten so bearbeitet werden, dass diese ca. eine Größe von 300/225 Pixel haben.

Es können 5 Bilder eingefügt werden. Wenn weniger als 5 Bilder für verwendet werden, ist es auch kein Problem. Es sollten halt mindestens zwei sein.

Die Bilder in dieser Diashow sind unterschiedlich animiert worden.

- Beim ersten Bild schwenkt der sichtbare Bildausschnitt von rechts unten nach links oben.
- Das zweite Bild wird von 90% auf 100% vergrößert und schwenkt von links unten nach rechts oben.
- Das dritte Bild wird von 100% auf 80% verkleinert und schwenkt von oben nach unten.
- Das vierte Bild schwenkt von links unten nach rechts oben.
- Das fünfte Bild wird von 90% auf 100% vergrößert und schwenkt von links unten nach rechts oben.

Bei der Gestaltung der Diashow gehen wir folgendermaßen vor.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
Bei „Seitenauswahl“ sind alle Seiten, auf die man Absätze platzieren kann, aufgeführt.
2. Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
3. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
4. **Die Rahmengestaltung für Überschrift und Text haben wir schon besprochen.**
5. Wir machen weiter mit der **Überschrift**.
Diesem Absatz kann eine Überschrift mit 60 Zeichen gegeben werden
Jetzt wählen Sie für die Überschrift die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
Wenn die Überschrift links positioniert werden soll, dann setzen Sie bitte bei „Überschrift links“ einen Haken, wenn mittig positioniert werden soll, dann bei „Überschrift Mitte“.
6. Jetzt kann der Text, der den Diacontainer umgibt, gestaltet werden. Der Text kann im Textfeld 1 und 2 beliebig lang sein. Gestaltet werden kann der Text durch die Tastatur oberhalb der Textfelder.
Wir wählen für den Text eine Schriftart, Schriftfarbe aus und geben ihm noch eine

Größe. Hier gilt auch, wenn als Größe eine Kommazahl verwendet wird, dann bitte als Komma einen Punkt setzen (z.B. 1.1).

7. **Ausrichtung und Größe des Diacontainers:**

Hier kann die Slideshow links oder rechts vom Text positioniert werden. Ich wähle für dieses Beispiel die linke Seite und setze den Haken in das Kästchen bei „Links von Text 1“.

Jetzt gibt man noch die Breite und Höhe des Containers an. Die Bilder sollten so bearbeitet werden, dass sie für die eingegebene Breite und Höhe geeignet sind.

8. **Eingabe Bildpfad:**

Laden Sie die Bilder mit der Beschriftung z.B. Slide1,Slide2.... In Ihren Webpace in den Ordner „images/slideprodukte/“.

Geben Sie in den Textfeldern „Bildname 1 bis Bildname 5“ den Pfad der Bilder ein (z.B. images/slideprodukte/slide1.jpg).

9. **Eckenrundung des Diacontainers:**

Dem Container können die Aussenecken gerundet werden. Dazu geben Sie bitte bei „Oben rechts, Oben links, Unten rechts, Unten links“ eine Zahl von 1-100 ein. Die Beispielzahl wäre 10.

10. **Abstand von Diacontainer zu Text:**

Hier kann die Entfernung des Textes zum Container bestimmt werden. Da das Bild links positioniert wurde, muss der rechte Abstand bestimmt werden. Da ist der Beispielabstand 15. Der Untere Abstand muss erst mal getestet werden, ob man überhaupt einen Abstand braucht, oder ob man es bei der 0 belassen kann.

11. Der Diacontainer kann noch von einem Rahmen umgeben sein, dazu wählen Sie bitte bei „Rahmenfarbe“ die Farbe aus und geben bei „Rahmengrösse“ eine Zahl von 1-10 ein.

12. Bei „Schatten Rechts“ und „Schatten Links“ kann den Außenseiten des Containers noch ein Schatten mit Streuung gegeben werden. Dies muss ausprobiert werden.

Schatten Rechts:

- a. Zuerst wählen Sie bitte die Farbe aus.
- b. Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. 3 ein.
- c. Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.

Schatten Links:

- d. Hier wird auch zuerst die Farbe ausgewählt.
- e. Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. -3 ein. (Der Zahl wird ein Minuszeichen vorangesetzt)
- f. Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.

13. Der Text 2 wird unterhalb der Diashow positioniert. Wenn der Text 1 zu lang werden würde, und man deshalb vielleicht die Übersicht verlieren würde, kann man Text 2 verwenden. Diesen könnte man auch mit einer anderen Schriftfarbe oder Schriftart einfügen. Um Text 2 zu gestalten geht man wie bei Text 1 vor.

Beispiel der Diashow, wie sie aussehen könnte:

Eine Diashow mit animierten Standbildern



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

`Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.`

31.11 Einbinden eines Videos in einen Absatz

Um einen Absatz mit einer Diashow zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden → Video einbinden oder im Auswahlbereich im Feld „Webseiten Gestaltung → Absatz mit Video“.

Wichtig: Laden Sie das Video entweder im mp4-Format oder im ogg-Format in den Ordner video auf Ihrem Webspaces hoch.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
Nachdem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
3. **Die Rahmengestaltung für Überschrift und Text haben wir schon besprochen.**
4. Wir machen weiter mit der **Überschrift:**
Diesem Absatz kann eine Überschrift mit 60 Zeichen gegeben werden
Jetzt wählen Sie für die Überschrift die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
Wenn die Überschrift links positioniert werden soll, dann setzen Sie bitte bei „Überschrift links“ einen Haken, wenn mittig positioniert werden soll, dann bei „Überschrift Mitte“.
5. Bei „Video einbinden“ müssen Sie sich entscheiden, ob Sie ein Video einfügen möchten. In unserem Beispiel wird es eingefügt, deshalb klicken wir **„JA“** an.
Nachdem wir das Video auf unseren Webspaces geladen haben, geben wir bei „Videopfad“ die Adresse ein (z.B. video/szabcom.mp4).
6. Bei Poster Pfad kann das Startbild eingefügt werden, dieses wird als Startseite des Videos verwendet.
Dazu laden Sie das Bild, das verwendet werden soll, auf den Webspaces und geben bei „Poster Pfad“ die Adresse ein (z.B. video/szabcombild.jpg).
7. **Ausrichtung und Größe des Videocontainers:**
Hier kann das Video links oder rechts vom Text positioniert werden. Ich wähle für dieses Beispiel die linke Seite und setze den Haken in das Kästchen bei „Links von Text 1“.
Wird keine Seite ausgewählt, so wird das Video zwischen Text 1 und Text 2 in der Mitte angezeigt.
Jetzt gibt man noch die Breite des Videocontainers an.
8. **Eckenrundung des Videocontainers:**
Dem Container können die Außen Ecken gerundet werden. Dazu geben Sie bitte bei „Oben rechts, Oben links, Unten rechts, Unten links“ eine Zahl von 1-100 ein. Die Beispielzahl wäre 10.
9. **Abstand von Videocontainer zu Text:**
Hier kann die Entfernung des Textes zum Container bestimmt werden. Da das Bild links positioniert wurde, muss der rechte Abstand bestimmt werden. Da ist der

Beispielabstand 15. Der Untere Abstand muss erst mal getestet werden, ob man überhaupt einen Abstand braucht, oder ob man es bei der 0 belassen kann.

10. **Rahmengröße und Rahmenfarbe für Container:**

Um den Videocontainer kann noch ein farbiger Rahmen gezogen werden. Dazu wählen Sie bitte bei „Farbe“ die Farbe aus und geben bei „Größe“ die Rahmenbreite in einer Zahl von 1-10 an.

11. Bei „Schatten Rechts“ und „Schatten Links“ kann den Außenseiten des Containers noch ein Schatten mit Streuung gegeben werden. Dies muss ausprobiert werden.

Schatten Rechts:

- Zuerst wählen Sie bitte die Farbe aus.
- Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. 3 ein.
- Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.

12. **Schatten Links:**

- Hier wird auch zuerst die Farbe ausgewählt.
- Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. -3 ein. (Der Zahl wird ein Minuszeichen vorangestellt)
- Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.

13. Jetzt kann der Text, der das Video umgibt, gestaltet werden. Der Text kann im Textfeld 1 und 2 beliebig lang sein. Gestaltet werden kann der Text durch die Tastatur oberhalb der Textfelder.

Wir wählen für den Text eine Schriftart, Schriftfarbe aus und geben ihm noch eine Größe. Hier gilt auch, wenn als Größe eine Kommazahl verwendet wird, dann bitte als Komma einen Punkt setzen (z.B. 1.1).

14. Der Text 2 wird unterhalb von Text 1 positioniert. Wenn der Text 1 zu lang werden würde, und man deshalb vielleicht die Übersicht verlieren würde, kann man Text 2 verwenden. Diesen könnte man auch mit einer anderen Schriftfarbe oder Schriftart einfügen. Um Text 2 zu gestalten geht man wie bei Text 1 vor.

15. Hat man alles eingegeben, dann drückt man auf „Speichern“.

Hier die Ansicht von einem Absatz mit Video:

***** Einbinden eines Videos in einen Absatz *****



Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

32.12 Einbinden eines Kontaktformulars

Um einen Absatz mit einem Kontaktformular zu gestalten, klicken Sie Links in der Navigation Adminbereich auf „[Absätze einbinden → Kontakt einbinden](#)“.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
3. Wir machen weiter mit der **Überschrift**:
Es kann eine Überschrift zum Kontaktformular eingegeben werden.
Jetzt wählen Sie für die Überschrift die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
4. Als nächstes kann ausgewählt werden, ob das Kontaktformular eingebunden werden soll.
5. Dann gibt man den Betreff ein. Diese Eingabe ist wichtig, da weiß man, wenn man mehr Kontaktformulare auf verschiedenen Seiten einsetzt, von welcher Seite die Nachricht kommt.
6. Zum Schluss gibt man noch seine eMail-Adresse ein.
7. Wurde alles eingegeben, so drückt man auf **Speichern**.

32.13 Einbinden von Klappmenüs in einen Absatz

Um einen Absatz mit einer Diashow zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „[Absätze einbinden → Klappmenü einbinden](#)“ oder im Auswahlbereich im Feld „[Webseiten Gestaltung → Absatz mit 4 Klappmenüs](#)“.

Unser Beispiel als Klappmenü wird die Beschreibung von Zahlungsarten sein.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
3. Wir machen weiter mit der **Überschrift**:
Jedem Reiter des Klappmenüs kann eine Überschrift mit 56 Zeichen gegeben werden. Zum Aufklappen der Box wird später auf diese Überschrift gedrückt.
Jetzt wählen Sie für die Überschrift die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.

4. Jetzt kann der Text, der in der Aufklappbox angezeigt wird, eingesetzt werden. Für diesen Text wählen Sie bitte die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben die Schriftgröße an (Hier auch wieder mit der Kommazahl aufpassen).
Der Text kann durch die obere Tastatur noch gestaltet werden.
5. **So verfahren Sie mit allen nachfolgenden Menüs.**

Jetzt kommen wir zu den gemeinsamen Einstellungen.

6. Bei Grafikauswahl Pfeil nach unten, wird der Pfeil, der links neben der Überschrift angezeigt wird, ausgewählt.
7. Jetzt wird der Reiter, in der sich die Überschrift befindet, gestaltet.
Dazu wählen Sie bitte die Rahmenfarbe aus und geben die Rahmengröße ein (eine Zahl von 1-10)
Jetzt kann der Reiter noch zweifarbig gefüllt werden. Wählen Sie dazu bitte bei „Füllfarbe 1 und Füllfarbe 2“ die Farben aus.
8. **Reiter Eckenradius:**
Die Außen Ecken des Reiters können gerundet werden. In unserem Beispiel wird der Reiter und die Klappbox zusammengeklebt sein, deshalb werden ich die Ecken „Oben rechts und Oben links“ rund gestalten. (Beispielzahl 10). Wenn der Reiter und die Klappbox getrennt mit einem Abstand gestaltet werden, können die unteren Ecken, je nach Belieben, auch gerundet werden.
9. **Reiter Innenabstand:**
Das ist der Abstand zwischen Rahmen und Überschrift. In meinem Beispiel wird bei „Links“ die Zahl 20, bei „Rechts“ die Zahl 20, bei „Oben“ die Zahl 5 und bei „Unten“ die Zahl 5 vergeben.
10. **Reiter Außen Abstand:**
Ich werde dem Reiter, Links und Rechts zum Inhaltsbereich, einen Außen Abstand von **30** geben. Da der Reiter und die Box zusammenkleben, wird der Aussenabstand für Unten **0** sein und der Außen Abstand für Oben **5** sein. Der obere Abstand muss getestet werden.
11. **Rahmendesign für Box:**
Hier wählt man auch zuerst die Rahmenfarbe und die beiden Füllfarben aus. Danach gibt man als Größe eine Zahl von 1-10 ein.
12. **Box Eckenradius:**
Der Klappbox können die Außen Ecken gerundet werden. Da der Reiter und die Box in meinem Beispiel zusammenkleben, wird nur Unten links und Unten rechts die Zahl **10** eingetragen. Die Ecken Oben links und Oben rechts bleiben eckig.
13. **Box Innenabstand:**
das ist der Abstand zwischen Box und Text. In meinem Beispiel erhält der Rechte und Linke Abstand die Zahl **20**, der Untere und obere Abstand die Zahl **15**.
14. **Box Außen Abstand:**
Da der Rechte und Linke Abstand des Reiters 30 Pixel beträgt, bekommt der Linke und Rechte Abstand der Box auch die Zahl **30**. Der Obere Abstand bleibt bei **0** und dem unteren Abstand habe ich die Zahl **15** gegeben.

15. Hat man alle Eingaben gemacht, drückt man auf **Speichern** und schaut sich sein Werk im Browser an.

▼ Vorkasse bei Überweisung

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

▼ Zahlung per Paypal

▼ Zahlung per Nachnahme

▼ Zahlung per Rechnung

32.14 Absatzgestaltung mit einer Laufschrift

Um einen Absatz mit einer Laufschrift zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden → Laufschrift einbinden“ oder im Auswahlbereich im Feld „Webseiten Gestaltung → Absatz mit Laufschrift“.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
3. Als nächstes kann die Ausrichtung ausgewählt werden.

Normale Ausrichtung: Hier bleibt die Laufschrift in dem ausgewählten Absatz.

Absolute Ausrichtung: Man hat die Möglichkeit, die Laufschrift auch im Kopfbereich zu positionieren.

Dazu muss man wissen, dass die Abstände von den Bildschirmseiten gerechnet werden. Das sind feste Maße, die Sie bei einer Absoluten Ausrichtung eingeben, d.h. hat jemand eine andere Bildschirmauflösung als Sie, wird die Laufschrift mit den gleichen Abständen, an einer anderen Position angezeigt.

Beispiel: Links: 200, Rechts: 200, Oben 50

Bei diesen Abständen wird die Oberkante der Laufschrift 50 Pixel von der oberen Seite, der Anfang- od. Endpunkt von der Linken Seite 200 Pixel und der Anfang- od. Endpunkt von der rechten Seite 200 Pixel angezeigt.

Da die „Normale Ausrichtung“ die häufigste Variante ist, werde ich diese hier in diesem Beispiel verwenden.

Der Unterschied bei der Normalen und Absoluten Ausrichtung sind die Außenabstände.

4. Jetzt wird die Laufschrift eingegeben. Die Laufschrift kann zwar unendlich lange sein, aber man weiß ja, IN DER KÜRZE LIEGT DIE WÜRZE.
5. Danach wählt man die Schriftart, Schriftfarbe aus und gibt die Schriftgröße ein (Bei Kommazahl bitte einen Punkt als Komma setzen.
6. Im nächsten Punkt kann das Design der Schrift (Normal, Fett oder Kursiv) bestimmt werden.
7. Jetzt geben Sie für die Schrift die Laufrichtung an.
8. Es kann jetzt noch bestimmt werden, ob die Schrift **durchgehend** (Schrift läuft z.B. von rechts nach links. Wenn das Ende an der linken Seite erreicht ist, fängt Sie wieder an der rechten Seite an)
oder ob Die Schrift **im Wechsel** läuft (Schrift läuft z.B. von links nach rechts. Wenn das Ende auf der rechten Seite erreicht ist, läuft sie wieder zurück. Das wird immer wieder wiederholt).
9. Der Schriftbox kann jetzt noch eine zweifarbige Füllung und ein farbiger Rahmen gegeben werden. Dazu wählen Sie die zwei Füllfarben und die Rahmenfarbe aus und geben die Rahmengröße mit einer Zahl von 1-10 ein.

10. Bei „Schatten Rechts“ und „Schatten Links“ kann den Außenseiten des Rahmens noch ein Schatten mit Streuung gegeben werden. Dies muss ausprobiert werden.

Schatten Rechts:

- a. Zuerst wählen Sie bitte die Farbe aus.
- b. Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. 3 ein.
- c. Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.

11. Schatten Links:

- a. Hier wird auch zuerst die Farbe ausgewählt.
- b. Als nächstes geben Sie bei „X-Achse“ und „Y-Achse“ eine ganze Zahl z.B. -3 ein. (Der Zahl wird ein Minuszeichen vorangesetzt)
- c. Bei „Übergang“ wird die Streuung eingegeben. z.B. die ganze Zahl 30.

12. Hat man einen Rahmen gegeben, können die Außenecken noch **gerundet** werden. Dazu wird bei den Ecken, die gerundet werden sollen, eine Zahl von 1-100 eingegeben.

13. Innenabstand:

Das ist der Abstand zwischen Schrift und der Box.

14. Außen Abstände:

Hat man jetzt z.B. die „Normale Ausrichtung“ gewählt, dann gibt man die Abstände bei „Abstand nur für normale Ausrichtung“ ein. Hier muss ein paar Mal getestet werden, bis man die gewünschte Position hat.

15. Ist alle eingegeben, so drückt man auf „**Speichern**“.

*****Absatz mit einer Laufschrift gestalten*****

SCHNELL UND EINFACH ZUR EIGENEN WEBSEITE!!

32.15 Absatzgestaltung mit Werbung und Banner

Um einen Absatz mit einer Werbung zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden → Werbung einbinden oder im Auswahlbereich im Feld „Webseiten Gestaltung → Absatz mit Werbung / Banner“.

Viele Internetseiten finanzieren sich selbst mit Werbung durch Banner, Affiliate usw. Hier wird Ihnen gezeigt, wie Sie einen Webebanner oder Bild in den Inhaltsbereich einbinden. Später kommen wir noch zu den Kapiteln der Zusatzmodule. Da wird Ihnen gezeigt, wie Sie Werbung, Affiliate, Angebote usw. auf der linken oder rechten Seite einbinden.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
3. **Die Rahmengestaltung für Überschrift und Text haben wir schon besprochen.**
4. Als nächstes wählt man aus, ob man ein Banner (Partnerprogramm) oder ein Bild als Werbung einbinden möchte.
5. Dann kann noch ausgewählt werden, ob man für diesen Absatz eine Überschrift einbinden möchte.
6. Wenn man eine Überschrift einbinden möchte, so gibt man diese im nächsten Schritt ein und gibt danach alle, für die Überschrift relevanten Daten, ein.
7. Jetzt kann man noch die Positionierung des Banners / Bildes bestimmen. Hier hat man die Möglichkeit die Werbung Links oder Rechts vom Text zu positionieren. Lässt man alle beiden Kästchen frei, so wird die Werbung in der Mitte des Inhaltsbereiches und der Text unterhalb der Werbung, angezeigt.
8. Jetzt kann man, je nach Auswahl, den Code des Banners oder die Bilddaten eingeben.
9. **Eingabe Bildpfad:**
Laden Sie das Bild auf Ihren Webspace in den Ordner „images/produkte/“.
Geben Sie in das Textfeld „Bildname“ den Pfad des Bildes ein (z.B. images/produkte/blume.jpg).
jetzt kann man dem Bild noch einen Link, der auf eine externe Seite verweist, anhängen.
Nach dem Hochladen geben Sie noch die Breite und Höhe des Bildes als Zahl ein (z.B. Breite = 300 und Höhe = 200).
10. Im nächsten Schritt gibt man den Text, der die Werbung umgibt, ein. Wie man den Text gestaltet, wurde schon oft beschrieben, so dass ich mich hier kurzfassen kann. Der Text kann beliebig lang sein und kann durch die Schrifttastatur noch zusätzlich gestaltet werden.
11. Im letzten Schritt drückt man auf „Speichern“.

Dieses Beispiel mit Werbung könnte so ausschauen:

Absatz mit Werbung oder Banner gestalten



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

32.16 Absatzgestaltung mit einer Preisliste als Tabelle

Um einen Absatz mit einer Preisliste zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden → Preisliste als Tabelle“ oder im Auswahlbereich im Feld „Webseiten Gestaltung → Preisliste in Tabellenform“.

Hier hat man die Möglichkeit seine Preise für Dienstleistungen oder Produkte in einer Preisliste in Tabellenform auszuschreiben.

Dazu gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
3. **Die Rahmengestaltung für Überschrift und Text haben wir schon besprochen.**
4. **Design der Tabelle:**
 - a. Als erstes wird bei „Zeilenhöhe in der Tabelle“ die Höhe der Zeile in **em** festgelegt. In unserem Beispiel trage ich eine **2** ein. Wenn man eine Kommazahl eintragen möchte, dann **bitte als Komma einen Punkt** verwenden.
 - b. Danach wählt man die Schriftart und die Schriftfarbe aus.
 - c. Jetzt wird die Schriftgröße eingegeben und bestimmt, ob die Schrift Fett oder Kursiv gestaltet werden soll.
 - d. Jetzt kann man den ungeraden und geraden Zeilen noch verschiedene Füllfarben geben.
 - e. Hat man in diesem Block alles eingegeben, so drückt man auf „Speichern“.
5. Wir machen mit der **Überschrift** im zweiten Block weiter:
Diesem Absatz kann eine Überschrift mit 60 Zeichen gegeben werden
Jetzt wählen Sie für die Überschrift die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.
Wenn die Überschrift links positioniert werden soll, dann setzen Sie bitte bei „Überschrift links“ einen Haken, wenn mittig positioniert werden soll, dann bei „Überschrift Mitte“.
6. Jetzt kann, wenn man möchte, der Text, der oberhalb der Preisliste positioniert wird, eingegeben werden. Der Text kann beliebig lang sein. Gestaltet werden kann der Text durch die Tastatur oberhalb der Textfelder.
Wir wählen für den Text eine Schriftart, Schriftfarbe aus und geben ihm noch eine Größe. Hier gilt auch, wenn als Größe eine Kommazahl verwendet wird, dann bitte als Komma einen Punkt setzen (z.B. 1.1).
7. Hat man im zweiten Block auch alles nach seinen Wünschen eingegeben, so drückt man auf „Speichern“. Änderungen können zu jederzeit vorgenommen werden.

8. Im Block Drei können nun die Produkte mit den Preisangaben eingegeben werden. Es können beliebig viele Produkte eingegeben werden. Bevor man die Preisliste zu lange macht und diese total unübersichtlich wird, sollte man lieber einen zweiten Absatz mit einer Preisliste beginnen.
Nach Eingabe des Produktnamens und des Preises, drückt man auf „Speichern“. Das eingegebene Produkt wird jetzt oberhalb der Eingabefelder gespeichert.
Durch drücken auf den Button mit dem Mülleimer, kann das Produkt wieder **gelöscht** werden. Drückt man auf den Button mit den Pfeilen, so erscheinen die Daten wieder in den Eingabefeldern. Dort kann man **Änderungen** vornehmen und durch Drücken auf Speichern, wieder in der Datenbank speichern.
9. Man hat jetzt im vierten Block noch die Möglichkeit einen beliebig langen Text einzugeben. Dieser wird unterhalb der Preisliste angezeigt. Gestaltet wird dieser Text so wie der erste Text.
10. Hat man alle Eingaben gemacht und **alles abgespeichert**, kann man in der **Rahmengestaltung** noch die Abstände korrigieren, oder das Design durch farbige Rahmen oder Farbfüllungen ein wenig aufpeppen.

Die Preisliste könnte so aussehen:

Gestaltung einer Preisliste in Tabellenform

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Dell E2417H 60,5cm (23,8") IPS 8ms DP VGA Schwarz	128.90 €
Dell U2414H 60 cm (24") DP mDP HDMI USB P	192.90 €
Dell P2415Q 60cm (24") DP mDP HDMI 4K Pivot	374.90 €
Asus STRIX-RX460-O4G-GAMING	122.90 €
Palit GTX1050 2GB StormX 2G	99.90 €
Gigabyte GTX1060 6GB G1 Gaming Rev.2	249.90 €

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

32.17 **Produktvorstellung mit Bild, Preisangabe und Kurzbeschreibung**

Um einen Absatz mit einer Produktvorstellung zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden → Produktvorstellung mit Bild oder im Auswahlbereich im Feld „Webseiten Gestaltung → Produktbeschreibung mit Bild“.

1. Als erstes wird die Seite ausgewählt.
Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann
2. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)
Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.
3. **Block 1 – Rahmengestaltung und Produktbeschreibung**
 - a. Als erstes gibt man bei „Containergröße“ eine Zahl von 1-100 ein. Wenn 100 (~100%) eingegeben wird, wird die ganze Breite des Inhaltsbereichs für die Produktvorstellung verwendet. Die Produktvorstellung wird immer in die Mitte des Inhaltsbereichs gesetzt. D.h. Wird die Zahl 80 eingegeben, so hat man Links und Rechts einen Freiraum von 10%.
 - b. Als nächstes kann dem Container ein Rahmen gegeben werden. Dazu wählt man bei „Rahmenfarbe“ die Farbe aus und gibt bei „Rahmengröße“ eine Zahl von 1-10 ein.
 - c. Jetzt kann der Container noch zweifarbig gefüllt werden. Dazu wählt man bei „Füllfarbe 1 und Füllfarbe 2“ die Farben aus.
 - d. Die Außen Ecken des Containers können noch gerundet werden. Ich gebe dazu in allen 4 Feldern eine Zahl mit 10 ein. (~10Pixel).
 - e. Hat man alles eingegeben, dann drückt man auf „Speichern“.
4. **Block 2 – Schriftdesign des Artikelnamens**
 - a. Hier kann für das Design des Artikels die Schriftart und Schriftfarbe ausgewählt werden.
 - b. Als nächstes gibt man der Schrift noch eine Größe. (z.B.1.8) Nicht vergessen, bei Kommazahlen immer einen Punkt als Komma verwenden.
 - c. Möchte man die Schrift noch Fett oder Kursiv gestalten, so setzt man im jeweiligen Kästchen einen Haken.
 - d. Dann drückt man wieder auf „Speichern“ und die Eingaben des 2. Blocks werden in der Datenbank gespeichert.
5. **Block 3 – Schriftdesign der Kurzbeschreibung**
 - a. In diesem Block wird die Schriftart und Schriftfarbe für die Kurzbeschreibung mit 315 Zeichen ausgewählt.
 - b. Man gibt noch die Schriftgröße ein und drückt auf „Speichern“.
6. **Block 4 – Schriftdesign der Preisangabe**
 - a. Hier kann für das Design des Artikels die Schriftart und Schriftfarbe ausgewählt werden.
 - b. Als nächstes gibt man der Schrift noch eine Größe. (z.B.1.8) Nicht vergessen, bei Kommazahlen immer einen Punkt als Komma verwenden.

- c. Möchte man die Schrift noch Fett oder Kursiv gestalten, so setzt man im jeweiligen Kästchen einen Haken.
 - d. Dann drückt man wieder auf „Speichern“.
7. **Block 5 - Eingabe Produkt, Kurzbeschreibung, Bildpfad und Preis**
- a. Als erstes wird der Produktname eingegeben. **Wichtig:** Man sollte im Artikelnamen keine Anführungszeichen verwenden!
 - b. Laden Sie das Bild auf Ihren Webspace in den Ordner „images/produkte/“. Geben Sie in das Textfeld „Bildpfad“ den Pfad des Bildes ein (z.B. images/produkte/blume.jpg).
 - c. Als nächstes gebe Sie die Preisangabe ein.
 - d. Jetzt kann die Kurzbeschreibung mit 315 Zeichen eingegeben werden. Die Schriftastatur oberhalb des Textfeldes kann wieder zum gestalten des Textes verwendet werden.
 - e. Hat man alles eingegeben, so drückt man auf „Speichern“.
 - f. Das eingegebene Produkt wird jetzt in der Tabelle „Produkt Auswahl“ gespeichert. Durch drücken auf den Button mit **dem Mülleimer** kann das Produkt wieder gelöscht werden. Durch drücken auf den Button mit den **Pfeilen**, werden die Daten wieder in den Eingabefeldern angezeigt und können geändert werden. **Nach der Änderung** bitte wieder auf „Speichern“ drücken.
8. **In der Produktvorstellung wird noch ein Button „Mehr Infos“ angezeigt. Wird dieser vom User gedrückt, gelangt er auf die Seite der Detailbeschreibung des jeweiligen Artikels.**
Diese Seite mit der Hauptbeschreibung werden wir als nächstes besprechen.

Die Produktvorstellung könnte so aussehen:

	SABERTOOTH 990FX	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor..	185.90 €
	ASUS VX238H 23 Zoll Full-HD Monitor	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum	147.80 €
	Windows 7 Professional	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.....	26.90 €

32.18 Für die Produktvorstellung eine Hauptbeschreibung gestalten

Um für die Produktvorstellung eine Hauptbeschreibung zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden → Produkt-Hauptbeschreibung“ oder im Auswahlbereich im Feld „Webseiten Gestaltung → Produkt Hauptbeschreibung“.

1. Hier wird zuerst festgelegt, ob man eine Beschreibung in **Tabellenform** oder in **Textform** haben möchte. Dazu wählt man als erstes den Artikel, für den die Beschreibung sein soll bei „Artikelauswahl“ aus.
2. Jetzt setzt man seine Haken entweder bei **„Auswahl Tabellenform“** oder **„Auswahl Textform“**
3. Ich wähle für dieses **Beispiel die Tabellenform**. Dazu mache ich noch folgende Einstellungen:
 - a. Man setzt bei „Tabellenform“ einen Haken. Dann wählt man aus, ob man eine zwei spaltige- oder drei spaltige Tabelle haben möchte.
 - b. Wenn man in jede Spalte eine Überschrift setzen möchte, dann macht man bei „Tabellenzeile mit Überschrift“ einen Haken.
 - c. Soll der Tabellen-Außen Rahmen eingeblendet werden, macht man einen Haken ins Kästchen bei „Tabellen Außen Rahmen anzeigen“.
 - d. So setzt man noch bei Innerahmen, Zeilenrahmen Unten und Zeilenrahmen Rechts einen Haken, wenn man dies haben möchte.
Diese Einstellungen können nach dem Test ohne Probleme wieder geändert werden.
 - e. Hat man alle Einstellungen für die Tabellenform eingegeben, so drückt man auf „Speichern“.
4. **Design der Tabelle:**
 - a. Als erstes gibt man wie bei der Preisliste die Zeilenhöhe in **em** ein. D.h. Wenn man eine Kommazahl eingibt, dann **als Komma einen Punkt** verwenden (Beispielzahl ist 2).
 - b. **Eingabe der Spaltenbreite:**
Jetzt können Sie bei „Spaltenbreiten“ in jedes Feld eine Zahl von 1-100 eingeben. Egal wie viel Spalten es sind, wenn man die Spalten zusammenrechnet, muss es **immer 100 geben**. In meinem Beispiel habe ich zwei Spalten. In das Feld der ersten Spalte trage ich die Zahl 30 und in das Feld der zweiten Spalte die Zahl 70 ein.
 - c. Als nächstes kann der Tabelle ein Außen Rahmen gegeben werden. Dazu wählt man bei „Rahmenfarbe“ die Farbe aus und gibt bei „Rahmengröße“ eine Zahl von 1-10 ein.
 - d. Wenn man den **Innenrahmen einer Tabelle** sichtbar machen möchte, so wählt man im nächsten Schritt, bei „Design Innenrahmen Rahmenfarbe“ die Farbe aus und gibt bei „Rahmengröße“ eine Zahl von 1-10 ein.

- e. Möchte man die **untere Abgrenzung** einer Zeile etwas hervorheben, so wählt man wiederum die Rahmenfarbe aus und gibt als Größe eine Zahl von 1-10 ein.
- f. Das gleiche kann mit der **rechten Spaltenlinie** gemacht werden.
- g. Jetzt werden die gewünschten **Füllfarben für die Überschrift** ausgewählt. Die Füllfarbe für die Überschrift wird nicht überschrieben. D.h. Wenn man im nächsten Punkt die Füllfarben für die ganze Tabelle auswählt, bleibt die Farbe der Überschrift bestehen.
- h. Man hat jetzt mehrere Möglichkeiten die Tabelle bunt zu gestalten. Man kann jetzt entweder:
 - i. Die **ganze Tabelle** zweifarbig füllen
 - ii. Die **geraden und ungeraden Zeilen** verschiedenfarbig füllen
 - iii. Die **geraden oder ungeraden Zellen** verschiedenfarbig füllen
 - iv. Die **geraden und ungeraden Spalten** verschiedenfarbig füllen
- i. Hat man alles ausgefüllt, so drückt man auf „Speichern“.

5. **Schriftdesign der Überschrift und Zellschrift:**

Hier gestalten Sie die Schrift, wie Sie es bei den anderen Schriften schon gemacht haben. Nach allen Eingaben, drücken Sie bitte wieder auf „Speichern“.

6. **Spaltenüberschriften:**

Hier können die Überschriften für jede Spalte eingegeben werden.

7. **Eingabe Tabellen Feldinhalt:**

Wichtig: Bitte in den Feldinhalten keine Anführungszeichen eingeben.

Hier können jetzt die Zellen der Tabelle beschrieben werden. Mit der Tastatur oberhalb der Eingabefelder können die Texte gestaltet werden.

Bei einer **zweispaltigen** Tabelle hat man **Feld A und Feld B**. Bei einer dreispaltigen Tabelle kommt das **Feld C** noch dazu.

Beim ersten Eintrag ist Feld A , die erste Zelle von der ersten Spalte und Feld B die erste Zelle von der zweiten Spalte.

Hat man diese Zellen ausgefüllt und drückt auf **Speichern**, so wird die erste Zeile in der Tabelle oberhalb der Eingabefelder als **„Zeile 1“** gespeichert. Macht man den nächsten Eintrag in Feld A und Feld B, so wird der neue Eintrag nach dem Speichern als **„Zeile 2“** in der Tabelle eingetragen.

So macht man seine Eingaben weiter.

Drückt man in der oberen Tabelle z.B. auf Zeile 1, dann wird der Eintrag wieder im Feld A und B angezeigt. Jetzt kann dieser **geändert** werden. Nach drücken auf „Speichern“, wird die **Änderung übernommen**.

So kann jetzt die Hauptbeschreibung als Tabelle ausschauen:

SABERTOOTH 990FX

Komponenten	Beschreibung
Prozessor / CPU	<p>AMD AM3+ FX™/Phenom™ II/Athlon™ II/Sempron™ 100 Series Processors</p> <p>Supports AM3+ 32 nm CPU</p> <p>Supports CPU up to 8 cores</p> <p>Supports CPU up to 140 W</p> <p>AMD Cool Quiet™ Technology</p>
Chipsatz	AMD 990FX/SB950
Arbeitsspeicher	<p>4 x DIMM, Max. 32GB, DDR3 1866/1600/1333/1066 MHz ECC, Non-ECC, Un-buffered Memory Dual Channel-Speicherarchitektur</p> <p>* Eine Liste freigegebener Speichermodule finden Sie auf der Webseite www.asus.com oder im Benutzerhandbuch.</p> <p>* Due to OS limitation, when installing total memory of 4GB capacity or more, Windows® 32-bit operation system may only recognize less than 3GB. Install a 64-bit Windows® OS when you want to install 4GB or more memory on the motherboard.</p> <p>* Due to CPU spec., AMD 100 series CPUs support up to DDR3 1066MHz. With ASUS design, this motherboard can support up to DDR3 1333MHz.</p>
Grafik	Integrierter Grafikprozessor
Multi-GPU-Unterstützung	<p>Supports NVIDIA® Quad-GPU SLI™ Technology</p> <p>Unterstützt die AMD® Quad-GPU CrossFireX™-Technologie</p>
Erweiterungsschächte	<p>3 x PCIe 2.0 x16 (dual x16 or x16/x8/x8) *1</p> <p>1 x PCIe 2.0 x16 (x4 mode, schwarz)</p> <p>1 x PCIe 2.0 x1</p> <p>1 x PCI</p>
LAN	Realtek® 8111E 1 x Gigabit LAN Controller(s)

32.19 Hauptbeschreibung als Textform:

Wählt man jetzt Textform für die Hauptbeschreibung aus, so setzt man den Haken bei der Bildpositionierung entweder bei „Bild auf der linken Seite oder Bild auf der rechten Seite“. Dann muss man das Schriftdesign gestalten und den Text im Textfeld eingeben. Fertig.

Die Beschreibung des Produkts könnte dann so aussehen:

SABERTOOTH 990FX



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

32.20 Absatzgestaltung mit 12 Schaltflächen Navigationen

Um einen Absatz mit 12 Schaltflächen-Navigationen zu gestalten, klicken Sie entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Absätze einbinden → Schaltflächen Navigation“ oder im Auswahlbereich im Feld „Webseiten Gestaltung → Slideshow 10 Bilder“.

Wichtig: Die Höhe und Breite der Bilder sollte gleich sein.

Die Bilder sollten so bearbeitet werden, dass sie eine Breite ca.50 Pixel und eine Höhe von ca. 50 Pixel haben.

Es können 12 Schaltflächen eingefügt werden.

Wenn weniger als 12 Schaltflächen für die Navigation verwendet werden, ist es auch kein Problem. Es sollten aber mindestens zwei Schaltflächen sein.

Die Überschrift kann eingefügt werden, muss aber nicht.

Die Texte 1 und 2 sind wie die Überschrift optional, man kann sie einfügen, man muss es aber nicht.

11. Als erstes wird die Seite ausgewählt.

Nach dem die Seite neu geladen wurde, kann

12. Der Absatz ausgewählt werden. (Die besetzten Absätze sind rot gekennzeichnet)

Pro Seite stehen 20 Absätze zur Verfügung.

13. **Die Rahmengestaltung für Überschrift und Text haben wir nach dem ersten Kapitel schon besprochen.**

14. Wir machen weiter mit der **Überschrift:**

Diesem Absatz kann eine Überschrift mit 60 Zeichen gegeben werden

Jetzt wählen Sie für die Überschrift die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als **Komma** einen **Punkt** setzen. (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.

Wenn die Überschrift links positioniert werden soll, dann setzen Sie bitte bei „Überschrift links“ einen Haken, wenn mittig positioniert werden soll, dann bei „Überschrift Mitte“.

15. Jetzt kann der Text, der sich oberhalb der Navigation befindet, gestaltet werden.

Wir wählen für den Text eine Schriftart, Schriftfarbe aus und geben ihm noch eine Größe. Hier gilt auch, wenn als Größe eine Kommazahl verwendet wird, dann bitte als Komma einen Punkt setzen (z.B. 1.1).

16. **Größe des Navigation Containers in Prozent:**

Hier gibt man noch die Breite des Navigations-Containers ein. Dazu geben Sie bitte eine Zahl von 50-100 ein.

100 ist die ganze Breite des Inhaltsbereichs.

17. **Design für Navigations-Boxen:**

Sie können den Navigationsboxen einen farbigen Rahmen geben. Dazu wählen Sie bitte bei "Rahmenfarbe für Navigationsbox" die Farbe aus und geben bei "Rahmengröße für Navigationsboxen:" eine Zahl von 1-10 ein.

Des Weiteren kann die Box eine zweifarbige Füllung erhalten. Dazu wählt man bei

"Füllfarbe 1 für Navigationsboxen" und "Füllfarbe 2 für Navigationsboxen" die Farben aus.

18. Schriftdesign für Navigationspunkte:

Jetzt wählen Sie für die Navigationspunkte die Schriftart, Schriftfarbe aus und geben der Schrift noch eine Größe. Bitte bei Kommazahl als Komma einen Punkt setzen (z.B. 1.3). Möchten Sie die Schrift Fett oder Kursiv gestalten, so machen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.

Wenn die Schrift links positioniert werden soll, dann setzen Sie bitte bei "Schrift Navigationspunkt Links" einen Haken, wenn mittig positioniert werden soll, dann bei "Schrift Navigationspunkt Mitte".

19. Bildergröße in %:

Hier wird die Bildgröße prozentual zur Schaltflächenbox bestimmt. Dazu gibt man bei "Größe" eine Zahl zwischen 10-100 ein. **z.B. 16**

20. Eingabe Bildpfad:

Laden Sie die Bilder fertig erstellten Bilder auf Ihren Webservice in den Ordner "images/navbutton/". Geben Sie in den Textfeldern "Bildname 1 bis Bildname 12" den Pfad der Bilder ein (**z.B. images/navbutton/bild1.jpg**).

Es kann jedem Bild ein Verweis zu einer anderen Seite zugewiesen werden, dazu geben Sie bitte bei "Link 1 bis Link 12" die jeweilige Webadresse ein.

Es kann zu jedem Bild noch der Navigationsname hinzugefügt werden. Dieser wird im Bereich der Schaltfläche angezeigt.

Dazu geben Sie bitte bei " Navigationsname 1 bis Navigationsname 12" jeweils einen Namen ein. Die Länge des Namens sollte nicht länger als 25 Zeichen betragen.

21. Außen Abstand in px:

Jetzt bestimmt man noch den oberen und unteren Außenabstand. Das ist der Abstand zwischen Text und Schaltfläche.

22. Der Text 2 wird unterhalb der Navigation positioniert. Text 2 ist wie Text 1 auch optional, man kann ihn einfügen, man muss es aber nicht. Um Text 2 zu gestalten geht man wie bei Text 1 vor.

23. Haben Sie alles eingegeben, dann drücken Sie bitte auf **Speichern**.

Beispiel eine Schaltflächen Navigation:



33. Zusatzmodul Affiliate in die linke oder rechte Spalte einbauen

Um ein Partnerprogramm in der linken oder rechten Spalte einzubauen, klicken Sie Links in der Navigation Adminbereich auf „Eingabe Zusatzmodule → Modul Affiliate“.

Viele Webseiten finanzieren sich durch Werbung oder Affiliate. Was ist Affiliate??

Affiliate Marketing kommt aus den USA und wird hierzulande auch gern als Partnerprogramm bezeichnet.

Einfach gesagt, ist es ein internetbasiertes Provisionssystem. Firmen, die online z.B. Produkte in einem Shop verkaufen, bezahlen Provisionen an Website-Betreiber, die Besucher zum ihrem Shop „schicken“, welche dann auch was kaufen.



Im Unterschied z.B. zu normaler Bannerwerbung, ist die Vergütung beim Affiliate Marketing erfolgsabhängig. Man bekommt als Website-Betreiber (auch Affiliate oder Partner genannt) also nur dann eine Provision, wenn der vermittelte Internet-Nutzer auf der Firmen-Website etwas Bestimmtes tut. Also z.B. einkauft.

Um einen Affiliate-Code auf die linke oder rechte Seite einzubinden, geht man wie folgt vor:

1. Als erstes wählt man die Spalte aus. D.h. hat man eine zweiseitige Webseite, so hat man nur die Möglichkeit, den Code auf der linken Seite zu platzieren. Bei einer dreiseitigen Webseite, kann man sich auch für die rechte Seite entscheiden.
2. Auf den **Button „Neue Eingabe“** wird nur gedrückt, wenn man die Eingabefelder leeren möchte.
3. Nachdem die Seite neu geladen wurde, wählt man die Position aus. Man kann pro Seite **20 Positionen** besetzen. Jede belegte Position auf der ausgewählten Seite ist **rot gekennzeichnet**.

Merkt man, dass ein Partnerprogramm öfters angeklickt wird als eines, das auf den oberen Positionen steht, kann die Position geändert werden.

Dazu wählen Sie oben in der Tabelle das Affiliate-Modul durch drücken auf den

Es wurden folgende Affiliate eingefügt:			
Mod	Pos	Spalte	Modul-Bezeichnung
	1	Linke Spalte	1 und 1 Provider
	2	Linke Spalte	Händlerbund

Button mit den Pfeilen in der gewünschten Zeile aus. Wählen die neue Position aus und drücken auf „Position ändern“. Jetzt haben Sie zwei Positionen mit der Nr. 1. deshalb wählen Sie die alte PosNr. 1 aus und geben dieser Stelle eine andere PosNr.

Wichtig: Bei Positionsänderung mit Spaltenänderung diesen Button nicht drücken!

4. Möchte man um das Affiliate einen grauen Rahmen ziehen, dann macht man bei „Container mit Rahmen“ einen Haken in das Kästchen.
5. Durch Eingabe bei „Container-Breite und Container-Höhe“ können die Maße des Containers geändert werden.
Durch Auswahl einer Farbe bei „Hintergrundfarbe“ kann der Container gefüllt werden.
6. Jetzt kann dem Modul noch einen Namen gegeben werden. Dieser kann durch setzen eines Hakens bei „Einbinden JA“ angezeigt werden. Der Name wird oberhalb des Affiliate-Moduls angezeigt.
7. Der Name kann noch durch Auswahl der Schriftart, Schriftfarbe, Schriftstil und durch Eingabe der Schriftgröße designt werden.
Die Position kann durch Auswahl bei „Pos. Links oder Pos. Mitte“ bestimmt werden.
8. Jetzt können Sie bei Ihrem Partner den Code kopieren und bei „Affiliate Code“ einfügen.
9. Haben Sie alles eingegeben, so drücken Sie bitte auf **Speichern**. Nach **Seiten-Aktualisierung** müsste das Affiliate jetzt erscheinen.

In meinem Beispiel habe ich zwei Programme eingefügt.



The screenshot displays a website layout. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: **Rechtliches**, **Datenschutz**, **Impressum**, **Kontakt**, **Mein Konto**, and **Neukunde**. Below the menu, there is a logo for **1&1 WEBHOSTING** and another logo for **MITGLIED Händlerbund**. The main content area is divided into two columns. The top of the first column features a small image of purple flowers. The text in both columns is placeholder text (Lorem Ipsum).

34. Zusatzmodul Angebote in die linke oder rechte Spalte einbauen

Um ein Angebot in der linken oder rechten Spalte einzubauen, klicken Sie Links in der Navigation Adminbereich auf „Eingabe Zusatzmodule → Modul Angebot“.

Möchte man obwohl man keinen Shop hat ein Produkt anpreisen, so kann man dies mit diesem Modul tun. Dazu geht man folgendermaßen vor.

1. Als erstes wählt man die Spalte aus. D.h. hat man eine zweispaltige Webseite, so hat man nur die Möglichkeit, den Code auf der linken Seite zu platzieren. Bei einer dreispaltigen Webseite, kann man sich auch für die rechte Seite entscheiden.
2. Auf den **Button „Neue Eingabe“** wird nur gedrückt, wenn man die Eingabefelder leeren möchte.
3. Nachdem die Seite neu geladen wurde, wählt man die Position aus. Man kann pro Seite **20 Positionen** besetzen. Jede belegte Position auf der ausgewählten Seite ist **rot gekennzeichnet**.

Die Position kann auch geändert werden.

Dazu wählen Sie oben in der Tabelle das Angebot-Modul durch drücken auf den **Button mit den Pfeilen** in der gewünschten Zeile aus. Wählen die neue Position aus und drücken auf „Position ändern“.

Es wurden folgende Angebot eingefügt:			
Mod	Pos	Spalte	Modul-Bezeichnung
	3	Linke Spalte	SABERTOOTH 990fx

Wichtig: Bei Positionsänderung mit Spaltenänderung diesen Button nicht drücken!

4. Möchte man um das Angebot einen grauen Rahmen ziehen, dann macht man bei „Container mit Rahmen“ einen Haken in das Kästchen.
5. Durch Eingabe bei „Container-Breite und Container-Höhe“ können die Maße des Containers geändert werden.
Durch Auswahl einer Farbe bei „Hintergrundfarbe“ kann der Container gefüllt werden.
6. Möchte man eine kleine Überschrift mit Rahmen über das Angebot setzen, so setzt man einen Haken bei „Überschrift mit Rahmen JA/NEIN“.
7. Hat man einen Haken gesetzt, so kann man jetzt die Überschrift eingeben und diese durch Auswahl und Eingabe bei den Einstellungen (z.B. Schriftart, Schriftfarbe...) gestalten. Wie man eine Schriftgröße mit Komma eingibt, haben wir schon oft besprochen.
8. Im nächsten Punkt kann man durch Auswahl und Eingabe bei den Einstellungen den Produktnamen gestalten.

9. Laden Sie im nächsten Schritt das Bild des Produktes auf Ihren Webspace in den Ordner „images/produkte/“.
Geben Sie in das Textfeld „Bildpfad“ den Pfad des Bildes ein (z.B. images/produkte/blume.jpg).
Danach geben Sie im Feld „Linkpfad“ z.B. den Link auf die Produktseite ein.(z.B. http://www.gartenbau.szab-computer.com/ArtikelDetailBeschreibung.php?arid=11)
10. Wenn der Produktname und der Preis im Angebot angezeigt werden soll, setzen Sie bitte einen Haken bei „Produktnamen und Preis anzeigen JA/NEIN“.
Danach geben Sie den Produktnamen und den Preis ein.
Wichtig: Bitte beim Produktnamen keine Anführungszeichen eingeben.
11. Jetzt kann noch die Schrift für die Preisangabe gestaltet werden.
12. Nach allen Eingaben drücken Sie bitte **auf „Speichern“**. Nach der Seitenaktualisierung sollte das Angebot in der ausgewählten Spalte angezeigt werden.



SZABCOM



SABERTOOTH
990fx
149.90

Absatz 2 enthält eine Slideshow mit 10 Bilder

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eimod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eimod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.



MUSTERBILD GARTENTEICH


35. Zusatzmodul Slideshow in die linke oder rechte Spalte einbauen

Um eine Slideshow in der linken oder rechten Spalte einzubauen, klicken Sie Links in der Navigation Adminbereich auf „Eingabe Zusatzmodule → Modul Slideshow“.

Hier können 5 Produkte als Angebot mit einer Slideshow angepriesen werden. Bei dieser Angebotsslideshow sind die Einstellungen gleich wie bei dem Modul Angebot. Der Unterschied ist der, dass man hier 5 Produkte einstellen kann.

Man beginnt auch wieder mit:

1. Als erstes wählt man die Spalte aus. D.h. hat man eine zweispaltige Webseite, so hat man nur die Möglichkeit, den Code auf der linken Seite zu platzieren. Bei einer dreispaltigen Webseite, kann man sich auch für die rechte Seite entscheiden.
2. Auf den **Button „Neue Eingabe“** wird nur gedrückt, wenn man die Eingabefelder leeren möchte.
3. Nachdem die Seite neu geladen wurde, wählt man die Position aus. Man kann pro

Es wurden folgende Angebote eingefügt:			
Mod	Pos	Spalte	Modul-Bezeichnung
	4	Linke Spalte	Angebot Hardware

Seite **20 Positionen** besetzen. Jede belegte Position auf der ausgewählten Seite ist **rot gekennzeichnet**.

Die Position kann auch geändert werden.

Dazu wählen Sie oben in der Tabelle das Angebot-Modul durch drücken auf den **Button mit den Pfeilen** in der gewünschten Zeile aus. Wählen die neue Position aus und drücken auf „Position ändern“.

Wichtig: Bei Positionsänderung mit Spaltenänderung diesen Button nicht drücken!

4. Jetzt kann man diesem Modul einen Namen geben, damit man, falls mehrere Slideangebote erstellt werden, später weiß, welche man welcher Position zugeordnet hat. Dazu gibt man bei „Modulnamen“ den Namen ein.
5. Möchte man um die Slideshow einen grauen Rahmen ziehen, dann macht man bei „Container mit Rahmen“ einen Haken in das Kästchen.
6. Durch Eingabe bei „Container-Breite und Container-Höhe“ können die Maße des Containers geändert werden.
Durch Auswahl einer Farbe bei „Hintergrundfarbe“ kann der Container gefüllt werden.
7. Möchte man eine kleine Überschrift mit Rahmen über das Angebot setzen, so setzt man einen Haken bei „Überschrift mit Rahmen JA/NEIN“.
8. Hat man einen Haken gesetzt, so kann man jetzt die Überschrift eingeben und diese durch Auswahl und Eingabe bei den Einstellungen (z.B. Schriftart, Schriftfarbe...) gestalten. Wie man eine Schriftgröße mit Komma eingibt, haben wir schon oft besprochen.

9. Im nächsten Punkt kann man durch Auswahl und Eingabe bei den Einstellungen den Produktnamen gestalten.
10. Als nächstes wird die Preisanzeige gestaltet.
11. Laden Sie im nächsten Schritt die gewünschten Produktbilder auf Ihren Weospace in den Ordner „images/produkte/“. Zu einer Slideshow gehören mindestens zwei Produktangebote.
Geben Sie in das Textfeld „Bildpfad“ den Pfad des Bildes ein (z.B. images/produkte/blume.jpg).
Danach geben Sie im Feld „Linkpfad“ z.B. den Link auf die Produktseite ein.(z.B. http://www.gartenbau.szab-computer.com/ArtikelDetailBeschreibung.php?arid=11)
12. Wenn der Produktname und der Preis im Angebot angezeigt werden soll, setzen Sie bitte einen Haken bei „Produktnamen und Preis anzeigen JA/NEIN“.
Danach geben Sie den Produktnamen und den Preis ein.
Wichtig: Bitte beim Produktnamen keine Anführungszeichen eingeben.
13. Für die nächsten 4 Produkte gilt das gleiche Eingabeprinzip.
14. Nach allen Eingaben drücken Sie bitte **auf „Speichern“**. Nach der Seitenaktualisierung sollte die Slideshow in der ausgewählten Spalte angezeigt werden.




36. Zusatzmodul Werbung mit Slogan in die linke oder rechte Spalte einbauen

Um eine Bildwerbung in der linken oder rechten Spalte einzubauen, klicken Sie Links in der Navigation Adminbereich auf „Eingabe Zusatzmodule → Modul Bild-Werbung.“

Präsentieren Sie Ihr Unternehmen mit einem Bild und einem kurzen Slogan.

Die wichtigsten Einstellungen:

1. Als erstes wählt man die Spalte aus. D.h. hat man eine zweiseitige Webseite, so hat man nur die Möglichkeit, den Code auf der linken Seite zu platzieren. Bei einer dreispaltigen Webseite, kann man sich auch für die rechte Seite entscheiden.
2. Auf den **Button „Neue Eingabe“** wird nur gedrückt, wenn man die Eingabefelder leeren möchte.
3. Nachdem die Seite neu geladen wurde, wählt man die Position aus. Man kann pro Seite **20 Positionen** besetzen. Jede belegte Position auf der ausgewählten Seite ist

Es wurden folgende Bild-Werbung eingefügt:			
Mod	Pos	Spalte	Modul-Bezeichnung
	5	Linke Spalte	ALLES FÜR IHREN WEBAUFTTRITT

rot gekennzeichnet.

Die Position kann auch geändert werden.

Dazu wählen Sie oben in der Tabelle das Angebot-Modul durch drücken auf den **Button mit den Pfeilen** in der gewünschten Zeile aus. Wählen die neue Position aus und drücken auf „Position ändern“.

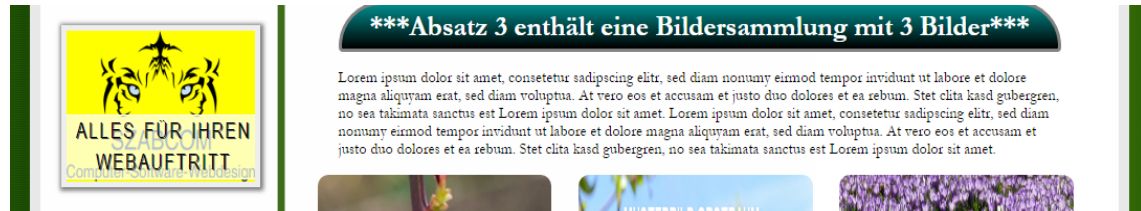
Wichtig: Bei Positionsänderung mit Spaltenänderung diesen Button nicht drücken!

4. Möchte man um die Werbung einen grauen Rahmen ziehen, dann macht man bei „Container mit Rahmen“ einen Haken in das Kästchen.
5. Durch Eingabe bei „Container-Breite und Container-Höhe“ können die Maße des Containers geändert werden.
Durch Auswahl einer Farbe bei „Hintergrundfarbe“ kann der Container gefüllt werden.
6. Möchte man einen Slogan über die Werbung setzen, so setzt man einen Haken bei „Slogan einbinden JA“.
7. Hat man einen Haken gesetzt, so kann man jetzt den kurzen Slogan eingeben und diesen durch Auswahl und Eingabe bei den Einstellungen (z.B. Schriftart, Schriftfarbe...) gestalten. Wie man eine Schriftgröße mit Komma eingibt, haben wir schon oft besprochen.
8. Laden Sie im nächsten Schritt das gewünschte Werbebild auf Ihren Webspace in den Ordner „images/produkte“.
Geben Sie in das Textfeld „Bildpfad“ den Pfad des Bildes ein (z.B.

images/produkte/blume.jpg).

Danach geben Sie im Feld „Linkpfad“ z.B. den Link auf eine externe Seite ein. (z.B. <http://www.szab-computer.de/webseiten.php>)

9. Jetzt wo alle Einstellungen gemacht wurden, drücken Sie bitte auf „Speichern“. Die Werbung müsste jetzt in der linken Spalte auf Pos. 5 erscheinen.



Eine dreispaltige Webseite mit Zusatzmodulen würde so aussehen.



37. Zusatzmodule - Soziale Netzwerke

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Eingabe Zusatzmodule-->Modul Soziale Netzwerke oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **ZUSATZMODULE MODUL 5**(bei Onlineshop).

Icons der sozialen Netzwerke können im Fussbereich der Webseite und in den Newslettern eingefügt werden.

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie bei **Medienname** den Namen aus (z.B. Facebook)
2. Danach geben Sie die Netzwerkadresse, mit der man Ihre Seite bei Facebook erreicht, ein.
3. Als letztes drücken Sie bitte auf **Speichern**.

Jetzt wird der Name in der oberen Tabelle sichtbar.

Möchten Sie die eingegebene Adresse ändern, so drücken Sie in der Tabelle auf den Namen. Nachdem die Daten in den Eingabefeldern erschienen sind, ändern Sie den gewünschten Punkt und drücken wieder auf Speichern.

Soll die Adresse gelöscht werden, drücken Sie auf den Namen in der Tabelle und danach drücken Sie **Netzwerkadresse löschen**



Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42
D - 89428 Syrgenstein
Tel.: 09077-7000017
eMail: info@szab-computer.de



AGB
Batterieverordnung
Datenschutz
Impressum
Kontakt
Lieferung u. Versand
Widerrufsrecht
Widerrufsrecht Digital
Zahlungsarten

Mein Erfolgsrezept für meine Homepage-Kunden möchten ich Ihnen gerne verraten. Es sind nicht nur meine günstigen Preise.
Ich bin stets bemüht alle Anforderungen, Wünsche und auch Web-Standards umzusetzen.
Jedes Webprojekt wird nach individuellen Anforderungen gestaltet und ich erstelle jedem Kunden ein persönliches Konzept mit der idealen Ausrichtung auf Zielgruppe und Produkt. Jedes Projekt benötigt ein kreatives Konzept und eine individuelle Umsetzung. Ich kreiere ein maßgeschneidertes Layout das Ihre Leistung perfekt in Szene setzt.
Profitieren Sie von meiner Erfahrung bei der Webseitenerstellung. Ich bin ein starker Partner für Ihre Unternehmung.



SHOPEINRICHTUNG

38. Eingabe Rechnungsdaten (Shopdaten)

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Betriebsdaten->Eingabe Shopdaten**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopeinrichtungspunkte Punkt 1**(bei Onlineshop).

.1 Rechnungsnummer Vergabe Automatisch oder Manuell

Auswahl Rechnungsnummer-Vergabe Automatisch oder Manuell

Rechnungsnummer-Vergabe*: Automatisch Manuell

Hier nur eine Zahl eingeben, wenn die Rechnungsnummer-Vergabe auf Automatisch gestellt wurde!

Re.-Nummer ab: (z.B. 1) Rechnungsjahr:



Hier kann ausgewählt werden, ob nach einer Bestellung die Rechnungsnummer bei Rechnungsstellung automatisch (d.h.es wird von einer eingegebenen Zahl automatisch hochgezählt) oder manuell (nach jeder Bestellung wird die Rechnungsnummer manuell eingetragen) vergeben wird.

Wenn die Rechnungsnummer automatisch vergeben wird, dann trägt man bei **Re.-Nummer ab**, die Zahl ein, von welcher hochgezählt werden soll.

Zum Schluss trägt man noch das aktuelle Rechnungsjahr (das Rechnungsjahr bitte immer eintragen, egal ob die Rechnungsnummer manuell oder automatisch eingetragen wird.) ein und drückt auf Speichern

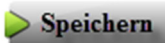
.2 Artikelnummer-Vergabe Automatisch oder Manuell

Auswahl Artikelnummer-Vergabe Automatisch oder Manuell

Artikelnummer-Vergabe*: Automatisch Manuell

Hier nur eine Zahl eingeben, wenn die Artikelnummer-Vergabe auf Automatisch gestellt wurde!

Artikelnummer ab: (z.B. 1)



Hier kann ausgewählt werden, ob bei Einstellung der Artikel die Artikelnummer automatisch (d.h.es wird von einer eingegebenen Zahl automatisch hochgezählt, macht Sinn, wenn man die Artikel aus einer Datei einliest.) oder manuell (bei jeder Artikeleingabe manuell eingetragen) vergeben wird.

Wenn die Artikelnummer automatisch vergeben wird, dann trägt man bei **Artikelnummer ab**, die Zahl ein, von welcher hochgezählt werden soll.

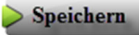
Als letztes speichert man die Eingabe ab.

.3 Eingabe Bestellnummer Zusatz

Eingabe Bestellnummer Zusatz

Wenn Sie der Bestellnr noch einen Zusatz hinzufügen möchten (z.B. szab2017- Ergebnis wäre dann **szab2017-1**), dann geben Sie bitte den Zusatz in das Eingabefeld und drücken auf Speichern.

Zusatz:



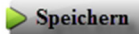
Möchte man einen Zusatztext oder Zahl vor der Bestellnummer haben, kann man diesen hier eintragen.
z.B. Zusatz 2019000, dann würde die Bestellnummer 100 so aussehen 2019000100.
Nach Eingabe drückt man wieder auf Speichern.

.4 Eingabe Rechnungsnummer Zusatz

Eingabe Rechnungsnummer Zusatz

Wenn Sie der Rechnungsnr noch einen Zusatz hinzufügen möchten (z.B. szab2017- Ergebnis wäre dann **szab2017-1**), dann geben Sie bitte den Zusatz in das Eingabefeld und drücken auf Speichern.

Re.-Zusatz:



Möchte man einen Zusatztext oder Zahl vor der Rechnungsnummer haben, kann man diesen hier eintragen.
z.B. Zusatz 2019000, dann würde die Rechnungsnummer 100 so aussehen 2019000100.
Nach Eingabe drückt man wieder auf Speichern.

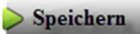
.5 Anzeige der Topseller auf der Startseite oder auf Nebenseiten

Anzeige der Topseller auf der Startseite oder auf Nebenseiten

Möchten Sie, dass 3 Topseller auf der Startseite oder Nebenseiten wie z.B. Kategorienseiten angezeigt werden, so setzen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.

Topseller auf der Startseite:

Topseller auf Nebenseiten:



Es können drei Artikel an auf der Startseite und wenn man will auf den Kategorie Seiten (Wenn man die Produktnavigation ohne Klappfunktion eingestellt hat Schritt 2), angezeigt werden.
Dazu setzt man bei **Topseller auf der Startseite** und / oder **Topseller auf Nebenseiten** einen Haken.
Nach Eingabe drückt man wieder auf Speichern.

.6 Anzeige einer Grafik der Zahlungs- und Versandmöglichkeiten auf der linken Seite

Anzeige einer Grafik der Zahlungsmöglichkeiten auf der linken Seite

Möchten Sie, dass eine Grafik der Zahlungsmöglichkeiten und Versandoptionen auf der linken Seite angezeigt wird, dann erstellen Sie bitte die Bilder in der Größe von Breite ca.230 Pixel. Danach laden Sie diese in ihren Weospace in den Ordner images(z.B. images/Bild1.jpg). Jetzt geben Sie bitte den Bildpfad und Bildnamen mit Endung (z.B. images/Bild1.jpg) in das Feld Bildnamen ein, setzen einen Haken bei Ja / Nein und drücken auf Speichern.

Zahlungsmöglichkeiten Ja / Nein:

Bildname Zahlungsmöglichkeiten: (z.B. images/Bild1.jpg)

Versandoptionen Ja / Nein:

Bildname Versandoption: (z.B. images/Bild1.jpg)

Speichern

Wenn man möchte kann man eine Grafik der Zahlungs-und Versandmöglichkeiten auf der linken Seite anzeigen.

Dazu erstellt man die Grafiken und lädt sie auf den Server, macht bei Zahlungsmöglichkeiten Ja / Nein und / oder bei Versandoptionen Ja / Nein einen Haken, gibt den Pfad mit Bildnamen ein (z.B. images/Bild1.jpg) und speichert wieder alles ab.

Beispielfeld für Zahlungsmöglichkeiten.



.7 Anzeigeform der Artikel

Auswahl Rechnungsnummer-Vergabe Automatisch oder Manuell

Rechnungsnummer-Vergabe*: Automatisch Manuell

Hier nur eine Zahl eingeben, wenn die Rechnungsnummer-Vergabe auf Automatisch gestellt wurde!

Re.-Nummer ab: (z.B. 1) Rechnungsjahr: 2019

Speichern

Hier kann man die Anzeigeform der Artikel einstellen.

D.h. man kann einstellen, ob die Artikel einspaltig (untereinander), zweiseitig (zwei Artikel in einer Reihe), dreispaltig (drei Artikel in einer Reihe) oder vierspaltig (vier Artikel in einer Reihe) dargestellt werden.

39. **Eingabe Rechnungstexte**

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Betriebsdaten->Eingabe Rechnungstexte**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopeinrichtungspunkte Punkt 2**(bei Onlineshop).

Rechnungstexte verfassen

Hier können Sie die Texte verfassen, die noch in Ihrer Rechnung angezeigt werden sollen.

Bei Satz vor den Rechnungsdaten: können Sie einen kleinen Satz eingeben, der vor den Rechnungsdaten(Artikel-Auflistung) angezeigt wird. z.B. Ich erlaube mir folgenden Betrag in Rechnung zu stellen:

Bei Text nach Rechnungsdaten: Können Sie Texte verfassen und formatieren, die nach der Endsumme angezeigt werden. z.B.

-Vielen Dank für Ihren Auftrag!

-Betrag dankend erhalten.

-Mit freundlichen Grüßen

-Ihr Name

Und drücken dann bitte auf Speichern

40. **Gestaltung der Shopartikel-Navigation**

Eingabe Haupt- und Unterkategorie

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->Eingabe Kategorien**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Schritt 20(bei Onlineshop).

Sie haben hier die Möglichkeit Ihre Haupt-Warengruppen anzulegen. Dazu geben Sie bei Hauptkategorie die Warengruppe ein und drücken auf Speichern. Dies führen Sie bitte solange fort, bis alle Hauptkategorien eingegeben wurden.

Wichtig:

Die Warengruppen werden nach Eingabe sortiert, d.h. so wie man die Warengruppen eingibt, so werden diese auch angezeigt.

Solange aber diesen eingegebenen Kategorien noch keine Artikel zugewiesen wurden, ist zwar der Platz der Navigation sichtbar, aber die Reiter mit der jeweiligen Kategorie unsichtbar.

Sie haben bei der Navigation mit Klappfunktionen **seitlich** und **nach unten**, insgesamt **4** Unterkategorien zur Verfügung

Die Navigation ohne Klappfunktion hat 5 Unterkategorien zur Verfügung (Nur beim Onlineshop)

Die Eingabe der Kategorien funktioniert so wie bei der vorangehenden Navigation.











Außer: Haben Sie sich für die Navigation ohne Klappfunktion(nur bei Onlineshop) entschieden, dann müssen Sie noch den **Bildnamen (z.B. Bild1.jpg)** eingeben.

Die jeweiligen Bilder laden Sie dann in Ihren Webspace in den

Ordner images/kategorie hoch.

Eingabe der Hauptkategorie

Hauptkategorie Auswahl

-  Geld verdienen
-  Geld sparen
-  Jobs und Karriere
-  Partnersuche und Flirt
-  Gesundheit und Schönheit
-  Reise und Touristik
-  Haustiere und Hundebücher
-  Ratgeber auf Englisch
-  Hörbücher
-  Familie und Freunde

Hauptkategorie*:

Bildpfad*: (z.B.Drucker.jpg)

Das Design der Navigation für Produkt- Seiten

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Design der Shopmodule->Design Nav.Produkt**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Schritt 21(bei Onlineshop).

- a. Wenn man einen ganzen Rahmen um den Navigationsblock möchte, wählt man bei "**Rahmen um den Navigationsblock-> Rahmenfarbe**" die Farbe aus und gibt bei "**Rahmengröße**" eine ganze Zahl ein (z.B. 2).
- b. Möchte man noch einen Strich unter jedem Navigationspunkt, so wählt man bei "**Strich unterhalb Reiter->Strichfarbe**" die Farbe aus und gibt bei "**Strichgröße**" eine ganze Zahl ein (z.B. 2).
- c. Dann kann für den gesamten Navigations-Container eine Hintergrundfarbe als Farbverlauf oder ein Hintergrundbild vergeben werden.

Um einen Farbverlauf zu gestalten, wählen Sie bitte die Farben bei "**Hintergrundfarbe 1 und Hintergrundfarbe 2**" aus.

Soll es ein Hintergrundbild sein, so wählen Sie bitte bei "**Hintergrundbild-Pfad**" das Bild aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren Webspace in den Ordner "**images/hintergrund**" laden.

Im nächsten Schritt müssen Sie es noch in die Hintergrund-Tabelle eingeben. Dies kann auf der Seite "**Layout Gestaltung->Eingabe Web-Hintergrund**" eingegeben werden.

Das Hintergrundbild, kann auf der Y-Achse wiederholt werden, wenn man in das Kästchen einen Haken setzt.

- d. Jetzt kann ausgewählt werden, ob in diesem Navigationsblock eine Überschrift angezeigt werden soll.

Wenn ja, dann kann die Überschrift mit 20 Zeichen eingetragen werden. Dann bestimmt man noch das Design der Überschrift.

- e. Als nächstes kann für die Reiterfelder (in diesen stehen die Navigationspunkte) eine Hintergrundfarbe als Farbverlauf oder ein Hintergrundbild vergeben werden.

Um einen Farbverlauf zu gestalten, wählen Sie bitte die Farben bei "**Reiterfarbe 1 und Reiterfarbe 2**" aus.

Soll es ein Hintergrundbild sein, so wählen Sie dieses bitte bei "**Hintergrundbild-Pfad**" aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren Webspace in den Ordner "**images/hintergrund**" laden.

Im nächsten Schritt müssen Sie den Bildnamen noch in die Hintergrund-Tabelle eingeben. Dies kann auf der Seite "**Layout Gestaltung->Eingabe Web-Hintergrund**" gemacht werden.

Das Hintergrundbild, kann auf der Y-Achse wiederholt werden, wenn man in das Kästchen einen Haken setzt.

- f. Jetzt kann die Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße für die Navigationspunkte im Reiter vergeben werden (Falls Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie bitte **als Komma** bitte **einen Punkt** ein).

Wenn die Reiterschrift Fett oder Kursiv gestaltet werden soll, dann setzen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.

- g. Wenn es gewünscht wird, dass sich die Reiterfarbe bei Mauskontakt ändert, wählen Sie bei "**Reiterhovereffektfarbe 1**" und bei "**Reiterhovereffektfarbe 1**" eine Farbe aus.
- h. Dies kann auch für die Reiter-Schriftfarbe im Feld "**Reiter-Hoverschriftfarbe**" getan werden.
- i. Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, drücken Sie auf "**Speichern**".

.1 Linke Navigation für die Warengruppen im Shop

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „Shopdaten->Eingabe Kategorien“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf Shopeinrichtungspunkte Punkt 3(bei Onlineshop).

Gestalten der Linken Navigation für die Warengruppen im Shop

Sie haben hier die Möglichkeit Ihre Warengruppen anzulegen. Dazu geben Sie z.B. bei der Hauptkategorie die Hauptwarengruppe ein und drücken auf Speichern.

Dies führen Sie bitte solange fort, bis alle Hauptkategorien eingegeben wurden.

Eingabe der Hauptkategorie

Hauptkategorie Auswahl

-  PC-Komponenten
-  Notebooks
-  PC-Systeme
-  Software
-  Webseiten
-  Onlineshops

Hauptkategorie*:

Bildpfad*: (z.B.Drucker.jpg)

Speichern

[Weiter zu Unterkategorie 1](#)

Wichtig:

Die Warengruppen werden nach Eingabe sortiert, d.h. so wie man die Warengruppen eingibt, so werden diese auch angezeigt.





Man kann zu der Hauptkategorie 5 Unterkategorien eingeben.

Dazu drückt man nach Eingabe der Hauptkategorie auf **Weiter zu Unterkategorie 1**
Eingabe der ersten Unterkategorie zu jeder Hauptkategorie

1. Man wählt bei "Hauptkategorie" die gewünschte Hauptkategorie aus.
2. Als nächstes gibt man bei "Unterkategorie1" die Unterkategorie ein.
3. Danach drückt man auf Speichern.
4. Jetzt erscheint der Navigationspunkt oberhalb in der Tabelle.
5. Hier gilt das gleiche wie bei den Hauptkategorien! Die Unterkategorien werden auch in der Reihenfolge angezeigt, wie sie eingegeben wurden.

So führt man die Eingabe fort, bis man alle Unterkategorien eingegeben hat.

Eingabe der Unterkategorie 1

Auswahl	Kategorie	Unterkategorie1
	Notebooks	Notebooks 7 - 14 Zoll
	Notebooks	Notebooks 15 - 16 Zoll
	Notebooks	Notebooks 17 - 20 Zoll
	Notebooks	Notebook Zubehoer

Hauptkategorie*:

Unterkategorie1*:

Bildpfad*: (z.B.Drucker.jpg)

Speichern

[Zurück zu Hauptkategorie](#)

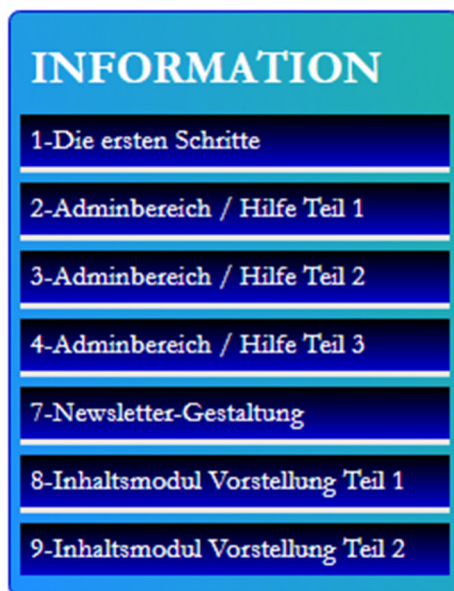
[Weiter zu Unterkategorie 2](#)

41. Gestaltung der linken Produktnavigation

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Design der Shopmodule->Design Nav.Produkt**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopeinrichtungspunkte Punkt 4**(bei Onlineshop).
Gestaltung der Produktnavigation

1. Wenn man einen ganzen Rahmen um den Navigationsblock möchte, wählt man bei "**Rahmen um den Navigationsblock--Rahmenfarbe**" die Farbe aus und gibt bei "**Rahmengröße**" eine ganze Zahl ein (z.B. 2).
2. Möchte man noch einen Strich unter jedem Navigationspunkt, so wählt man bei "**Strich unterhalb Reiter--Strichfarbe**" die Farbe aus und gibt bei "**Strichgröße**" eine ganze Zahl ein (z.B. 2).
3. Dann kann für den gesamten Navigations-Container eine Hintergrundfarbe als Farbverlauf oder ein Hintergrundbild vergeben werden.
Um einen Farbverlauf zu gestalten, wählen Sie bitte die Farben bei "**Hintergrundfarbe 1 und Hintergrundfarbe 2**" aus.

Soll es ein Hintergrundbild sein, so wählen Sie dieses bitte bei "**Hintergrundbild-Pfad**" aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren Webpace in den Ordner "**images/hintergrund**" laden. Im nächsten Schritt müssen Sie es noch in die Hintergrund-Tabelle eingeben. Dies kann auf der Seite "**Layout Gestaltung--Eingabe Web-Hintergrund**" gemacht werden.
Das Hintergrundbild, kann auf der Y-Achse wiederholt werden, wenn man in das Kästchen einen Haken setzt.



4. Jetzt kann ausgewählt werden, ob man in diesem Navigationsblock eine Überschrift angezeigt haben möchte.
Wenn ja, dann kann die Überschrift mit 20 Zeichen eingetragen werden. Dann bestimmt man noch das Design der Überschrift.

5. Als nächstes kann für die Reiterfelder(in diesen stehen die Navigationspunkte) eine Hintergrundfarbe als Farbverlauf oder ein Hintergrundbild vergeben werden.
Um einen Farbverlauf zu gestalten, wählen Sie bitte die Farben bei **"Reiterfarbe 1 und Reiterfarbe 2"** aus.

Soll es ein Hintergrundbild sein, so wählen Sie dieses bitte bei **"Hintergrundbild-Pfad"** aus. Kann das gewünschte Hintergrundbild noch nicht ausgewählt werden, dann müssen Sie es zuerst in Ihren WebSpace in den Ordner **"images/hintergrund"** laden.

Im nächsten Schritt müssen Sie den Bildnamen noch in die Hintergrund-Tabelle eingeben. Dies kann auf der Seite **"Layout Gestaltung--Eingabe Web-Hintergrund"** gemacht werden.

Das Hintergrundbild, kann auf der Y-Achse wiederholt werden, wenn man in das Kästchen einen Haken setzt.

6. Jetzt kann die Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße für die Navigationspunkte im Reiter vergeben werden (Falls Sie für die Schriftgröße eine Kommazahl eingeben, dann geben Sie bitte als **Komma bitte einen Punkt** ein).

Wenn die Reiterschrift Fett oder Kursiv gestaltet werden soll, dann setzen Sie bitte im jeweiligen Kästchen einen Haken.










7. Wenn es gewünscht wird, dass sich die Reiterfarbe bei Mauskontakt ändert, wählen Sie bei **"Reiterhovereffektfarbe 1"** und bei **"Reiterhovereffektfarbe 1"** eine Farbe aus.
8. Dies kann auch für die Reiter-Schriftfarbe im Feld **"Reiter-Hoverschriftfarbe"** getan werden.
9. Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, drücken Sie auf **"Speichern"**.

42. Eingabe Mehrwertsteuersätze

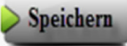
Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf **„Shopdaten->Eingabe Mwstsätze“** oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopeinrichtungspunkte Punkt 5**(bei Onlineshop).

Hier kann man 3 Mehrwertsteuersätze z.B. (0,7,19) eingeben. Dazu geht man wie folgt vor:

1. Bei **"Mwstsatz"** wird der Mehrwertsteuersatz eingegeben. Nach Eingabe drücken man auf Speichern und gibt den Nächsten ein.

Auswahl	Mwstsatz	Standard	Standard ändern
 	0	Nein	
 	7	Nein	
 	19	Ja	

Mwstsatz*:





















2. Hat man alle eingegeben, dann wählt man, durch klicken auf den weißen Pfeil auf grünem Untergrund, den Standard Mwstsatz aus.
3. In der Spalte Auswahl können die Mehrwertsteuersätze geändert oder gelöscht werden.

43. Eingabe der Länderwährungen

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->Eingabe Währung**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopeinrichtungspunkte Punkt 6**(bei Onlineshop).

Hier können die Länderwährungen eingegeben werden. Dazu geht man wie folgt vor:


1. Hier können Sie bei "**Währung**" die Länderwährung, bei **Kurzform** die Kurzschreibweise der Währung und bei **Land** das Währungsland eingeben. Nach Eingabe drücken man auf Speichern und gibt, wenn man möchte die nächste Währung ein.

Auswahl	Währung	Kurzform	Standard	Standard ändern
 	Euro	€	Euroland	Ja 
 	Forint	HUF	Ungarn	Nein 
 	Kronen	CZK	Tschechische Republik	Nein 
 	Kuna	HRK	Kroatien	Nein 
 	Schweizer Franken	CHF	Schweiz	Nein 
 	Zloty	PLN	Polen	Nein 

Währung*:

Kurz*:

Land*:



2. Hat man alle eingegeben, dann wählt man, durch klicken auf den weißen Pfeil auf grünem Untergrund, die Standard Währung aus.
3. In der Spalte Auswahl können die Währungen geändert oder gelöscht werden.

44. Eingabe der Lieferantendaten

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->Eingabe Lieferantendaten**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopeinrichtungspunkte Punkt 7**(bei Onlineshop). Hier geben Sie Ihre Händler, von denen Sie Ihre Artikel beziehen, ein. Es können mehrere Lieferanten eingegeben werden. Nach Eingabe aller Daten auf **Speichern** drücken.

45. Eingabe der Artikeldaten

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->Eingabe Artikel**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopeinrichtungspunkte Punkt 8**(bei Onlineshop). **Sind** schon Artikel eingegeben worden, so erscheint beim öffnen der Artikel Eingabe eine Tabelle, in der die eingegebenen Artikel angezeigt werden.

Es wurden folgende Artikel gefunden:

1 Komponenten/Arbeitsspeicher/DDR4 RAM/ / / 2400 16GB(2x8) Corsair Vengeance LPX Black VPE: 1 Stück	10 PC-Systeme/Intel/ / / / Intel Core i3 8109U 2x DDR4, 1x M.2, 1x2,5 VPE: 1 Stück	11 Komponenten/CPU's/AMD Socket AM3/ / / AMD FX 4 BOX 4300 3,80GHz 4xCore 95W Near Silent Kühler VPE: 1 Stück
12 Komponenten/CPU's/AMD Socket FM2/ / / AMD FM2 A8 Box 7680 3,8 GHz 2MB Cache 65W Radeon R7 Series 28nm VPE: 1 Stück	13 Komponenten/CPU's/AMD Socket FM2/ / / AMD FM2 A6 Box 7480 3,8 GHz 1MB Cache 65W Radeon R5 Series 28 nm VPE: 1 Stück	14 Notebooks/Notebooks 15 - 16 Zoll/Asus/ / / ASUS VivoBook 15 X510UQ-BQ359T i5-7200U/8GB/1TB/GF940MX/FHD/W10Home VPE: 1 Stück

Als nächstes können die Artikel im nächsten Feld durch Eingabe eines Wortes, einer Zahl oder eines Buchstabens gesucht werden. Die gefundenen Artikel werden wieder in der oberen Tabelle angezeigt.

Es wurden folgende Artikel gefunden:

25 PC-Systeme/Innovation PC/ / / / PC Innovation Intel i5-7400 / 8GB / SSD 500GB / USB3.0 (36 Monate Garantie) VPE: 1 Stück	32 Software/Office/Microsoft/ / / Microsoft Office 365 Business Premium DE Deutsch VPE: 1 Stück	33 Software/Office/Microsoft/ / / Microsoft Office 365 Personal DE Deutsch VPE: 1 Stück
36 Komponenten/Multimedia/ / / / Test VPE: 1 Stück	7 PC-Systeme/Innovation PC/ / / / PC Innovation Intel i7-8700 / 8GB / SSD 500GB M.2/ USB3.0 (36 Monate Garantie) VPE: 1 Stück	

Artikeldaten

Neuer Eintrag Artikel löschen

Suchen

Hier kann auch ein ausgewählter Artikel gelöscht werden oder durch drücken auf **Neuer Eintrag**, werden die Eingabefelder geleert und die Artikelnummer um 1 hochgezählt. (Wenn die Einstellung auf Automatische Hochzählung gestellt wurde).

Im nächsten Feld kann durch drücken auf Hauptbeschreibung eingeben, die Artikeldetails eingegeben werden. Dazu muss der neue Artikel zuerst gespeichert werden.

Hauptbeschreibung eingeben

Im nächste Punkt hat man die Möglichkeit die Kategorien des Artikels zu wechseln, oder den Artikel noch zusätzlich in andere Kategorien einzufügen.

Kategorie Wechsel:

1. Wählen Sie bitte zuerst den Artikel aus
2. Klicken dann bitte auf **KATEGORIE NEU**
3. Wählen die neuen Kategorien aus
4. Klicken nach Auswahl der Kategorien auf KATEGORIEN WECHSELN

Um den Artikel in einer weiteren Kategorie anzubieten:

1. Wählen Sie bitte zuerst den Artikel aus
2. Klicken dann bitte auf **KATEGORIE NEU**
3. Wählen die neuen Kategorien aus
4. Klicken nach Auswahl der Kategorien auf **KATEGORIE HINZUFÜGEN**

Es wurden folgende Artikel gefunden:

<p>1</p> <p>Komponenten/Arbeitsspeicher/DDR4 RAM/ / /</p> <p>2400 16GB(2x8) Corsair Vengeance LPX Black</p> <p>VPE: 1 Stück</p>	<p>10</p> <p>PC-Systeme/Intel/ / / /</p> <p>Intel Core i3 8109U 2x DDR4, 1x M.2, 1x2,5</p> <p>VPE: 1 Stück</p>	<p>11</p> <p>Komponenten/CPU's/AMD Socket AM3/ / /</p> <p>AMD FX 4 BOX 4300 3,80GHz 4xCore 95W Near</p> <p>Silent Kühler</p> <p>VPE: 1 Stück</p>
<p>12</p> <p>Komponenten/CPU's/AMD Socket FM2/ / /</p> <p>AMD FM2 A8 Box 7680 3,8 GHz 2MB Cache 65W</p> <p>Radeon R7 Series 28nm</p> <p>VPE: 1 Stück</p>	<p>13</p> <p>Komponenten/CPU's/AMD Socket</p> <p>FM2/ / /</p> <p>AMD FM2 A6 Box 7480 3,8 GHz 1MB</p> <p>Cache 65W Radeon R5 Series 28 nm</p> <p>VPE: 1 Stück</p>	<p>14</p> <p>Notebooks/Notebooks 15 - 16 Zoll/Asus/ / /</p> <p>ASUS VivoBook 15 X510UQ-BQ359T</p> <p>i5-7200U/8GB/1TB/GF940MX/FHD/W10Home</p> <p>VPE: 1 Stück</p>

Artikeleingabe:

1. Wählen Sie als erstes den Lieferanten aus. Nach Auswahl wird die Seite nochmals geladen und die Hauptkategorie gefüllt.
Existieren schon Artikel für den ausgewählten Lieferanten, werden diese in einer Tabelle oberhalb der Artikeldaten angezeigt.
2. Jetzt wählen Sie die Hauptkategorie aus. Wiederum wird durch Laden der Seite, die Unterkategorie1 gefüllt.
3. So wählen Sie die Unterkategorie1 und bei Bedarf noch die Unterkategorie2,3,4,5 aus.
4. **Artikelnummer:**
Wurde die Artikelnummer Vergabe auf Automatisch gestellt, dann müssen Sie hier nichts eingeben. Ist die Einstellung auf Manuelle Vergabe gestellt worden, dann geben Sie hier bei **Artikelnr*** die für diesen Artikel vorgesehene Artikelnummer ein.

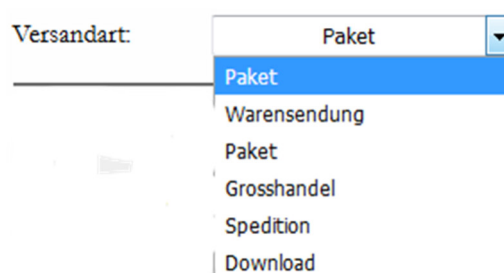
Hier in diesem Feld kann ein Artikel auch geklont werden. d.h. Muss nach diesem Artikel nochmals ein Artikel mit den gleichen Daten, außer vielleicht der Farbe oder der Verpackungseinheit, eingegeben werden, dann mach Sie folgendes.

- a. Um einen Artikel klonen zu können, rufen Sie den gewünschten Artikel auf.
- b. Danach geben Sie im Feld **Neue Artikelnr.** eine andere Artikelnummer ein. Wenn z.B. die Hauptartikelnummer die 100 ist, geben Sie zum Klonen z.B. die Artikelnummer 100.1 ein.
- c. Nach Eingabe der Artikelnummer klicken Sie auf **Jetzt klonen.**
- d. Danach können die Daten, die geändert werden müssen, geändert und frisch gespeichert werden.

Artikelnr*: Neue Artikelnr*:

Artikel klonen:
Um einen Artikel klonen zu können, rufen Sie den gewünschten Artikel auf.
Danach geben Sie im Feld **Neue Artikelnr.** eine andere Artikelnummer ein. Wenn z.B. die Hauptartikelnummer die **100** ist, geben Sie zum klonen z.B. die Artikelnummer **100.1** ein.
Nach Eingabe der Artikelnummer klicken Sie auf **Jetzt klonen.**
Macht dann Sinn, wenn bei dem Artikel z.B. außer der Farbe oder der Verpackungseinheit, alle Details gleich sind. Dann muss man nicht alle Artikeleigenschaften nochmals eingeben.

5. Bei **Lieferant-Artikelnr:** wird die Artikelnummer vom Lieferanten eingegeben. Diese wird weiter unten auch für den Bildnamen genommen.
6. Bei **Versandart:** wird die Versandmethode ausgewählt. Es gibt 6 Versandarten



1. **Downloadartikel:**

Eingabe Dateinamen und Dateiendung nur bei Downloadartikel!

Hier gibt man den Dateinamen und die Dateiendung (z.B. exe, pdf, jpg.....) für die Downloadartikel ein.

Wichtig: Die Dateinamen bitte ohne Anführungsstriche, Bindestriche und Sonderzeichen eingeben

Wenn der Dateinamen mit dem Artikelnamen (vorausgesetzt dieser enthält keine Sonderzeichen...s.o) gleich ist, so kann man das Feld Dateinamen leer lassen und nur die Dateiendung angeben.

(Den Dateinamen bitte ohne Dateiendung eingeben!).

Bietet man z.B. ein eBook als PDF-Datei an, so gibt man als Dateiendung pdf ein.

Bevor Sie den Dateinamen codieren, muss der Artikel gespeichert werden. Nach dem Speichern drücken Sie bitte zum Codieren des Dateinamens auf die Schaltfläche Dateinamen codieren.

(Wichtig:

**Laden Sie bitte die Datei mit dem gleichen Namen wie hier im Dateinamen angegeben in Ihren Webspaces hoch!
z.B. Dateinamen.Endung)**

2. **Codierter Dateinamen:**

Wie oben schon beschrieben, darf der Dateinamen erst nachdem der Artikel existiert, das heißt bei neu eingegebenen Artikel gespeichert wurde, codiert werden.

--> Artikel Speichern --> Dateinamen codieren.

3. Im nächsten Schritt, kann für den Artikel z.B. bei einer Software der die Lizenznummer eingegeben werden.
4. Dann wird der Artikelname eingegeben. Bitte SONDERZEICHEN UND ANFÜHRUNGSSTRICHE weglassen.
5. Man kann noch, wenn man möchte, einen Untertitel für den Artikelnamen vergeben.
6. Die **Anzahl** ist für jeden Artikel die Nummer 1. Die Verpackungseinheit kann weiter unten eingegeben werden.
7. Eingabe der **Einheit** ist z.B. Stück
8. Als nächstes gibt man den Netto Listeneinkaufspreis ein.
Bei der **Fixkostenberechnung** ist das der Preis ohne UST und Händlerversandkosten.
Bei der **Berechnung Manuell** ist das der Preis ohne UST.
9. **Aufschlagberechnung für VK-Preis**

Hier können 3 verschiedene Berechnungen ausgewählt werden.

Berechnung Manuell:

Für diese Berechnung gibt man entweder bei **Aufschlag Geldwert**: den Betrag ein, den Sie für Ihre Selbstkosten und den Gewinn brauchen. oder bei **Aufschlag Prozentwert**: den Gesamtprozentwert Ihres Aufschlags ein.

Bitte nur Zahlen eingeben.

Aufschlagberechnung für VK-Preis	
<input type="radio"/> Berechnung Manuell	<input checked="" type="radio"/> Berechnung Fixkosten
<input type="radio"/> Keine Berechnung	
Eingabe bei Manueller Aufschlagsberechnung	
Geben Sie hier entweder die Prozentwerte oder die Geldwerte ein!	
Aufschlag Geldwert: <input type="text"/>	Aufschlag Prozentwert: <input type="text"/>

Bei Berechnung Fixkosten: Hier gibt man in der **SHOPVERWALTUNG PUNKT 1** alle anfallenden Kosten und Gewinnaufschläge ein. Zu diesem Punkt kommen wir in **Hilfe Teil 4** oder wenn Sie gleich reinschnuppern möchten, dann klicken Sie bitte auf diesen Link [ZUR FIXKOSTEN-EINGABE](#)
Beispiel Ausgabe Fixkosten-Berechnung:

VK*:
(Eingabe mit Mwst)

Hier sehen Sie den berechneten Aufschlag

Aufschlag mit Fixkosten aus Bezugspreis

426.89 €

Währung nur Fixkosten : € = Prozent nur Fixkosten : %

Gewinnaufschlag aus Selbstkostenpreis

442.82 €

Gewinn in Währung: € = Gewinn in Prozent: %

Umsatzsteuer aus Barverkaufspreis

487.10 €

Ust-Betrag: € = Ust-Prozent: %

Der **VK-Preis** wird Automatisch berechnet.

Keine Berechnung

Wenn keine Berechnung ausgewählt wird, dann wird auf den Listeneinkaufspreis nur noch die Mehrwertsteuer aufgeschlagen.

Der Lagerbestand:

Wenn die bestellten Artikel schnell genug vom Großhändler geliefert werden können, oder der Großhändler verschickt auch gleichzeitig die bestellten Artikel zu Ihren Kunden, dann brauchen Sie selber keinen Lagerbestand anzulegen.

Ist dies der Fall, so machen Sie bitte bei **Lager Grosshändler JA / NEIN** einen Haken.

Lager Grosshändler JA / NEIN:	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

Dazu muss aber auch täglich der Händlerbestand abgeglichen werden.

Dies kann man entweder Manuell tun oder durch einen Klick erledigen(Dabei wird eine CSV Datei mit dem Bestand des Händlers, falls vorhanden, abgeglichen).

Händlerbestand:	Wenn Ihr Grosshändler Ihnen eine Bestandsdatei zur Verfügung stellt, muss diese täglich eingelesen werden. Das ist von Vorteil, wenn Sie keine Lagerhaltung haben möchten. Die Artikel gleich nach Kundenbestellung bestellen oder vom Grosshändler an den Kunden liefern lassen.
	<input type="text" value="0"/>

Wie der Händlerbestand mit einem Klick abgeglichen werden kann, wird im **Hilfe Teil 3--> [SHOPEINRICHTUNGSPUNKTE PUNKT 13](#)** besprochen.

Eigener Lagerbestand:

Wenn der Artikel aus dem eigenen Lager verschickt wird, machen Sie bitte bei **Im eigenen Lager JA / NEIN**: einen Haken. Tragen danach den aktuellen Lagerbestand und den Mindestbestand, ab dem der Artikel wieder bestellt werden muss, ein.

Bei jeder Bestellung eines Kunden wird der Lagerbestand in Ihrem Lager automatisch abgeglichen. Wenn der Mindestbestand erreicht wurde, werden Sie automatisch benachrichtigt.

Im eigenen Lager JA / NEIN:	<input checked="" type="checkbox"/>
Anzahl im Lager*:	<input type="text" value="5"/>
Mindestbestand im Lager*:	<input type="text" value="1"/>

Die nächsten Punkte, die bei Neueintrag eines Artikels eingetragen werden müssen, sind die **Verfügbarkeit** und die **Lieferzeit**

Diese Punkte werden dann automatisch abgeglichen. Ist der Lagerbestand auf **NULL**, so wird beim Artikel eine rote Ampel angezeigt und die **Verfügbarkeit auf Nicht lieferbar** und die **Lieferzeit auf Lieferzeit auf Anfrage** gesetzt.

Sind die Artikel wieder verfügbar, d.h. hat man den Lagerbestand hier in der Artikeleingabe oder bei der SHOPVERWALTUNG PUNKT 4 (wird in der Hilfe-Teil 4 beschrieben) aktualisiert, wird die Verfügbarkeit wieder auf sofort lieferbar und die Lieferzeit auf 3-5 Tage gesetzt.

Als nächstes gibt man den Bildpfad des Artikels ein. Dieser setzt sich **immer** wie folgt zusammen.

images/artikel/bildname.jpg

images--> ist der gesamte Bilderordner

artikel-->ist der Ordner nur für die Shopartikel

Bildname mit jpg-Endung

Wenn Sie eine Artikel-CSV Datei von Ihrem Händler haben, können Sie ausgesuchte Artikel mit einem Klick einlesen. Bei diesem Vorgang wird die **Artikelnummer des Händlers** automatisch als Bildnamen und als Endung **jpg** verwendet.

Deshalb können Sie die Artikelbilder mit Maße von **300/300** Pixel und Namen-->**Artikelnr.jpg** gestalten.

Begrenzung der Bestellanzahl

Hier kann die Bestellanzahl für diesen Artikel begrenzt werden. z.B. bei Meterware: Man kann von 1 Meter bis 99 Meter bestellen. Also gibt man die Zahl 99 ein. Auf diese Begrenzung wird der Käufer schon beim ablegen des Artikels im Warenkorb aufmerksam gemacht.

Begrenzung der Bestellanzahl

Hier kann die Bestellanzahl für diesen Artikel begrenzt werden. z.B. bei Meterware: Man kann von 1 Met Also gibt man die Zahl 99 ein.Auf diese Begrenzung wird der Käufer schon beim ablegen des Artikels ir gemacht.

Begrenzung:

Gewichtseingabe:

Jetzt gibt man das Gewicht des Artikels ein. Diese Eingabe kann dreistellig erfolgen.

(Wichtig für die Versandberechnung)

Eine Gewichtsangabe ist notwendig! Wenn kein Gewicht verfügbar ist, dann bitte eine 0 eintragen! Wenn eine 0 eingegeben wird und der Versand nach Gewicht abgerechnet wird, ist womöglich der Versandpreis falsch.

Zusatzinformationen

Hier kann man noch folgende Zusatzdaten eingeben:

- a. EAN-Nr
- b. HerstellerNr
- c. Herstellername: Durch ankreuzen bei Hersteller-Logo verwenden wird anstatt des Namens, das Logo angezeigt.
- d. Verpackungseinheit VPE: z.B. eine Packung (20 St.)
- e. Sprache (z.B., wenn man ein Buch verkauft)
- f. Autor (z.B., wenn man ein Buch verkauft)
- g. Erscheinungsjahr (z.B., wenn man ein Buch verkauft)
- h. Die Grundpreisinfo wird nach drücken auf Speichern automatisch berechnet. Gibt man aber Daten ein, so werden die eingegebenen Daten als Grundpreisinfo gespeichert.

Als nächstes hat man noch die Möglichkeit, wenn der eingegebene Artikel auch z.B. bei eBay eingestellt wurde, die hier festzuhalten.

Dazu macht man bei **JA / NEIN**: einen Haken und gilt den Brutto VK-Preis (Preis incl. MwSt) bei eBay ein.

Wichtig:

Ist dieser Artikel bei eBay eingestellt, dann bitte die Verkaufseinheit VPE ausfüllen!

Speichern oder Weiter

Drücken Sie auf **SPEICHERN**, wenn Sie den nächsten Artikel manuell oder die Hauptbeschreibung des angezeigten Artikels eingeben möchten.

Sind Artikel aus einer CSV -Datei eingelesen worden, werden diese zuerst bei den Neu eingelesenen Artikel angezeigt (**Hilfe Teil 4-->SHOPVERWALTUNG PUNKT 5**)

Drücken Sie auf **WEITER**, wenn Sie zurück auf die Seite der neu eingelesenen Artikel möchten. (Der Artikel wird gespeichert und die Seite der Neu eingelesenen Artikel wird geöffnet.)

So könnte z.B. ein eingegebener Artikel ausschauen.

AMD FX 4 BOX 4300 3,80GHz 4xCore 95W Near Silent Kühler



Bestell-Nr: 11 **68,58 €**

EAN: 0730143303118 inkl. MwSt.

VPE: 1 Stück zzgl. Versandkosten

Gewicht: 0.3200 Kg 68,58 €/Stück

Hersteller: AMD GmbH

DETAILS

 **Sofort lieferbar**

Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*

1 Stück 

46. Gestaltung Design Artikelausgabe

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Design der Shopmodule->Produktgestaltung Artikel**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopeinrichtungspunkte Punkt 9**(bei Onlineshop).

Rahmengestaltung um Artikelnamen

1. Wenn man einen Außenrahmen möchte, wird zuerst die Rahmenfarbe, dann die Rahmengröße als Zahl eingegeben.
2. Möchte man den eingerahmten Artikelnamen mit einer Füllfarbe versehen, wählt man bei Füllfarbe 1 + 2 für Rahmen um den Artikelnamen eine Farbe aus.
3. Möchte man den mittleren Teil, indem die Beschreibung und Preisdaten stehen auch mit einer Füllfarbe versehen, dann wählt man bei Füllfarbe 1 + 2 für den mittleren Bereich eine Farbe aus.
4. Um den Fuß Bereich mit einer Füllfarbe zu versehen, das ist der Warenkorbbereich, wählt man eine Farbe bei Füllfarbe 1 + 2 für Rahmen um den Fuß Bereich aus.
5. Jetzt kann man den Außenecken noch eine Rundung geben, dazu gibt man im nächsten Schritt in den Eingabekästen bei den Ecken, wo man eine Rundung wünscht eine Zahl von 1-100 ein.
6. Haben Sie alles eingegeben, dann drücken Sie bitte auf Speichern.

Schrift-Design des Artikelnamens

Hier wird das Design des Artikelnamens festgelegt.

Dazu wählt man die Schriftart, Schriftfarbe aus und gibt eine Zahl bei Schriftgröße ein.

Möchte man den Artikelnamen noch Fett oder Kursiv gestalten, so macht man im jeweiligen Kästchen einen Haken.

Das wiederholt man bei dem **Schrift-Design der Kurzkurzbeschreibung** und bei dem **Schrift-Design der Preisangabe**.

Geben Sie die Daten Feld um Feld ein. Nach Eingabe das Speichern nicht vergessen.

47. Das Design der Produktbeschreibung gestalten

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Design der Shopmodule->Design Detailbeschreibung**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopeinrichtungspunkte Punkt 11**(bei Onlineshop).

Hier kann das Schriftdesign des Artikelnamens und der Beschreibung eingestellt werden.

Beispiel einer Artikelbeschreibung mit Druckfunktion



Canon PIXMA MX495 FAX/WLAN/ADF



Hersteller: Canon

ArtNr: 3

EAN: 4549292023473

VPE: 1 Stück

Gewicht: 5.9000 Kg

77.50 €

inkl. MwSt., zzgl. Versandkosten

77.5 €/Stück



Sofort lieferbar

Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*

Merktzettel

Anzahl

1

Stück



* Gilt für Lieferungen innerhalb Deutschlands (Nach Zahlungseingang). Lieferzeiten für andere Länder entnehmen Sie bitte der Schaltfläche mit den Versandinformationen [hier](#).

Beschreibung

Canon PIXMA MX495. Drucktechnologie: Tintenstrahl, Drucken: Farbdruck. Maximale Auflösung: 4800 x 1200 DPI. Kopieren: Farbkopieren, Scannen: Farbscan. Optische Scan-Auflösung: 600 x 1200 DPI. Maximale Papiergröße der ISO A-Serie: A4. Kapazität der Papiereingabe (Standard): 100 Blätter. WLAN. Produktfarbe: Schwarz

Leistung Drucktechnologie Tintenstrahl Drucken Farbdruck Kopieren Farbkopieren Scannen Farbscan Maximale Auslastung 1000 Seiten pro Monat Marktpositionierung Zuhause & Büro Produktfarbe Schwarz Duplex Nicht unterstützt Zahl der Druckpatronen 2 Duplex

48. **Bedacht Artikel des Lieferanten einlesen**

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->Eingabe ArtikelNr Lieferant**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopeinrichtungspunkte Punkt 12**(bei Onlineshop).

Diese Seite dient dazu, damit Sie selbst entscheiden können, welche Artikel sie in Ihren Shop aus der CSV-Datei des Händlers übernehmen.

Beispiel:

Ihr Lieferant schickt Ihnen eine CSV Datei mit ca. 40000 Artikeln. Möchten Sie nicht alle Artikel in Ihren Shop übernehmen, so geben Sie hier die Artikelnummern ein, die Sie übernehmen möchten.

Durch die Eingabe der Artikelnummern des Händlers, kann man die einzulesenden Artikel gleichzeitig den gewünschten Kategorien zuordnen.

1.

ArtikelNr. Import

Damit Sie keine doppelten Nummern eingeben, klicken Sie als erstes auf *ArtikelNr. Import*. Es werden jetzt alle vorhandenen Nummern in der Datenbank abgeglichen, so dass bei doppelten Nummern ein Hinweis erscheint.

Die doppelt eingegebenen Nummern, werden separat in einer Tabelle gespeichert, so dass man diese später noch abhaken kann. Das macht dann Sinn, wenn man den gleichen Artikel in verschiedene Kategorien einfügen möchte.

Haben Sie schon Artikel in Ihrem Onlineshop eingegeben, dann vervollständigen Sie bitte die Daten in der Artikelverwaltung, und geben, wenn nicht schon geschehen die Artikelnummern des Lieferanten für jeden Artikel ein.
Das dient dazu, dass wenn Sie die Artikel des Lieferanten aus einer CSV Datei importieren, keine doppelten importiert werden.
Nachdem Sie dies getan haben, drücken Sie bitte auf **Import**.

ArtikelNr. Import

2. **Lieferant - Suchfunktion**

Wenn man die schon eingegebenen Nummern eines Lieferanten ansehen möchte, sucht man bei *Lieferant - Suchfunktion*, den Lieferanten aus. Die Nummern des ausgesuchten Lieferanten erscheinen dann in einer Tabelle.

Lieferant - Suchfunktion

Lieferantenauswahl:

Artikelnummer Auswahl COMPUTER U. SOFTWARE SERVICE

 ebook0001	 ebook0002	 ebook0003	 ebook0004	 ebook0005	 ebook0006	 ebook0007	 ebook0008	 Ind001	 test001
---	---	---	---	---	---	--	---	--	---

3. **Artikelnummer Eingabe:**

- Man wählt als erstes den Artikel aus.
- Als nächstes wählt man solange die Kategorien aus, bis man zu der gewünschten Kategorie, in der man den Artikel einfügen möchte, gelangt ist.
- Danach gibt man die Artikelnummer des Händlers ein und drückt auf Speichern.

Wenn jetzt die Artikelnummer schon in der Kategorie vorhanden ist, wird man benachrichtigt und der Artikel wird **nicht** abgespeichert.

Ist der Artikel in einer anderen Kategorie vorhanden, so wird zwar die Artikelnummer in der ausgesuchten Kategorie gespeichert.

Gleichzeitig wird sie aber separat in einer Tabelle Namens **Artikel neuer Kategorie zuordnen** gespeichert.

Dieser Punkt wird im **Hilfe Teil 4-->SHOPVERWALTUNG PUNKT 6** beschrieben.

Lieferantenauswahl: ▼

Hauptkategorie: ▼

Unterkategorie1: ▼


Unterkategorie2: ▼

Unterkategorie3: ▼


Unterkategorie4: ▼

Unterkategorie5: ▼

Lieferant Artikelnummer:



Artikelnummer Auswahl COMPUTER U. SOFTWARE SERVICE


ebook0007

49. Verschiedene Shopdaten aus einer CSV-Datei einlesen

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->Daten Synchronisieren**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopeinrichtungspunkte Punkt 13**(bei Onlineshop).

1. Bestellungen für externe Warenwirtschaftssysteme auslesen.

Möchte man die Kundenbestellungen in einem externen Warenwirtschaftssystem weiterverarbeiten, so kann man hier auf **Bestellungen auslesen** klicken.

Die Bestellungen werden in einer CSV Datei Namens BestEasybill.csv gespeichert. Diese Datei BestEasybill.csv kann mit dem Online Rechnungsprogramm Easybill synchronisiert werden.

Hat Ihr externes Rechnungsprogramm beim Auslesen der Datei ein Problem, so kontaktieren Sie mich. Die CSV-Datei kann an Ihr Rechnungsprogramm angepasst werden.

Bestellungen auslesen und in externe Warenwirtschaftssysteme einfügen!

Klicken Sie hier auf **Synchron**, so werden alle Bestellungen in einer CSV Datei gespeichert und auf Ihrem Webserver abgelegt. Diese Datei **BestEasybill.csv** kann mit dem Online Rechnungsprogramm Easybill synchronisiert werden. Desweiteren kann diese Datei mit dem Warenwirtschaftsprogramm **SZAB Faktura** synchronisiert werden.

Bestellungen auslesen



2. eBay-Bestellungen in das Warenwirtschaftssystem Ihres Shops einbinden.

Hat man auch bei eBay Artikel zum Verkauf eingestellt, so kann man diese Verkäufe hier einlesen und Rechnungen erstellen.

Dazu klickt man hier auf Datei auswählen, sucht auf der Festplatte die von eBay gedownloadete Verkaufs-CSV und wählt diese aus!

Danach klickt man auf Datei hochladen. Jetzt wird die Datei auf den Webserver hochgeladen und die **Datenbank BESTELLUNGEN** aktualisiert. Nach erfolgreichem einlesen der Daten, kann die Rechnung ausgedruckt werden!

Bei diesem Vorgang empfiehlt es sich die Rechnungsnummer-Vergabe auf Automatisch zu setzen.

eBay-Bestellungen in das Warenwirtschaftssystem Ihres Shops einbinden.

Klicken Sie hier auf **Durchsuchen**, suchen Sie auf Ihrer Festplatte die von eBay gedownloadete Verkaufs-CSV und wählen diese aus!

Klicken Sie nun auf **Datei hochladen**. Jetzt wird die Datei auf den Webserver hochgeladen und die Datenbank **BESTELLUNGEN** aktualisiert.

Nach erfolgreichem einlesen der Daten, kann die Rechnung ausgedruckt werden!

eBay-Verkäufe einlesen

Datei:

3. EK-Preise aus einer CSV-Datei einlesen.

Wenn man vom Großhändler immer eine CSV-Datei mit geänderten EK-Preisen erhält, kann man diese hier einlesen.

Dazu geht man wie folgt vor:

- Als erstes wählt man bei **Datei auswählen** die gewünschte Datei aus.
- Wenn diese CSV-Datei eine Überschrift-Zeile enthält, dann setzt man einen Haken bei **Datei mit Überschrift**.
- Geben Sie dann noch die Spaltennummer von der Lieferanten Artikelnummer und dem EK-Preis ein.

Nicht vergessen, Spalte 1 ist gleich 0, Spalte 2 ist gleich 1.....

- Danach wählt man noch die Berechnung aus. Entweder Berechnung mit den eingegebenen Fixkosten oder Berechnung mit den schon gespeicherten(alten) Aufschlägen.
- Klickt man jetzt auf Datei hochladen, dann werden die ausgewählten Artikelpreise aktualisiert.

EK-Preise aus einer CSV-Datei einlesen.

Klicken Sie hier auf **Durchsuchen**, suchen Sie auf Ihrer Festplatte die CSV-Datei mit den neuen EK-Preisen und wählen diese aus!

Wenn diese CSV-Datei eine Überschrifts-Zeile enthält, dann setzen Sie bitte einen Haken bei **Datei mit Überschrift**.

Geben Sie dann noch die Spaltennummer von der Lieferanten Artikelnummer und dem EK-Preis ein

Danach wählen Sie bitte noch aus, wie der VK-Preis berechnet werden soll. Entweder **durch Fixkosten** oder durch **den schon gespeicherten Aufschlag**.

Klicken Sie nun auf **Datei hochladen**. Jetzt wird die Datei auf den Webserver hochgeladen und die Artikelpreise aktualisiert.

EK-Preise einlesen

Datei: Keine ausgewählt

Ist die erste Zeile der Datei eine Überschrift?	<input type="checkbox"/>
Lieferanten ArtNr.(welche Spalte)	<input type="text"/> (Spalte 1=0,Spalte 2=1....)
EK-Preis(welche Spalte)	<input type="text"/> (Spalte 1=0,Spalte 2=1....)
Aufschlagberechnung durch Fixkosten:	<input type="checkbox"/>
Aufschlagberechnung durch schon gespeicherten Aufschlag:	<input type="checkbox"/>

4. Artikel aus einer CSV-Datei einlesen.

Bevor Sie die Artikel einlesen, sollten Sie wie im **Hilfe Teil 3c** beschrieben, zuerst die Artikelnummern des Lieferanten, für die gewünschten Artikel eingeben.

Als nächstes geht man wie folgt vor:

- Wenn diese CSV-Datei eine Überschrift-Zeile enthält, dann setzen Sie bitte einen Haken bei Datei mit Überschrift.

b. WICHTIG:

Damit Ihre Eigenen Artikelnummern hochgezählt werden, müssen Sie die Artikelnummervergabe auf **Automatisch** stellen. Außer Ihre eigene Artikelnummer steht in der CSV/txt-Datei, dann kann die Spaltennummer gleich am Anfang eingegeben werden.

- c. Danach wählen Sie bitte noch aus, wie der VK-Preis berechnet werden soll. Entweder durch Fixkosten oder durch den manuell eingegebenen Aufschlag.
- d. Geben Sie dann noch die Spaltennummer für die jeweiligen Feldnamen ein. (Spalte 1 gleich 0, Spalte 2 gleich 1...)
- e. Danach können noch bei Allgemeindaten die Daten ausgewählt oder eingegeben werden.
- f. Klicken Sie nun auf Datei hochladen. Jetzt wird die Datei auf den Webserver hochgeladen und die Artikel übernommen.

Die neu eingelesenen Artikel können jetzt in der **Shopverwaltung --> PUNKT 5 (Neu eingelesene Artikel)**, kontrolliert werden.

Artikel aus einer CSV-Datei nach ausgesuchten Artikel einlesen.

Geben Sie bei **Dateinamen**, den Namen der Textdatei oder CSV-Datei ein. (z.B. Artikel.txt od. Artikel.csv)
WICHTIG: Die Datei muss, bevor sie eingelesen werden kann, in ihren Webspace auf die erste Ebene geladen werden. (auf der 1.Ebene heißt, dort wo die index.php abgelegt wurde.)

Schritt 1: Bevor Sie die gewünschten Artikel einlesen können, müssen Sie die Artikelnummern des Lieferanten für die gewünschten Artikel separat in einer Datei den Kategorien zuordnen. **Dazu klicken Sie bitte auf folgenden Link [Eingabe Artikelnummern des Lieferanten](#).**

Wenn diese txt-Datei od. CSV-Datei eine Überschrifts-Zeile enthält, dann setzen Sie bitte einen Haken bei **Datei mit Überschrift**.
WICHTIG: Damit Ihre Eigenen Artikelnummern hochgezählt werden, müssen Sie die **Artikelnummervergabe** auf **Automatisch** stellen. Außer Ihre eigene Artikelnummer steht in der CSV/txt-Datei, dann kann die Spaltennummer gleich am Anfang eingegeben werden. Geben Sie dann noch die Spaltennummer für die jeweiligen Feldnamen ein.
Danach wählen Sie bitte noch aus, wie der VK-Preis berechnet werden soll. Entweder **durch Fixkosten** oder durch **den manuell eingegebenen Aufschlag**. Dazu geben Sie bitte bei *Prozentsatz* die prozentzahl (z.B. 20) ein.
Klicken Sie nun auf **Daten einlesen**.

Artikel einlesen

Dateiname:

Ist die erste Zeile der Datei eine Überschrift?	<input type="checkbox"/>	
Aufschlagberechnung für VK-Preis		
<input type="radio"/> Berechnung Manuell	<input type="radio"/> Berechnung Fixkosten	<input checked="" type="radio"/> Keine Berechnung

5. Hauptbeschreibung der eingelesenen Artikel aus einer CSV-Datei einlesen.

Manchmal bekommt man die Artikelbeschreibungen in einer separaten Datei. Diese kann hier wie folgt ausgelesen werden.

- a. Zuerst wird bei **Datei auswählen** die gewünschte Datei ausgewählt.
- b. Wenn diese Datei eine Überschrift-Zeile enthält, dann setzen Sie bitte einen Haken bei **Datei mit Überschrift**.
- c. Geben Sie dann noch die Spaltennummer für die Feldnamen Artikelnummer des Lieferanten und der Hauptbeschreibung ein.

- (Wieder bei den Spaltennummern aufpassen, Spalte 1 gleich 0, Spalte 2 gleich 1...)
- d. Klicken Sie nun auf Datei hochladen.
 - e. Jetzt wird die Datei auf den Webserver hochgeladen und die Hauptbeschreibung übernommen.

Hauptbeschreibung der ausgesuchten Artikel aus einer CSV-Datei einlesen.

Geben Sie bei **Dateinamen**, den Namen der Textdatei oder CSV-Datei ein.(z.B. Artikel.txt od. Artikel.csv)
WICHTIG: Die Datei muss, bevor sie eingelesen werden kann, in ihren Webspace auf die erste Ebene geladen werden.(auf der 1.Ebene heißt, dort wo die index.php abgelegt wurde.)

Wenn diese Datei eine Überschrifts-Zeile enthält, dann setzen Sie bitte einen Haken bei **Datei mit Überschrift**.
 Geben Sie dann noch die Spaltennummer für die Feldnamen Artikelnummer des Lieferanten und der Hauptbeschreibung ein.
 Klicken Sie nun auf **Daten einlesen**.

Hauptbeschreibung einlesen

Dateiname:

Ist die erste Zeile der Datei eine Überschrift?	<input type="checkbox"/>
Geben Sie hier bitte die Spaltennummern in die Textfelder ein. Die erste Spalte der CSV-Datei ist die 0.(Spalte 1=0,Spalte 2=1....)	
Lieferanten ArtNr	<input type="text"/>
Hauptbeschreibung	<input type="text"/>

- 6. Restliche Daten des Artikels aus einer CSV-Datei einlesen. (z.B. EAN).**
 Hier können noch ein paar Artikeldaten eingelesen werden. Dazu geht man auch so wie oben beschrieben vor.

Restliche Artikeldaten aus einer CSV-Datei einlesen.(z.B.EAN)

Geben Sie bei **Dateinamen**, den Namen der Textdatei oder CSV-Datei ein.(z.B. Artikel.txt od. Artikel.csv)
WICHTIG: Die Datei muss, bevor sie eingelesen werden kann, in ihren Webspace auf die erste Ebene geladen werden.(auf der 1.Ebene heißt, dort wo die index.php abgelegt wurde.)

Wenn diese Datei eine Überschrifts-Zeile enthält, dann setzen Sie bitte einen Haken bei **Datei mit Überschrift**.
 Geben Sie dann noch die Spaltennummer für die Feldnamen Artikelnummer des Lieferanten und der EAN,Gewicht,HerstellerNr ein.
 Klicken Sie nun auf **Daten einlesen**.

Restliche Artikeldaten einlesen

Dateiname:

Ist die erste Zeile der Datei eine Überschrift?	<input type="checkbox"/>
Geben Sie hier bitte die Spaltennummern in die Textfelder ein. Die erste Spalte der CSV-Datei ist die 0.(Spalte 1=0,Spalte 2=1....)	
Lieferanten ArtNr	<input type="text"/>
EAN	<input type="text"/>
Gewicht	<input type="text"/>
HerstellerNr.	<input type="text"/>

7. Datei Artikelbestand des Lieferanten aus einer CSV/TXT-Datei aktualisieren.

Man kann nicht alle Artikel, die man verkauft auf Lager haben. Entweder lässt man die Artikel gleich von seinem Großhändler verschicken, oder aber der Versand des Großhändlers dauert zu Ihnen nur einen Tag.

Jeder Händler hat für seine Artikel auch eine Bestandsliste, die jeden Tag zur gleiche Uhrzeit abgeglichen wird.

Die Bestandsliste kann man sich täglich von seinem Großhändler schicken lassen oder selbst downloaden.

Um den Bestand mit Ihrem Artikelbestand (natürlich nur mit den Artikeln, die nicht bei Ihnen im Lager sind) abzugleichen, geht man wie folgt vor.

- Als erstes wählt man die Datei aus und klickt auf **Datei hochladen**. Jetzt wird die Bestandsdatei in Ihren Weospace geladen.
- Als nächstes wird der Bestand des Händlers mit Ihrem Bestand abgeglichen. Dazu wählen Sie zuerst den Lieferanten aus.
- Danach geben Sie den Namen der Händlerdatei in das Feld **Dateiname** ein.
- Dann schreibt man bei **Lieferanten ArtNr-Position**: die Spaltennummer der Artikelnummer des Lieferanten ein und bei **Lieferanten Bestand-Position**: die Spaltennummer des Artikelbestandes ein. (Spalte 1 gleich 0, Spalte 2 gleich 1.....)
- Danach klickt man auf **Daten abgleichen**.

Ist die Datei des Großhändlers zu Groß (das merkt man, wenn der Computer zu lange braucht, oder der Browser die Zeitüberschreitung ansagt, dann kann die Datei in den nächsten Punkten gesplittet werden.

Zum Splitten einer Datei folgen Sie den Anweisungen auf der jeweiligen Seite.

Datei Artikelbestand des Lieferanten aus einer CSV/TXT-Datei aktualisieren.

Bestandsdatei des Lieferanten hochladen

Klicken Sie hier auf **Durchsuchen**, suchen Sie auf Ihrer Festplatte die CSV/TXT-Datei mit den Bestandsdaten und wählen diese aus!
Danach drücken Sie bitte auf **Datei hochladen**. Jetzt wird die ausgewählte Datei in den Weospace geladen.

Datei: Keine ausgewählt

Hochgeladene Datendatei abgleichen

Hier kann versucht werden die hochgeladene Datei (Wenn diese nicht zu groß ist) abzugleichen.
Falls dies nicht funktioniert, kann weiter unten die Datei gesplittet (in kleinere Dateien zerlegt) werden.

Um diese Datei abzugleichen, wählen Sie zuerst den Lieferanten und geben dann bitte den Namen von der hochgeladenen Datei im Feld **Dateiname** ein.
Als nächstes geben Sie bei **Lieferanten ArtNr-Position** die Stelle an, an der die Artikelnummer steht. z.B.
Artnr;Artikelname;VPE;Gewicht;Bestand;
Wichtig: Man beginnt immer mit der 0.
Es wird die Position der Artnr. und des Bestandes gebraucht. Ergebnis in diesem Beispiel: **Artnr: 0 und Bestand: 4**

Lieferant:

50. Eingabe der Fixkosten mit Berechnungsbeispiel

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->Eingabe Fixkosten**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopverwaltung Punkt 1**(bei Onlineshop).

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fixkosten für die Berechnung des Artikel-Verkaufspreises, einzugeben.

Das erste Eingabeformular ist für **Fixkosten für Verkauf von Shopartikel** und das zweite Eingabeformular für **Fixkosten für Verkauf von Plattformartikel z.B.(eBay)** Zusätzlich kann während der Eingabe eine Beispielkalkulation durchgeführt werden. Gibt man bei Netto-Listeneinkaufspreis keine Zahl ein, so wird automatisch 100 eingetragen.

Jetzt werden die verschiedenen Berechnungspunkte erklärt.

1. Netto-Listeneinkaufspreis:

Der Listenpreis ist der Preis für Waren oder Dienstleistungen, der von einem Zulieferer benannt wird. Es kann auf den Listenpreis auf einen Posten einen Nachlass für Stammkunden geben, um Wiederholungsgeschäfte zu sichern, oder auch für Mengeneinkäufe.

Von ihm sind

- a. abzuziehen: alle Skonti, Rabatte bzw. Provisionen, die der Käufer vereinbarungsgemäß oder der Auftragsmenge entsprechend beanspruchen kann;
- b. hinzuzurechnen: alle anderen Kosten (z. B. Transportkosten).

2. Zieleinkaufspreis:

Als Zieleinkaufspreis wird der Preis bezeichnet der bei Zahlung zu einem bestimmten Ziel fällig ist. ...

Wird bei Zahlung innerhalb einer bestimmten Frist auch noch der Skontoabzug eingeräumt so ist der Zieleinkaufspreis der Preis der nach Ablauf der Skontofrist bezahlt werden muss.

3. Einkaufspreis:

Der Einkaufspreis ist der Preis, der vom Lieferanten in Rechnung gestellt wird, d. h. fakturierter Preis abzüglich Rabatt, Skonto und Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer), wenn Vorsteuerabzug möglich ist.

Fixkosten für Verkauf von Shopartikel			
Geben Sie hier bitte die Fixkosten für den Verkauf von Ihren Shopartikeln ein. Dieser wird dann nach Auswahl, für die Berechnung des Verkaufspreises, verwendet.			
Eingabe der Fixkosten mit gleichzeitiger Beispielkalkulation.			
Wenn kein Netto-Listeneinkaufspreis eingegeben wird, wird automatisch 100 eingetragen.			
Netto-Listeneinkaufspreis			<input type="text" value="100.00"/>
- Rabatt	Eingabe einer Zahl z.B. 5	<input type="text" value="0.00"/> %	- <input type="text" value="0.00"/>
- Bonus	Eingabe einer Zahl z.B. 2,5	<input type="text" value="0.00"/> %	- <input type="text" value="0.00"/>
= Zieleinkaufspreis			<input type="text" value="100.00"/>
- Skonto	Eingabe einer Zahl z.B. 2	<input type="text" value="0.00"/> %	- <input type="text" value="0.00"/>
= Einkaufspreis			<input type="text" value="100.00"/>
Großhändler-Gebühren	Versandkosten je Sendung aufgeteilt auf Artikel	<input type="text" value="7.89"/> €	+ <input type="text" value="7.89"/>

4. Barverkaufspreis:

Der Barverkaufspreis ist in der Preispolitik der vom Endverbraucher zu bezahlende Preis einer Ware oder Dienstleistung. Er ist die Summe aus Selbstkostenpreis und Gewinnzuschlag, gegebenenfalls sind Rabatt und Skonto abzuziehen und die MwSt hinzuzurechnen.

5. Brutto-Verkaufspreis:

Der Verkaufspreis (Brutto) entspricht dem vom Kunden zu zahlenden Preis inklusive Mehrwertsteuer. Entsprechend versteht man unter dem Verkaufspreis (Netto) den zu zahlenden Preis ohne Mehrwertsteuer.

Artikel mit Fixkosten-Berechnung neu berechnen

Hier können die Artikel, bei denen der VK-Preis mit Fixkosten berechnet wurde, nochmals neu mit Fixkosten berechnet werden.

Alle Artikel mit Fixkosten berechnen

Hier können alle Artikel, egal ob die manuelle Berechnung oder die Fixkostenberechnung durchgeführt wurde, neu mit der Fixkostenberechnung, berechnet werden

= Barverkaufspreis				124.76
+ Umsatzsteuer	Standard gerade 19%	19.00 %	+	23.70
= Brutto-Verkaufspreis				148.46

51. Kontrolle der EK und VK Preise

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->Artikel Preiskontrolle**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopverwaltung Punkt 2**(bei Onlineshop).

Hier können die VK-Preise kontrolliert und aktualisiert werden.

Man sucht sich den Artikel Einzeln oder über die Kategorie Liste heraus und klickt auf den Artikelnamen.

Dadurch gelangt man auf die Aktualisierungsseite.

Suchen

Lieferantenauswahl: KOSATEC Computer GmbH|1
Hauptkategorie: Komponenten
Unterkategorie1:
Unterkategorie2:
Unterkategorie3:
Unterkategorie4:
Unterkategorie5:

KOSATEC Computer GmbH / Komponenten

Durch klick auf den Artikelnamen gelangt man zur Aktualisierungsseite.

ArtNr	LiefArtNr.	Artikelname	Gewinn-Aufschlag			
			EK	EUR	Prozent	VK
1	553662	2400 16GB(2x8) Corsair Vengeance LPX Black	78.95	9.17	10.00	120.01

52. Manueller VK-Preisabgleich

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->VK-Preis Abgleich Manuell**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopverwaltung Punkt 3**(bei Onlineshop).

Hier können die Artikel einzeln, Nach Lieferant oder Lieferant und Kategorien aktualisiert werden.

1. Suchfunktion normal

Möchte man den Artikel über die Suchfunktion suchen, so gibt man im Suchfeld z.B. die Artikelnummer, einen Anfangsbuchstaben, oder ein Wort ein.

Je genauer man das Suchwort für den Artikel eingibt, desto weniger Artikel erscheinen hinterher zur Auswahl.

2. Aktualisierung nach Lieferant oder Kategorie

Klickt man auf **Artikel einzeln**, so erscheinen alle Artikel in der unteren Tabelle.

Klickt man auf die Schaltfläche **Nach Lieferant**, können alle Artikel, die nicht mit der Fixkostenberechnung berechnet wurden, berechnet werden.

Man kann die Artikel entweder mit einem Geldwert durch Eingabe einer Zahl bei **Aufschlag Währung** oder mit einem Prozentwert durch Eingabe einer Zahl bei **Aufschlag Prozent** berechnen.

Hier können die Artikel nach Lieferanten aktualisiert werden

Dazu bitte den Lieferanten auswählen und der Gewinn-Aufschlag kann **(AUSSER bei der Fixkostenberechnung)** entweder mit einem Geldwert oder Prozentwert berechnet werden.

Der Gewinn-Auslag wird nur bei den Artikeln berechnet, die nicht mit der Fixkostenberechnung kalkuliert worden sind.

Nach Eingabe bitte neben dem jeweiligen Eingabefeld auf Berechnen klicken.

Lieferant:
Aufschlag Währung:
Aufschlag Prozent: %

Klickt man auf die Schaltfläche **Nach Lieferant und Kategorie**, können alle Artikel, die nicht mit der Fixkostenberechnung berechnet wurden, berechnet werden.

Die Berechnung kann durch Auswahl der Kategorien, bis zur letzten Kategorie begrenzt werden.

Man kann die Artikel entweder mit einem Geldwert durch Eingabe einer Zahl bei **Aufschlag Währung** oder mit einem Prozentwert durch Eingabe einer Zahl bei **Aufschlag Prozent** berechnen.

Hier können die Artikel nach Lieferanten und Kategorie aktualisiert werden

Dazu bitte den Lieferanten und die gewünschten Kategorien auswählen und der Gewinn-Aufschlag kann **(AUSSER bei der Fixkostenberechnung)** entweder mit einem Geldwert oder Prozentwert berechnet werden.
Der Gewinn-Aufschlag wird nur bei den Artikeln berechnet, die nicht mit der Fixkostenberechnung kalkuliert worden sind.
 Nach Eingabe bitte neben dem jeweiligen Eingabefeld auf Berechnen klicken.

Lieferant:

Hauptkategorie:

Unterkategorie1:

Unterkategorie2:

Unterkategorie3:

Unterkategorie4:

Unterkategorie5:

WICHTIG: Bitte nur eine Zahl eingeben!

Aufschlag Währung:

Aufschlag Prozent: %

3. Einzelne Aktualisierung

Hier können die Artikel einzeln aktualisiert werden.
 Es kann der Einkaufspreis verändert werden.
 Der Gewinn-Aufschlag kann **(AUSSER bei der Fixkostenberechnung)** entweder mit einem Geldwert oder Prozentwert berechnet werden.

Nr	LiefArtNr.	Artikelname	VPE	EK-Preis	VK-Preis	UST	Gewinn-Währung	Aufschlag Prozent	Aufschlag Art
1	553662	2400 16GB(2x8) Corsair Vengeance LPX Black	1	78.95 € <input type="text"/>	120.01	19 % 19.16	9.17 €	10.00 %	Fix
2	654848	3200 16GB(2x8) G.Skill	1	98.50 € <input type="text"/>	146.52	19 % 23.39	24.62 € <input type="text"/>	25.00 % <input type="text"/>	Normal
35	Ind001	Individuelle erstellte Webseite	1	€ <input type="text"/>	99.61	19 % 15.90	7.61 € <input type="text"/>	0.00 %	Fix
3	754987	Canon PIXMA MX495 FAX/WLAN/ADF	1	47.50 € <input type="text"/>	77.50	19 % 12.37	5.92 €	10.00 %	4

- Klickt man bei der **Roten 1** auf die Artikelnummern, so öffnet sich die Artikeleingabe mit dem gewünschten Artikel.
- Bei der **Roten 2** kann ein neuer EK-Preis eingegeben werden. Und durch drücken auf den blauen Pfeil neben dem Eingabefeld wird der VK-Preis mit der alten Berechnung aktualisiert.
- Rote 3** Der Gewinn-Aufschlag kann nur für die normale Berechnung geändert werden.
- Rote 4** Hier kann man, wenn die Berechnung mit Fixkosten durchgeführt wurde, durch drücken auf **Fix**, zur Fixkosten-Eingabe wechseln.

53. Aktualisierung des Lagerbestandes

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->Lagerbestand aktualisieren**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopverwaltung Punkt 4**(bei Onlineshop).

Hat man Artikel als Lagerhaltung, werden diese bei Verkauf vom aktuellen Lagerbestand abgezogen.

Der Shop Besitzer wird bei Erreichen des Mindestbestandes benachrichtigt.

Nach Wiederauffüllen des Lagerbestandes muss der Lagerbestand auch Online aktualisiert werden.

Dazu geht man wie folgt vor.

					Lagerbestand				
					Eigen			Händler	Lager
Nr	LiefArtNr.	Artikelname	VK-Preis	VPE	Anzahl	Min.	ändern	Anzahl	Wechsel
1	553662	2400 16GB(2x8) Corsair Vengeance LPX Black	120.01	1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		200	
10	106567	Intel Core i3 8109U 2x DDR4, 1x M.2, 1x2,5	321.34	1	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>		0	
11	107147	AMD FX 4 BOX 4300 3,8GHz 4xCore 95W Near Silent Kühler	68.58	1	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>		0	
12	107193	AMD FM2 A8 Box 7680 3,8 GHz 2MB Cache 65W Radeon R7 Series 28nm	71.28	1	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>		0	

1. Punkt 1

Hier in der Suchfunktion kann der Artikel nach Artikelnummer, Buchstaben oder Wort im Artikelnamen gesucht werden. Je genauer man den Artikelnamen in das Suchfeld schreibt, desto geringer ist die Artikelauswahl.

Wird der Artikel nach der Artikelnummer gesucht, erscheint nur der gesuchte Artikel.

2. Punkt 2

Klickt man auf **Alle anzeigen**, so werden alle Artikel angezeigt.

3. Punkt 3

Hier kann der Lagerbestand durch drücken auf den grünen Haken aktualisiert werden.

Ein rotes X bedeutet, dass der Artikel nur im Lagerbestand des Händlers existiert. D.H. Hat ein Kunde diesen Artikel bestellt, muss der Artikel beim Händler bestellt werden.

4. Punkt 4

Hier werden die Bestände, für die Artikel, die nur beim Händler existieren, angezeigt.

Diese können täglich durch die Synchronisation(wie schon besprochen) aktualisiert werden.

5. Punkt 5

Wenn die Lagerhaltung gewechselt werden soll, klickt man bei dem gewünschten Artikel auf Lager Wechsel.

Jetzt öffnet sich die Artikeleingabe mit dem ausgesuchten Artikel, hier kann man die Anzahl und bei Lager-Intern den Mindestbestand eintragen.

6. Punkt 6

Hier kann die Anzahl im Lager eingetragen und durch drücken auf Ändern der Lagerbestand aktualisiert werden

7. Punkt 7

Hier kann der Mindestbestand eingetragen und durch drücken auf Ändern geändert werden.

54. Kontrolle der neueingelesenen Artikel (aus CSV-Datei)

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->Neu eingelesene Artikel**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopverwaltung Punkt 5**(bei Onlineshop).

Sind Artikel aus einer CSV Datei eingelesen worden, kann man diese hier nochmals prüfen und vervollständigen.

Dazu geht man wie folgt vor.

Nr	LiefArtNr.	Artikelname	VK-Preis	Daten ändern	Details ändern	Artikel abhaken	Löschen
1	553662	2400 16GB(2x8) Corsair Vengeance LPX Black	120.01	✓	✓	🔒	🗑️
2	654848	3200 16GB(2x8) G.Skill	146.52	✓	✓	🔒	🗑️

1. Punkt 1

Hier in der Suchfunktion kann der Artikel nach Artikelnummer, Buchstaben oder Wort im Artikelnamen gesucht werden. Je genauer man den Artikelnamen in das Suchfeld schreibt, desto geringer ist die Artikelauswahl. Wird der Artikel nach der Artikelnummer gesucht, erscheint nur der gesuchte Artikel.

2. Punkt 2

Klickt man auf **Alle anzeigen**, so werden alle Artikel angezeigt.

3. Punkt 3

Hier wird die zu prüfende Gesamt Artikelanzahl angezeigt.

4. Punkt 4

Klickt man auf **Daten ändern**, so öffnet sich die Artikelseite mit den Gewünschten Artikeldaten. Hier können alle fehlenden Daten hinzugefügt werden.

5. Punkt 5

Bei Klick auf **Details ändern**, kann die Artikelbeschreibung ergänzt und designt werden.

6. Klickt man auf **Artikel abhaken**, so wird der Artikel ohne Prüfung übernommen.

7. Punkt 6

Bei **Löschen** kann der Artikel wieder gelöscht werden

55. Artikel einer neuen Kategorie zuordnen

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->Artikel zu neuer Kategorie**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopverwaltung Punkt 6**(bei Onlineshop).

Man kann auch beim einlesen, die Artikel gleich in mehrere Kategorien verteilen. Man sollte dabei nur aufpassen, dass die Artikelnummer schon in der Datenbank existiert und somit schon eine Artikelnummer für diesen Artikel vergeben wurde. Hier kann man nochmals überprüfen, ob man den Artikel wirklich in der ausgesuchten Kategorie haben möchte.

Dazu geht man wie folgt vor.

Nr	L.ArtNr.	Artikelname	Hauptkat	Unterkat1	Unterkat2	Unterkat3	Unterkat4	Unterkat5	OK LÖ
43	ebook0007	deine Eifersucht	E-Books	Reise und Touristik					 

1. Punkt 1

Hier in der Suchfunktion kann der Artikel nach Artikelnummer, Buchstaben oder Wort im Artikelnamen gesucht werden. Je genauer man den Artikelnamen in das Suchfeld schreibt, desto geringer ist die Artikelauswahl. Wird der Artikel nach der Artikelnummer gesucht, erscheint nur der gesuchte Artikel.

2. Punkt 2

Klickt man auf **Alle anzeigen**, so werden alle Artikel angezeigt.

3. Punkt 3

Klickt man hier auf die gelbe Hand, so wird der Artikel übernommen, klickt man auf die rote Hand, so wird der Artikel gelöscht.

56. Verwaltung von eBay-Artikel

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->Ebay Artikel**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopverwaltung Punkt 7**(bei Onlineshop).

Hat man den Artikel noch auf externen Plattformen eingestellt, z.B. bei eBay, kann dies in der Artikeleingabe auch gleich festgehalten werden.

Die eingestellten Artikel können hier verwaltet werden.

Nr	LiefArtNr.	Artikelname	VK-Preis	VPE	Einheit	Eingaben Neuer Preis	Preis ändern	Löschen
11	107147	AMD FX 4 BOX 4300 3,80GHz 4xCore 95W Near Silent Kühler	54	1	Stück	<input type="text"/>		
23	588998	Intel Celeron J3455, 2x DDR3	135	1	Stück	<input type="text"/>		

1. Punkt 1

Hier in der Suchfunktion kann der Artikel nach Artikelnummer, Buchstaben oder Wort im Artikelnamen gesucht werden. Je genauer man den Artikelnamen in das Suchfeld schreibt, desto geringer ist die Artikelauswahl. Wird der Artikel nach der Artikelnummer gesucht, erscheint nur der gesuchte Artikel.

2. Punkt 2

Klickt man auf **Alle anzeigen**, so werden alle Artikel angezeigt.

3. Punkt 3

Hier kann man einen neuen VK-Preis für diesen Artikel eingeben. Dieser Preis gilt nur bei den externen Plattformen wie z.B. eBay.

4. Punkt 4

Hat man den neuen Preis eingegeben, so drückt man auf **Preis ändern**. Jetzt wird der neue VK-Preis in der Datenbank gespeichert.

5. Punkt 5

Klickt man auf den roten Kreis mit der Hand, so wird der Artikel als nicht eingestellt geändert.











57. Verwaltung von Download-Artikel

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten->Downloads verwalten**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopverwaltung Punkt 8**(bei Onlineshop).

Beschreibung der Download-Verwaltung











Löschen	Artnr	Dateinamen	Dateinamen codiert	Auf Server
	37	Wege aus der Einsamkeit	1725a08b1c72d0bde8975652678be369	Ja
	38	Mit Sparen zur Million	3610421731c7a0ac73728b903730a164	Ja
	39	Geld verdienen mit Hobbys	d5ad0e47f0cba678b35630812360fa31	Ja
	4	Acronis Backup 12.5 Advanced Workstation (DE)	a48e14c6306141c0976cabdef2222e05	Nein

1. **Punkt 1:** Nach Klick auf **Alle Löschen**, werden alle Downloadartikel aus dieser Tabelle gelöscht.
2. **Punkt 4:** Nach Klick auf den **roten Kreis mit weißem Pfeil** wird nur der gewünschte Downloadartikel aus der Tabelle gelöscht.
3. **Punkt 2:** Es werden alle Artikel, die in der Artikelverwaltung mit **Versandart Download** eingetragen wurden, eingelesen und gleichzeitig verschlüsselt.
4. **Punkt 3:** Die Artikel, die als Download-Artikel angeboten werden, müssen auf den Server in den Ordner **download** hochgeladen werden.
Siehe Bild:

Name	Größe	Datum	Typ	Attribute
 .htaccess	160	14.03.2019 ...	HTACCESS-Datei	-rw----r--
 .htpasswd	58	30.04.2019 ...	HTPASSWD-Datei	-rw----r--
 Bekaempfe deine Eifersucht.pdf	213361	30.04.2019 ...	Adobe Acrobat ...	-rw----r--
 Clever Auswandern.pdf	362296	30.04.2019 ...	Adobe Acrobat ...	-rw----r--
 Geld verdienen mit Hobbys.pdf	392244	30.04.2019 ...	Adobe Acrobat ...	-rw----r--
 Mit Sparen zur Million.pdf	345057	30.04.2019 ...	Adobe Acrobat ...	-rw----r--
 Phobien ade.pdf	316689	30.04.2019 ...	Adobe Acrobat ...	-rw----r--
 Problemlöser Hund.pdf	441503	30.04.2019 ...	Adobe Acrobat ...	-rw----r--
 Pruefungsangst Nein Danke.pdf	351384	30.04.2019 ...	Adobe Acrobat ...	-rw----r--
 Wege aus der Einsamkeit.pdf	344908	30.04.2019 ...	Adobe Acrobat ...	-rw----r--

Danach drückt man auf Punkt 3. Jetzt wird kontrolliert, ob alle Dateien, die hier in der Tabelle eingetragen wurden, auf dem Server sind. Gleichzeitig werden die hochgeladenen Artikelnamen verschlüsselt.

Siehe Bild nach dem Verschlüsseln.

Name	Größe	Datum	Typ	Attribute
 .htaccess	160	14.03.2019 ...	HTACCESS-Datei	-rw----r--
 .htpasswd	58	30.04.2019 ...	HTPASSWD-Datei	-rw----r--
 16f5bb0c80694afd7cd855d66a696251	213361	30.04.2019 ...	Datei	-rw----r--
 1725a08b1c72d0bde8975652678be369	344908	30.04.2019 ...	Datei	-rw----r--
 3610421731c7a0ac73728b903730a164	345057	30.04.2019 ...	Datei	-rw----r--
 514a2c2e06fe50d73e827ed9c3356873	441503	30.04.2019 ...	Datei	-rw----r--
 548398868869ec1f920c136684bc66b0	351384	30.04.2019 ...	Datei	-rw----r--
 8c3a396c218136653ac27abf15055bf8	362296	30.04.2019 ...	Datei	-rw----r--
 d33560deac065600915bf575093b531c	316689	30.04.2019 ...	Datei	-rw----r--
 d5ad0e47f0cba678b35630812360fa31	392244	30.04.2019 ...	Datei	-rw----r--

5. **Punkt 5:** Hier sieht man den verschlüsselten Dateinamen.
6. **Punkt 6:** Dieser Punkt zeigt, welche Datei schon hochgeladen und verschlüsselt wurde.


Nach Verkauf eines Downloadartikels:

Nachdem der Kunde einen Downloadartikel gekauft hat, wird der normale Verkaufsvorgang eingeleitet.

Hat der Kunde den gekauften Artikel bezahlt, erstellt man mit dem Passwortgenerator für diesen Kunden ein Passwort.

Passwortgenerator

Hier können Passwörter für Downloadartikel verschlüsselt werden.



Benutzername: 1

Passwort erstellen: 2

P-Schlüssel: 3

4

1. Als erstes wird der Kunde ausgewählt.
2. Danach wird nach Klick auf **P** das Passwort erstellt.
3. Nach Klick auf Passwort verschlüsseln, wird das Passwort in der Datenbank verschlüsselt für diesen Kunden gespeichert.
4. Damit der Kunde beim Download des Artikels ein Passwort eingeben muss, wird dieses verschlüsselte Passwort, durch Speichern in der **htpasswd** dem jeweiligen Kunden zugeordnet.

Wird jetzt der Status der Bestellung auf Zahlung erhalten gestellt (gelbe Ampel), so werden dem Kunden die Zugangsdaten per eMail automatisch mitgeteilt.

Ihre Downloadlinks

Sehr geehrte/r Herr Szabo,

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Computer & Software Service.

Bestellnr.: 201900058

Sie können Ihre(n) Artikel über folgende(n)Downloadlink(s) herunterladen:

[Mit Sparen zur Million.pdf](#)

Damit Sie Ihre Downloadartikel runterladen können, müssen Sie ein Benutzernamen und ein Passwort eingeben.

Ihre Zugangsdaten zum Download:

Benutzername:

Passwort:

Sollten diese Links in der eMail nicht funktionieren, so kopieren Sie diesen bitte in Ihren Browser. Desweiteren sind Ihre Artikel jetzt auch in Ihrem Kundenkonto in Meine Bestellungen zum Download freigeschaltet

5. Klickt er nun auf den Dateinamen, so öffnet sich ein Popup-Fenster, indem der Kunde vor dem Download seine Benutzerdaten eingeben muss.

Die Benutzerdaten sind für alle gekauften Downloadartikel gültig.

Anmelden
https://shop.szab-computer.de

Nutzername

Passwort

Anmelden Abbrechen

58. Angebot der Woche od. des Monats gestalten

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten-->Eingabe Wochenangebot** oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopverwaltung Punkt 11**(bei Onlineshop).

Eingabe Wochenangebot für die linke Seite

Geben Sie Ihr Monats-oder Wochenangebot ein

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Das Angebot wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Wählen Sie zuerst bei **Artikel-Auswahl** einen Artikel aus.
3. Machen Sie dann bei Wochenangebot einfügen? JA einen Haken.
4. Geben Sie bei **Gültig bis** den Tag, an dem das Angebot erlischt, ein. (tt.mm.jjjj)
5. Der Alt Preis und die alte Grundpreisinfo wird angezeigt. Geben Sie bei **Angebotspreis** und Grundpreisinfo Neu die Daten ein. Man kann die Grundpreisinfo auch leer lassen, diese wird dann nach dem Speichern automatisch berechnet.

Eingabe Wochenangebot für die linke Seite

Suchen Sie sich einen Artikel für das Wochenangebot aus und geben den neuen VK-Preis ein. Danach gestalten Sie bitte die Anzeigeform auf der linken Seite.

Artikel-Auswahl: 2|3200 16GB(2x8) G. Skill 1

(Das Wochenangebot auf der linken Seite einfügen Ja / Nein)

Wochenangebot einfügen?: 3

JA: Gültig bis: 30.04.2019 (tt.mm.jjjj)

2

Altpreis:	146.52 €	Grundpreisinfo Alt:	146.52 €/Stück
Angebotspreis:	125.00 € 4	Grundpreisinfo Neu:	125.00 €/Stück

6. Jetzt kann man bei **Produktnamen im Angebot** einen kurzen Artikelnamen eingeben.
7. Danach kann man noch bei **Untertitel zum Produktnamen** einen kurzen Slogan eingeben.
8. Dann klickt man auf **Speichern**
9. Jetzt werden die Angebotsdaten gespeichert und die Preise bei dem Artikel aktualisiert.
Nach Aktualisieren der Seite wird das Angebot auf der linken Seite angezeigt. Erlischt das Angebot, dann wird der Angebotspreis automatisch beim Artikel entfernt und der alte Preis wieder eingefügt.
10. Wenn der Container mit Rahmen gestaltet werden soll, machen Sie bitte einen Haken in das Kästchen **Rahmen Ja**.
Geben bei **Rahmenbreite** eine Zahl ein und wählen bei **Rahmenfarbe** die Farbe aus.
11. Als nächstes gibt man bei **Container-Breite** eine ganze Zahl z.B. 210 und bei **Container-Höhe** z.B. 400 ein.
danach wählt man bei **Container-Hintergrundfarbe** noch die Farbe aus.
12. Möchte man oberhalb des Angebots eine Überschrift haben, so macht man in dem Kästchen bei **Überschrift einbinden** einen Haken.
Möchte man um die Überschrift einen Rahmen, dann macht man bei **Rahmen Ja** einen Haken, gibt bei **Rahmenbreite** für Überschrift eine Zahl ein, wählt bei **Rahmenfarbe** für Überschrift und **Rahmenfüllfarbe** die Farbe aus.

(Wenn der Container mit Rahmen gestaltet werden soll, machen Sie bitte einen Haken in das Kästchen.)

Container mit Rahmen Ja/Nein?:

Rahmen JA:

Rahmenbreite: (Zahl eingeben.)

Rahmenfarbe:

Geben Sie hier die Breite und Höhe des Bild-Containers ein.

Container-Breite: (Zahl eingeben.)

Container-Höhe: (Zahl eingeben.)

Container-Hintergrundfarbe:

(Wenn die Überschrift oberhalb des Angebotes erscheinen soll, machen Sie bitte einen Haken in das Kästchen.)

Überschrift einbinden?:

Einbinden JA:

(Wenn die Überschrift mit Rahmen gestaltet werden soll, machen Sie bitte einen Haken in das Kästchen.)

Überschrift mit Rahmen Ja/Nein?:

Rahmen JA:

Rahmenbreite für Überschrift: (Zahl eingeben.)

Rahmenfarbe für Überschrift:

Rahmenfüllfarbe:

13. Jetzt kann man bei Überschrift z.B. den Firmennamen oder einen Slogan eingeben.
Danach wird die Schrift für die Überschrift gestaltet. Wenn man bei **Schriftgröße** eine Kommazahl eingibt, dann bitte wie immer als Komma einen Punkt verwenden.

14. Jetzt kann noch ein Bild für das Angebot ausgewählt werden.

Man kann wählen zwischen:

- a. dem Produktbild
- b. Bild Angebot der Woche
- c. Bild Angebot des Monats

15. Den **Produktnamen** und den **Untertitel** des Produktnamens kann jetzt wie die Überschrift gestaltet werden.

16. Durch Hakensetzung bei **Angebots-Preis anzeigen Ja/Nein** wird der Angebotspreis angezeigt

17. Durch Hakensetzung bei **Normal-Preis anzeigen Ja/Nein** wird der Alt Preis angezeigt

18. Durch Hakensetzung bei **Normal-Preis durchstreichen Ja/Nein** wird der Alt Preis durchgestrichen angezeigt

19. Nachdem man das Design des Angebotspreises und des Altpreises festgelegt hat, drückt man auf Speichern.



Das fertig erstellte Angebot kann jetzt wie folgt ausschauen:

Automatischer Abgleich des Artikelpreises bei Erstellung und Erlöschen des Angebots.

Wird das Angebot erstellt und abgespeichert, so wird der Preis automatisch übernommen.

3200 16GB(2x8) G.Skill



Bestell-Nr: 2
 EAN: 4719692004970
 VPE: 1 Stück
 Gewicht: 0.0950 Kg

Hersteller: G.Skill

146,52 €
 inkl. MwSt.
 zzgl. Versandkosten
 146,52 €/Stück

DETAILS

Sofort lieferbar
 Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*

1 Stück

Ist die Angebotszeit abgelaufen, so wird das Angebot automatisch gelöscht und der alte Verkaufspreis wieder eingetragen.

3200 16GB(2x8) G.Skill



Bestell-Nr: 2
 EAN: 4719692004970
 VPE: 1 Stück
 Gewicht: 0.0950 Kg

Hersteller: G.Skill

125,00 €
 inkl. MwSt.
 zzgl. Versandkosten
 125,00 €/Stück

DETAILS

Sofort lieferbar
 Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*

1 Stück

59. Fehlende Artikel in der Bestandsliste des Lieferanten

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten-Kontrolle Lieferantenbestand** oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopverwaltung Punkt 9 und Punkt 10**(bei Onlineshop).
 Hier kann nach dem Bestandsabgleich beim Händler überprüft werden, welche eingestellten Artikel beim Händler nicht mehr vorrätig sind.
 Jetzt kann man entscheiden, ob man wartet, bis der Händler seinen Vorrat auffüllt, oder man nimmt diesen Artikel aus dem Shop.

FEHLENDE ARTIKEL IN DER BESTANDSLISTE DES LIEFERANTEN						
Pos	Nr	LiefArtNr.	Artikelname	Lieferant	Daten ändern	Löschen

1. Punkt 1

Hier öffnet sich die Artikeleingabe und man kann den Bestand ändern.




2. Punkt 2

Hier entfernt man den Artikel aus seinem Sortiment.

60. Neue Kundenbestellungen auswerten und drucken

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Kundenverwaltung-->Neue Bestellungen** oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Verwaltung Kunden/Bestellungen Punkt 2**(bei Onlineshop).

Hier können Sie Ihren Kunden den Status der Bestellung mitteilen.

 = Bestellung in Bearbeitung |  = Zahlung erhalten |  = Bestellung verschickt

1

Durch klicken auf Auswahl der jeweiligen Bestellnr. werden alle Detaildaten der ausgewählten Bestellung angezeigt.

2 Bitte zuerst Kunden und Jahr auswählen
















Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Kundenauswahl: Szabo Laszlo **3**

Jahrauswahl: 2019 **4**

Bezahlt Offen Verschickt **5**

Alle Filter löschen **6**

Bestellnr	Bestelldatum	Gutschein eingelöst	Preis	Bezahlt	Verschickt	Bestellung Auswahl	Status	Best. A / D	Rech. Nummer	Rech. Ansicht	Rech. Druck
59	30.04.2019		7.38	Ja	Ja				6		
58	30.04.2019		9.97	Ja	Ja				5		
57	13.04.2019	XF7=Uqs6&sj	146.34	Nein	Nein				4		

1. Punkt 1

Hier wird die Bedeutung der Ampelfarbe erklärt.

- Rot** = Bestellung in Bearbeitung
- Gelb** = Zahlung erhalten
- Grün** = Bestellung verschickt

Wird ein Download-Artikel verkauft, springt die Ampel bei Bezahlung des Artikels gleich auf **Grün**.

Nach Bezahlung eines Downloadartikels und der Status Aktualisierung, wird der Downloadartikel automatisch freigegeben und dem Kunden die Benutzerdaten (die vorher in die **htpasswd** Datei gespeichert wurden) per eMail mitgeteilt.

2. Automatischer Email Versand bei einer Kundenbestellung

Hat ein Kunde bestellt, so wird dem Kunden eine Bestellbestätigung und dem Shop Besitzer eine Bestellinfo per eMail geschickt.

Der Bestellbestätigung werden alle relevanten Daten der Bestellung, die Widerrufsbelehrung und die AGB des Shop Besitzers mitgeschickt.

Registriert sich ein Kunde, so bekommt er eine Begrüßungs-eMail mit seinen Benutzerdaten.

Diese Automatisch verschickten eMails werden später in der **Newsletter Verwaltung / Hilfe Teil 6** noch genauer beschrieben.

Bestellbestätigung an den Kunden:

Bestellbestätigung

Sehr geehrte/r Herr Mustermann,

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Computer & Software Service.

Bestellnr.: 201900060

Sie haben folgende Artikel bestellt:

Pos.	Artnr	Artikelname	Anzahl	Preis	Summe
1	22	Brother HL-L5100DN 40S. LAN/Duplex	1	201.18	201.18
2	21	Acer KA240Hbid HDMI DVI VGA 5ms black	1	140.22	140.22

Gesamtkosten Netto: 286.89 EUR
gesetzliche MwSt(19 %): 54.51 EUR
Versandkosten: 0.00 EUR
Gesamtkosten Brutto: 341.40 EUR

Gewählte Versandart: Paketdienst

Gewählte Zahlungsart: paypal

Sie haben PayPal als Zahlungsart gewählt. Falls Sie Ihre Zahlung per PayPal noch nicht durchgeführt haben, nutzen Sie bitte folgende Emailadresse als Empfänger:

pay@szabcom.de

Mit dem etablierten Zahlungsdienstleister PayPal können Sie sofort bezahlen. Führen Sie Ihre Zahlung bequem per Lastschrift oder mit deiner Kreditkarte durch.

Sie können Paypal auch nutzen ohne ein Kundenkonto erstellen zu müssen.

Bestellinfo an Shop Besitzer:

Eine Neue Bestellung bei Computer & Software Service

Kundenanschrift:

Name: Paul Mustermann
Firma:
Strasse: Musterstrasse 55
Wohnort: 89558 Musterhausen
Land: Deutschland
E-Mail: info@szabcom.de

Rechnungsanschrift:

Name: Paul Mustermann
Firma:
Strasse: Musterstrasse 55
Wohnort: 89558 Musterhausen
Land: Deutschland
E-Mail: info@szabcom.de

Bestellnr.: 201900060

Pos.	Artnr	Artikelname	Anzahl	Preis	Summe
1	22	Brother HL-L5100DN 40S. LAN/Duplex	1	201.18	201.18
2	21	Acer KA240Hbid HDMI DVI VGA 5ms black	1	140.22	140.22

Gesamtkosten Netto: 286.89 EUR
gesetzliche MwSt(19 %): 54.51 EUR
Versandkosten: 0.00 EUR
Gesamtkosten Brutto: 341.40 EUR

Gewählte Versandart: Paketdienst

Gewählte Zahlungsart: paypal

Nachricht vom Kunden:

Keine Nachricht

3. Punkt 2,3 und 4

Damit es bei den Bestellungen übersichtlich bleibt, können diese über die Suchfunktion eingeschränkt werden. Zuerst wird der Kunde ausgewählt. Durch klicken auf die Buchstaben, wird nur der Kunde mit dem Nachnamen des gedrückten Buchstaben in die Kundenauswahl eingelesen. Danach wählt man das Jahr aus.

4. Punkt 5 und 6

Bei Punkt 5 können die Bestellungen noch weiter eingeschränkt werden. Durch klicken auf **Alle Filter löschen**, werden alle Bestellungen wieder angezeigt.

5. Punkt 7 bis 9

Zuerst wird die BestellNr., dann das Bestelldatum, Gutscheinumnummer (falls einer eingelöst wurde), VK-Preis, ob die Bestellung bezahlt oder verschickt wurde, angezeigt.

6. Punkt 10


Durch drücken auf den grünen Kreis mit weißem Pfeil, können nochmals alle Daten der Bestellung angeschaut werden.

Kunden-Adresse:
Laszlo Szabo
Alte Turmstrasse 42
89428 Syrgenstein
Deutschland
info@szab-computer.de

BestellNr.: 56
Bestelldatum: 13.04.2019
Bestelluhrzeit: 07:58
Zahlart: Vorkasse
Versandart: Download

KUNDENBESTELLUNG

Bezahlt: Nein
Zahldatum: Noch offen!
Verschickt: Nein
Versanddatum: Noch offen!



Posnr	ArtNr	Artikelname	Anzahl	Preis	Gesamtpreis
1	35	Individuelle erstellte Webseite	4	99.61	398.44 €

Gesamtgewicht: 0.000 kg
Versandkostenfrei ab Bestellwert: 200.00 €

Gesamtbrutto:	358.60 €
enth.Mwst:	57.25 €
Gesamtnetto:	301.34 €
Versandkosten:	0.00 €
Gutscheinbetrag(-):	-39.84 €

Mwst 19.00 % = 57.255 € aus 358.60 €

Zu zahlende Endsumme: 358.60 €

7. Punkt 11

Durch klicken auf die Ampel kann der Bestellstatus geändert werden.

8. Punkt 12

Hier kann die Bestellung angeschaut oder gedruckt werden.



SZABCOM

Computer-Software-Webdesign

Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42
D-89428 Syrgenstein

So erreichen Sie uns

Internet: <https://shop.szab-computer.de>
eMail: info@szab-computer.de
Tel.: 09077-7000017
Fax: 09077-91130

UID-Nr.:

Vielen Dank für Ihre Bestellung

Vielen Dank für Ihre Bestellung und das uns gegenüber erbrachte Vertrauen. In dieser Bestellbestätigung möchten wir nähere Einzelheiten zu Ihrer Bestellung mitteilen. Nachfolgend finden Sie eine Übersicht Ihrer Bestellung.

Lieferanschrift

Herr
Laszlo Szabo

Alte Turmstrasse 42
D-89428 Syrgenstein

Rechnungsanschrift

Lieferadresse ist gleich Rechnungsadresse

Übersicht über Ihrer Bestellinformationen!

KundenNr: 21
BestellNr: 201900059
Bestelldatum: 30.04.2019

Zahlungsart: Vorkasse

Nr	Artnr	Artikelname	Anzahl	Preis	Gesamtpreis
1	39	Geld verdienen mit Hobbys	1	7.38	7.38 €
					Zwischensumme: 7.38 €
					Nettosumme: 6.90 €
					enthaltene Mwst: 0.48 €
					Versandkosten: 0.00 €
					Zahlbetrag: 7.38 €

Mwst 7% = 0.483 € aus 7.38 €

Zahlungsinfo

Ihre Bestellung ist in Bearbeitung. Sie erhalten eine eMail mit unseren Bankdaten. Nach Zahlungseingang wird Ihre Bestellung umgehend an die angegebene Lieferadresse verschickt.

Haben Sie Download-Artikel bestellt, bekommen Sie den Downloadlink mit allen relevanten Daten nach Zahlungseingang per eMail zugeschickt.

9. Punkt 13

Hat man in der Einstellung die Rechnungsnummer-Vergabe auf Manuell gestellt, so kann man hier die Rechnungsnummer eingeben.

Wurde die Rechnungsnummer-Vergabe auf Automatisch gestellt, wird diese nach ausgeführter Bestellung automatisch vergeben.

10. Punkt 14 bis 15

Hier können die Rechnungen angeschaut oder gedruckt werden.



SZABCOM

Computer-Software-Webdesign

Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42
D-89428 Syrgenstein

So erreichen Sie uns

Internet: <https://shop.szab-computer.de>
eMail: info@szab-computer.de
Tel.: 09077-7000017
Fax: 09077-91130

UID-Nr.:

Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42* D-89428 Syrgenstein

Herr
Laszlo Szabo
Alte Turmstrasse 42
D-89428 Syrgenstein

RechnungsNr:	20190006
KundenNr:	21
Rechnungsdatum:	30.04.19
BestellNr:	201900059
Bestelldatum:	30.04.2019

RECHNUNG 20190006

Zahlungsart: Vorkasse

Ich erlaube mir folgenden Betrag in Rechnung zu stellen:

Nr	Artnr	Artikelname	Anzahl	Preis	Gesamtpreis
1	39	Geld verdienen mit Hobbys	1	7.38	7.38 €

Zwischensumme: 7.38 €

Nettosumme: 6.90 €

Mwst 7% = 0.483 € aus 7.38 €

enthaltene MwSt: 0.48 €

Versandkosten: 0.00 €

Zahlbetrag: 7.38 €

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Betrag dankend erhalten.

Mit freundlichen Grüßen

SZABCOM

Ihr Partner rund um den Computer

Bankverbindung:
Kreissparkasse Heidenheim* Btz: Kto:
IBAN: BIC: SOLADES1HDH


Steuernummer:
UID-Nr:

61. Bestellstatus ändern / Packlisten ausdrucken

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Kundenverwaltung-->Bestellstatus ändern** oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Verwaltung Kunden/Bestellungen Punkt 3**(bei Onlineshop).

Kunden Bestellungen - Status ändern

Hier können Sie Ihren Kunden den Status der Bestellung mitteilen.

1  = Bestellung in Bearbeitung |  = Zahlung erhalten |  = Bestellung verschickt

2 **Kunden - Suchfunktion**

Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Kundenauswahl:


3 **Jahr - Suchfunktion**

Jahrauswahl: 2019 ▼

4 **Bestellungen sortiert nach Bearbeitung, Zahlung und Verschickt**

5 **Bestellungen können als Packlisten gedruckt werden**

6 **Bestellungen aus einem externen Warenwirtschaftssystem auslesen**



1. Punkt 1

Hier wird die Bedeutung der Ampelfarbe erklärt.

- Rot** = Bestellung in Bearbeitung
- Gelb** = Zahlung erhalten
- Grün** = Bestellung verschickt

2. Punkt 2 und 3

Damit es bei den Bestellungen übersichtlich bleibt, können diese über die Suchfunktion eingeschränkt werden. Zuerst wird der Kunde ausgewählt. Durch klicken auf die Buchstaben, wird nur der Kunde mit dem Nachnamen des gedrückten Buchstaben in die Kundenauswahl eingelesen. Danach wählt man das Jahr aus.


3. Punkt 4

Hier können die Bestellungen noch weiter eingeschränkt werden. Durch klicken auf **Alle Filter löschen**, werden alle Bestellungen wieder angezeigt.

4. Punkt 5

Hier können die Bestellzettel (Packzettel) ausgedruckt werden.

Bestelldatum: 01.05.2019



Herr Paul Mustermann Musterstrasse 55 D - 89558 Musterhausen info@szabcom.de	Shop-Bestellnummer: 60 Versandart: Paketdienst Versandkosten: 0.00 € Zahlungsart: Paypal Zahldatum: Zahlung noch offen
---	---

Posnr	ArtNr.	Anzahl	Einheit	Artikelname
1	22	1	Stück	Brother HL-L5100DN 40S. LAN/Duplex
2	21	1	Stück	Acer KA240Hbid HDMI DVI VGA 5ms black




5. Punkt 6

Durch klicken auf die Schaltfläche **Synchron**, wird man zu einer Seite geleitet, auf der man externe Bestellungen, z.B. aus dem Online Rechnungsprogramm Easybill einlesen kann.

6. Punkt 7

BESTELLUNGEN VERSCHICKT 2019

Kundennr: 21 Kunde: Szabo Laszlo eMail: info@szab-computer.de

Stornieren	Bestellnr	Bestelldatum	Preis	Status	Status ändern
	59	30.04.2019	7.38		
Versanddienstleister / Sendungsverfolgungsnummer: <input type="text"/>					<input type="text"/>  Speichern
Stornieren	Bestellnr	Bestelldatum	Preis	Status	Status ändern
	58	30.04.2019	9.97		
Versanddienstleister / Sendungsverfolgungsnummer: <input type="text"/>					<input type="text"/> Speichern

Hier kann die Bestellung storniert werden.

Wird eine Bestellung storniert, wird das Bestellformular und die Rechnung als Storniert gekennzeichnet. Diese kann später gelöscht werden.

7. Punkt 8

Klickt man auf die verschiedenen Ampelsymbole, so wird der Status der Bestellung geändert.

Wird z.B. auf das Ampelsymbol Grün gedrückt, so kennzeichnet man die Bestellung als Verschickt. Bevor man dies tut, sollte man zuerst Punkt 9 ausfüllen.

8. Punkt 9

Damit der Kunde die Sendung nachverfolgen kann, kann man hier den Dienstleister und die Sendungsnummer eingeben. Diese wird dann, wenn man den Status auf Verschickt ändert, mit der Benachrichtigungs-eMail mitgeschickt.

62. Stornierte Bestellungen

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Kundenverwaltung-->Stornierte Bestellungen** oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Verwaltung Kunden/Bestellungen Punkt 5**(bei Onlineshop).

1 klicken auf Auswahl der jeweiligen Bestellnr. wer 2 alle Details 3 en der au 4 hählten Bestell 5 ngezeigt.

Löschen	Bestellnr	Bestelldatum	Bezahlt	Verschickt	Bestellung Auswahl	Bestellung Druck	Rechnungs Nummer	Rechnung Ansicht	Rechnung Druck
	55	13.04.2019	Nein	Nein			<input type="text" value="2"/>		

1. Punkt 1

Über diesen Punkt kann die Bestellung gelöscht werden.

es wird nur die Bestellung gelöscht. Die Rechnung kann in der **Kundenverwaltung / Hilfe Teil 5** unter **Rechnungen verwalten** gelöscht werden.

2. Punkt 2

Hier können die stornierten Bestelldaten nochmals angeschaut werden.

Gast-Adresse:
Walter Baumgartner
Baumstrasse 55
89428 Baumhausen
Deutschland
la-szabo@t-online.de

BestellNr.: 55
Bestelldatum: 13.04.2019
Bestelluhrzeit: 06:11
Zahlart: Vorkasse
Versandart: Paketdienst

GASTBESTELLUNG

STORNIERT

Bezahlt: Nein
Zahldatum: Noch offen!
Verschickt: Nein
Versanddatum: Noch offen!



Posnr	ArtNr	Artikelname	Anzahl	Preis	Gesamtpreis
2	4	Acronis Backup 12.5 Advanced Workstation (DE)	1	107.78	107.78 €
1	26	Logitech M90 black	3	19.03	57.09 €

Gesamtgewicht: 0.330 kg
Versandkostenfrei ab Nettobestellwert: 200.00 €

Gesamtbrutto: 159.87 €
enth.Mwst: 26.79 €
Gesamtnetto: 140.98 €
Versandkosten: 7.90 €

Mwst 19.00 % = 26.79 € aus 159.87 €

Zu zahlende Endsumme: 167.77 €

3. Punkt 3

Falls die stornierte Bestellung nochmals in Papierform gebraucht wird, gibt es hier die Möglichkeit zum Drucken.



SZABCOM

Computer-Software-Webdesign

Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42
D-89428 Syrgenstein

So erreichen Sie uns

Internet: <https://shop.szab-computer.de>
eMail: info@szab-computer.de
Tel.: 09077-700017
Fax: 09077-91130

UID-Nr.:

Vielen Dank für Ihre Bestellung

Vielen Dank für Ihre Bestellung und das uns gegenüber erbrachte Vertrauen. In dieser Bestellbestätigung möchten wir nähere Einzelheiten zu Ihrer Bestellung mitteilen. Nachfolgend finden Sie eine Übersicht Ihrer Bestellung.

Lieferanschrift

Herr
Walter Baumgartner

Baumstrasse 55
D-89428 Baumhausen

Rechnungsanschrift

Lieferadresse ist gleich Rechnungsadresse

Übersicht über Ihrer Bestellinformationen!



KundenNr: 20
BestellNr: 201900055
Bestelldatum: 13.04.2019

Zahlungsart: Vorkasse

Nr	ArtNr	Artikelname	Anzahl	Preis	Gesamtpreis
1	26	Logitech M90 black	3	19.03	57.09 €
2	4	Acronis Backup 12.5 Advanced Workstation (DE)	1	107.78	107.78 €

Zwischensumme: 159.87 €

Nettosumme: 140.98 €

enthaltene Mwst: 26.79 €

Versandkosten: 7.90 €

Gutscheinbetrag(-): -5.00 €

Zahlbetrag: 167.77 €

Mwst 19% = 26.787 € aus 167.77 €

Zahlungsinfo

Ihre Bestellung ist in Bearbeitung. Sie erhalten eine eMail mit unseren Bankdaten. Nach Zahlungseingang wird Ihre Bestellung umgehend an die angegebene Lieferadresse verschickt.

4. Punkt 4

Hier kann die stornierte Rechnung nochmals angeschaut oder gedruckt werden.



SZABCOM

Computer-Software-Webdesign

Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42
D-89428 Syrgenstein

So erreichen Sie uns

Internet: <https://shop.szab-computer.de>
eMail: info@szab-computer.de
Tel.: 09077-700017
Fax: 09077-91130

UID-Nr.:

Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42* D-89428 Syrgenstein

Herr
Walter Baumgartner
Baumstrasse 55
D-89428 Baumhausen



RechnungsNr:	20190002
KundenNr:	20
Rechnungsdatum:	13.04.19
BestellNr:	201900055
Bestelldatum:	13.04.2019

RECHNUNG 20190002 Noch Offen

Zahlungsart: Vorkasse

Ich erlaube mir folgenden Betrag in Rechnung zu stellen:

Nr	ArtNr	Artikelname	Anzahl	Preis	Gesamtpreis
1	26	Logitech M90 black	3	19.03	57.09 €
2	4	Acronis Backup 12.5 Advanced Workstation (DE)	1	107.78	107.78 €

Zwischensumme: 159.87 €

Nettosumme: 140.98 €

enthaltene Mwst: 26.79 €

Versandkosten: 7.90 €

Gutscheinbetrag(-): -5.00 €

Zahlbetrag: 167.77 €

Mwst 19% = 26.787 € aus 167.77 €

Vielen Dank für Ihren Auftrag

Bankverbindung:
Kreissparkasse Heidenheim* Btz: Kto:
IBAN: BIC:

Steuernummer:
UID-Nr.:

63. Rechnungen verwalten und drucken

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Kundenverwaltung**“-->**Alle Rechnungen verwalten** oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Verwaltung Kunden/Bestellungen Punkt 6**(bei Onlineshop).

Durch klicken auf Auswahl der jeweiligen RechnungsNr. werden alle Detaildaten der ausgewählten Rechnung angezeigt.

The screenshot shows a web interface for managing invoices. At the top, there is a heading 'Bitte zuerst Kunden und Jahr auswählen' with a red circle '1' next to it. Below this is a row of buttons labeled 'Alle', 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z'. Below the buttons is a dropdown menu for 'Kundenauswahl:' with 'Baumgartner Walter' selected, and a red circle '2' next to it. Below that is a dropdown menu for 'Jahrauswahl:' with '2019' selected. Below these are three buttons: 'Bezahlt', 'Offen', and 'Verschickt'. Below these buttons is a button labeled 'Alle Filter löschen' with a red circle '3' next to it.

1. Punkt 1 bis 3

Damit die Verwaltung der Rechnungen übersichtlich bleibt, kann die Suche durch diese Suchfunktion eingeschränkt werden.

Über das Alphabet wird die Kundenauswahl nach den Anfangsbuchstaben des Nachnamens sortiert und eingelesen.

Danach wird in der Kundenauswahl der Kunde und dann das Jahr der Rechnungstellung ausgewählt.

Jetzt kann die Rechnungsauswahl nochmals durch Auswahl von bezahlten, offenen oder verschickten Rechnungen minimiert werden.

2. Punkt 4

Durch klicken auf offen, werden alle noch nicht bezahlten Bestellungen des Kunden angezeigt. Hier können die Rechnungen nochmals angeschaut und gedruckt werden.

Durch klicken auf Auswahl der jeweiligen RechnungsNr. werden alle Detaildaten der ausgewählten Rechnung angezeigt.

This is an identical screenshot to the one above, showing the 'Rechnungen verwalten' interface with the same elements and numbered callouts (1, 2, 3) highlighting the search filters.

64. Artikel bei Lieferant nachbestellen

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Kundenverwaltung-->Liste Nachbestellungen** oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Verwaltung Kunden/Bestellungen Punkt 6**(bei Onlineshop).

1. Punkt 1

Ist der Artikel in der eigenen Lagerhaltung und hat er durch Verkäufe den Mindestbestand unterschritten, oder ist sogar auf null gerutscht.

So wird der Shop Besitzer zur gleichen Zeit, wie der Versand der Bestellbestätigung, über das Unterschreiten des Mindestbestandes des Artikels, per eMail benachrichtigt.

Jetzt kann er sofort reagieren und die fehlenden Artikel für die Bestellung nachbestellen.

Artikel müssen bei Computer & Software Service dazubestellt werden!!

Bei folgende Artikel ist der Bestand = 0, oder diese haben den Mindestbestand unterschritten!

Bestellnr.: 55 1

Bestelldatum: 03.05.2019

Pos.	Artnr	Artikelname	Lieferant	Aktueller Lagerbestand	Mindest Bestand	Fehlende Anzahl
1	16	Windows 10 Pro 64bit (DE)	KOSATEC Computer GmbH	-1	1	2
1	26	Logitech M90 black	KOSATEC Computer GmbH	-3	1	4

2. Punkt 2 und 3

Hier hat man die Möglichkeit die fehlenden Artikel bei den Einzelbestellungen und bei den gesamten Bestellungen eines Tages anzuschauen.

2

3

BestellNr: 55 Bestelldatum: 13.04.2019

Nr	ArtNr.	Artikelname	Fehlen für Bestellung	Fehlen bis Mindestbestand	Einheit	abhaken
1	4	Acronis Backup 12.5 Advanced Workstation (DE)	0	1	Stück	<input checked="" type="checkbox"/>

BestellNr: 61 Bestelldatum: 03.05.2019

Nr	ArtNr.	Artikelname	Fehlen für Bestellung	Fehlen bis Mindestbestand	Einheit	abhaken
1	16	Windows 10 Pro 64bit (DE)	2	3	Stück	<input checked="" type="checkbox"/>
1	26	Logitech M90 black	4	5	Stück	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Punkt 4

Unter Gesamtbestellungen sind alle fehlenden Artikel gespeichert. Diese können sofort übernommen und bestellt werden.

Gibt man bei **Tatsächliche Bestellung** die bestellte Anzahl des Artikels ein und klickt auf **abhaken**, wird der Lagerbestand wieder aktualisiert.

Das Gleiche passiert, wenn man bei **Lagerbestand aktualisieren** die bestellte Anzahl eingibt.

Nr	ArtNr.	Artikelname	Fehlen für Bestellung	Fehlen bis Mindestbestand	Tatsächliche Bestellung	abhaken
1	4	Acronis Backup 12.5 Advanced Workstation (DE)	0	1	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	16	Windows 10 Pro 64bit (DE)	2	3	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	26	Logitech M90 black	4	5	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Punkt 5

Wird der Bestand des Artikels unterschritten oder hat man den Bestand des Artikels wieder aufgefüllt, so wird der Lieferstatus des Artikels automatisch geändert.

Nach Unterschreitung des Bestandes:

Logitech M90 black



Bestell-Nr: 26
EAN: 5099206021877
VPE: 1 Stück
Gewicht: 0.1100 Kg

Hersteller: Logitech

5

19,03 €
inkl. MwSt.
zzgl. Versandkosten
19,03 €/Stück


Bald lieferbar
Lieferzeit bitte anfragen

DETAILS

1 Stück 

Nach Auffüllung des Artikelbestandes:

Logitech M90 black



Bestell-Nr: 26
EAN: 5099206021877
VPE: 1 Stück
Gewicht: 0.1100 Kg


Hersteller: Logitech

6

19,03 €
inkl. MwSt.
zzgl. Versandkosten
19,03 €/Stück

Sofort lieferbar
Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*

DETAILS

1 Stück 

65. Passwort u. Gutschrift Generator

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Kundenverwaltung-->Passwort/Gutschrift Generator** oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Verwaltung Kunden/Bestellungen Punkt 8**(bei Onlineshop).

Bietet man Downloadartikel in seinem Shop an, so muss man hier für jeden Kunden, der einen Downloadartikel gekauft hat, ein Zugangspasswort erstellen.

Dieses Passwort wird mit dem Benutzernamen des Kunden verschlüsselt in einer Datei auf dem Server gespeichert.

Diese Daten bekommt der Kunde nach der Statusänderung der Bestellung, automatisch mit dem Downloadlink zugeschickt.

Mit diesen Zugangsdaten können Downloadartikel vom Kunden, egal wie oft er Downloadartikel bestellt, abrufen werden.

1. Punkt 1

Um ein Passwort zu gestalten wählt man zuerst den Benutzernamen des Kunden aus.

Es wird zwar der Namen des Kunden ausgewählt, für den Benutzernamen aber die eMail-Adresse gespeichert.

2. Punkt 2

*Durch einen Klick auf die Schaltfläche **P** wird das Passwort erstellt.*

3. Punkt 3

*Das erstellte Passwort wird durch Drücken auf **Passwort verschlüsseln** verschlüsselt.*

4. Punkt 4


*Drückt man auf die Schaltfläche **In htpasswd eintragen**, so wird der Benutzernamen und das verschlüsselte Passwort in der Datei gespeichert. **Nachdem das Passwort erstellt wurde**, kann der Status der Bestellung, bei dem Downloadartikel, auf **Bezahlt gestellt werden**.*

Gutscheincodes erstellen und abspeichern

Kunden gewinnt man auch durch Vergabe von Gutscheinen.
Diese können hier erstellt werden.

Gutscheincode-Generator

Hier können Gutscheincodes erstellt und abgespeichert werden.



Gutschein anzeigen Ja / Nein: **5**

Als Prozentzahl Ja / Nein: Als Geldwert Ja / Nein: **6**

Gutscheinwert: **7**

Bestellwert: **8**

Code erstellen: **9** **10**

Gutscheinart: **10**

Gültige Tage: Tage **11**

Gültig bis Datum:

12

1. Punkt 5

Macht man bei **Gutschein anzeigen** einen Haken, wird der Gutschein gleich aktiviert und kann mit einem Newsletter verschickt werden.

Die Aktivierung kann in der unteren Tabelle wieder rückgängig gemacht werden.

2. Punkt 6

Als nächstes muss man sich entscheiden, ob der zu erstellende Gutschein mit einem Geldwert oder als Prozentwert angepriesen wird.

3. Punkt 7

Bei **Gutscheinwert** bitte nur eine Zahl eintragen, egal ob dieser später als Prozentwert oder Geldwert berechnet wird.

4. Punkt 8

Wird der Gutschein von der Höhe des Bestellwertes abhängig gemacht, so trägt man bei **Bestellwert** eine Zahl ein.

5. Punkt 9

Durch Drücken auf die Schaltfläche **Code erstellen**, wird der Gutscheincode erstellt.

6. Punkt 10

Hier kann die Gutscheinart eingetragen werden. Z.B. Aktion

7. Punkt 11

Bei **Gültige Tage** gibt man die Tageszahl ein, wie lange der Gutschein gültig sein soll. Das Datum wird nach dem Speichern automatisch berechnet.

8. Punkt 12

Drückt man auf die Schaltfläche **Gutscheincode speichern**, so wird der erstellte Gutschein in der unteren Tabelle gespeichert.

Die Gutscheintabelle

Hier in dieser Tabelle werden alle erstellten Gutscheine nochmals angezeigt.

A = Aktiv / NA = Nicht Aktiv										
Nr	Gutschein-Code	Geld Wert	Prozent Wert	Bestellwert	Tage	Datum	Art	A / NA	Umstellen A / NA	Löschen
10	?rnw2A3e@B	5.00		150.00	14	26.04.2019	Aktion	A		
11	m6*2prk?BN		20.00	250.00	14	02.04.2019	Aktion	A		
12	XF7=Uqs6&j		10.00	100.00	14		Aktion	NA		
13	%&b9wc6QxN	5.00		50.00	14	17.05.2019	Aktion	A		

1. Punkt 13

Bei **A / NA** kann sofort gesehen werden ob der Gutschein aktiv ist. Der Buchstabe A steht für Aktiv und NA für nicht aktiv.

2. Punkt 14

Durch Klick auf **Umstellen** kann der Gutschein von aktiv auf Nicht aktiv gestellt werden (und umgekehrt)

Durch die Umstellung (von nicht aktiv auf aktiv, wird immer ein neues Datum erstellt), kann ein Gutschein mehrmals verwendet werden.

Natürlich sollte man warten, bis der Gutschein mit dem alten Datum abgelaufen ist.

3. Punkt 15

Hier kann der Gutschein gelöscht werden.

BUCHHALTUNG

66. Bu – Eingabe der Kontenklassen

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten-->Bu Kontenplan** oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Buchhaltung und Analyse Punkt 1**(bei Onlineshop).

Beim Einspielen der Shop-Datenbank, werden die Standardkontenrahmen SKR 03 automatisch übernommen.

Alle Standardkontenrahmen, die derzeit genutzt werden, wurden von DATEV gemäß dem Bilanzrichtlinie-Umsatzgesetz sowie der internationalen Rechnungslegungsstandards IFRS und IAS festgelegt. Die aktuellste Version des Kontenrahmen SKR 03 gilt seit Januar 2018. SKR 03 ist ein Standard, der von allen Branchen genutzt werden kann und auch von vielen Steuerberatern bevorzugt wird.

So ist SKR 03 gegliedert:

Grundsätzlich enthalten alle Kontenrahmen die Positionen Anlage- und Umlaufvermögen, Eigen- und Fremdkapital, Erlöse und Aufwendungen, Summen- und Saldenvorträge und statistische Konten. SKR 03 ist nach den verschiedenen Prozessen in einem Unternehmen gegliedert. Sie können Ihre Geschäftsvorfälle ganz einfach nach dieser Gliederung einordnen:

- I. 0 = Anlage- und Kapitalkonten
- II. 1 = Finanz- und Privatkonten
- III. 2 = Abgrenzungskonten
- IV. 3 = Wareneingangs- und Bestandskonten
- V. 4 = Betriebliche Aufwendungen
- VI. 7 = Bestände an Erzeugnissen
- VII. 8 = Erlöskonten
- VIII. 9 = Vortrags- und statistische Konten

Die Nummern 5 und 6 fallen in die betrieblichen Aufwendungen und werden daher nicht mehr gesondert aufgeführt.

Standardkontenrahmen anpassen

Nicht jedes Unternehmen benötigt genau die Konten, die im Kontenrahmen aufgeführt sind. Sie können die von Ihnen benötigten Konten deshalb einfach herausziehen und in einem deutlich schlankeren Kontenplan zusammenfassen. So schaffen Sie auch für Ihre Buchhaltung eine Übersicht darüber, welche Konten wichtig sind und regelmäßig angesprochen werden. Eine Vorlage zum Kontenplan bekommen Sie auch in unserer Übersicht mit vielen Vorlagen rund um Buchhaltung und Rechnungswesen.

Sie können frei wählen, welchen Kontenrahmen Sie nutzen möchten. Allerdings sollten Sie die Verwendung eines Kontenrahmens unbedingt mit Ihrem Steuerberater abstimmen und die Folgen dessen bedenken.

Denn wenn Sie sich einmal für einen Kontenrahmen entschieden haben und SKR 03 nutzen möchten, dann sind Sie nach den Grundsätzen der ordnungsgemäßen Buchführung, kurz GoB, dazu verpflichtet, diesen Kontenrahmen weiterhin zu nutzen. Möchten Sie den Kontenrahmen wechseln, können Sie dies nur zum Jahreswechsel. Innerhalb des Jahres oder rückwirkend ist kein Kontenrahmenwechsel möglich. In jedem Fall müssen Sie Ihren Steuerberater informieren.

1. Punkt 1 und 2

In der Suchfunktion können die Kontenklassen gesucht werden.

2. Punkt 3 und 4

Hier können die Kontenklassen neu eingegeben oder geändert werden.

3. Punkt 5

Hier werden alle Kontenklassen nochmals angezeigt.

Möchte man einen Kontenrahmen ändern, klickt man auf Daten ändern oder löschen, dann klickt man bei dem gewünschten Kontenrahmen auf den roten Kreis.

Bezeichnung	Von Konto	Bis Konto	Daten ändern	Löschen
Anlage- und Kapitalkonten	0	999	✓	
Finanz- und Privatkonten	1000	1999	✓	
Abgrenzungskonten	2000	2999	✓	
Wareneingangs- und Bestandskonten	3000	3999	✓	
Betriebliche Aufwendungen	4000	4999	✓	
	5000	5999	✓	
	6000	6999	✓	
Bestände an Erzeugnissen	7000	7999	✓	
Erlöskonten	8000	8999	✓	
Vortragskonten - Statistische Konten	9000	9999	✓	

67. Bu – Ein- und Ausgaben buchen

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten-->Bu Einnahmen / Ausgaben** oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Buchhaltung und Analyse Punkt 2**(bei Onlineshop).

1. Einlesen der Soll- und Habenkonten

Bevor die Ein- und Ausgaben gebucht werden können, müssen die Soll- und Habenkonten zuerst eingelesen werden.

Soll und Haben sind kaufmännische Begriffe aus der Kontoführung und der Buchführung. In der Kontoführung symbolisiert das **Soll** einen Minussaldo oder einen Abgang auf einem **Konto**, das **Haben** einen Plussaldo oder einen Zugang auf einem **Konto**.

Um die Konten einzulesen, klickt man auf **Buchungskonten einlesen**.

Kann man beim Soll-und Habenkonto noch kein Konto auswählen, so müssen durch drücken auf **Buchungskonten einlesen**, die Buchungskonten erst eingelesen werden.

2. Abgleich des Geschäftskontos

Nach dem Einlesen der Konten, muss zuerst das Geschäftskonto abgeglichen werden. Dieses Konto sollte nach den Buchungen den Saldo wie das Geschäftskonto aufweisen.

- a. Als erstes wählt man das Hauptkonto (normal 1200) aus.

Auf dieses Konto werden alle Ein-und Ausgaben (wie beim Geschäftskonto auch) gebucht.

Alle anderen Ausgaben werden z.B. als Privatentnahme dem Konto 1800 oder als Privateinlage dem Konto 1890 zugeordnet.

- b. Als nächstes gibt man den Kontostand Soll/Haben, dann das Datum 01.01.Jahr und zuletzt den aktuellen Kontostand als Zahl ein.
c. Zum Schluss drückt man auf **Konto abgleichen**.

Abgleich Hauptkonto / Geschäftskonto letzter Abgleich am **05.05.2019**

Hauptkonto: (z.B. Konto 1200)

Konto für Privatentnahmen allgemein ist **1800**

Konto für Privateinlagen ist **1890**

Soll / Haben:

Datum:

Aktueller Kontostand:

3. Eingabe der Ein-und Ausgaben

- Als erstes wählt man bei **Buchungsart** Ausgabe oder Einnahme aus.
- Als nächstes gibt man das **Zahldatum**(Überweisungsdatum) ein.
- Optional kann der Kunde bei Rechnungseingang, der Lieferant bei den Ausgaben eingegeben werden.
- Jetzt gibt man den **Buchungstext** (für was) ein.
- Im nächsten Schritt wählt man das **Sollkonto** und **Habenkonto** aus.
- Dann wählt man die Art der Betrag Eingabe **Brutto** (mit Mwst) oder **Netto** (ohne Mwst) aus.
- Jetzt wählt man noch den **aktuellen Mehrwertsteuersatz** aus, gibt die **Belegnummer** und den **Betrag** ein.
- Zuletzt drückt man auf **Buchen**.

EINNAHMEN/AUSGABEN ÄNDERN / NEU EINGEBEN

Buchungsart:

Datum: BelegNr.:

Lieferant/Kunde:

Buchungstext:

Sollkonto:

Habenkonto:

Betragart: Betrag: €

Steuer: % Steuerbetrag: €

Steuerkonto:

4. Tabelle der Stapelbuchungen

Hier werden alle Buchungen, bevor sie ins Journal übernommen werden gespeichert.

Durch drücken auf Daten ändern oder Löschen, kann die gewünschte Buchung geändert oder gelöscht werden.

Datum	Belegnr	Lieferant / Kunde	Buchungstext	Betrag	Soll Konto	Haben Konto	Daten ändern	Löschen
11.01.2019	2165966249	Telekom	Telefon	66.90	4920	1200		
11.01.2019	216956295956	Amazon	Bürobedarf	18.99	4930	1800		
11.01.2019	C&B_2016_547	Mayer	Rechnungseingang Bauwaren ReNr.C&B_2016_547	87.29	1890	8400		

5. Übertrag der Stapelbuchungen ins Journal

Alle Buchungen, die Sie unter der Stapelbuchung(Ein-/Ausgaben) vorgenommen haben, stehen in einer vorläufigen Datei und müssen unter diesem Menüpunkt ausdrücklich für weitere Auswertungen in das Journal übernommen werden.

Kontrollieren Sie vor der endgültigen Buchung alle Stapelbuchungen mittels der Stapelbuchungsliste und **löschen** oder **ändern** Sie zuvor die nicht korrekten Buchungen.

Nach der Ausbuchung des Buchungsstapels kann **keine Änderung** mehr vorgenommen werden.

ÜBERTRAG DER EIN-/AUSGABEN INS JOURNAL

Alle Buchungen, die Sie unter der Stapelbuchung(Ein-/Ausgaben) vorgenommen haben, stehen in einer vorläufigen Datei und müssen unter diesem Menüpunkt ausdrücklich für weitere Auswertungen in das Journal übernommen werden.
Kontrollieren Sie vor der endgültigen Buchung alle Stapelbuchungen mittels der Stapelbuchungsliste und **löschen** oder **ändern** Sie zuvor die nicht korrekten Buchungen. Nach der Ausbuchung des Buchungsstapels kann **keine Änderung** mehr vorgenommen werden.

Journal Übertrag

6. Journal Drucken im Zeitraum

Hier wird der Zeitraum für die Journal Vorschau oder Druck ausgewählt.

JOURNAL DRUCK IM ZEITRAUM

Hier bitte Monat **ODER** Quartal auswählen

Monat: Januar ▼

Quartal: ▼

Hier bitte das Jahr dazu auswählen

Jahr: 2019 ▼

Vorschau

Drucken

7. Ansicht des Journals

Journal vom 01.01.2019 bis 31.01.2019

Beleg Datum	Beleg Nr.	Lieferant / Kunde	Buchungstext	Original Buchung	Soll Konto	Soll Betrag	Haben Konto	Haben Betrag	USt.Soll Konto	USt.Soll Betrag	USt.Haben Konto	USt.Haben Betrag
01.01.2019	Auszug 01.01.2019	Bank	EB Wert	1500.00	9000	1500.00	1200	1500.00				
02.01.2019	36987	Musterversich	KFZ-Versicherung MUS-XX 92	30.09	4520	30.09	1800	30.09				
03.01.2019	2016_547	Müller	Rechnungseingang Computer ReNr.C&B_2016_547	213.00	1200	213.00	8400	178.99			0	34.01
05.01.2019	huhuj	MusterWerb	Werbekosten	166.71	4600	140.09	1200	166.71	0	26.62		
07.01.2019	225894ff12877	Musterversich	Handyversicherung	4.99	4360	4.99	1200	4.99				
10.01.2019	584528485	Tankstelle	Benzin	55.90	4530	46.97	1800	55.90	0	8.93		
Summe						1935.14		1936.68		35.55		34.01

68. Bu – Summen- und Saldenlisten

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten-->Bu Summen-Saldenlisten**“ oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Buchhaltung und Analyse Punkt 3**(bei Onlineshop).

Aufbau einer Summe und Saldenliste im Überblick

I. **Aktive Bestandskonten:**

Das sind all die Konten, die später die Aktivseite der Bilanz bilden. Das Wareneinkaufskonto ist zum Beispiel ein typisches aktives Bestandskonto.

II. **Passive Bestandskonten:**

Diese Konten bilden später die Passivseite der Bilanz. Ein Darlehenskonto, über das ein Bankkredit gebucht wird, ist beispielsweise ein typisches passives Bestandskonto.

III. **Erfolgskonten:**

Die Erfolgskonten umfassen jene Konten, die Grundlage für die BWA und die Gewinn- und Verlustrechnung bilden. Ihr Umsatzkonto oder Ihre Lohn- und Gehaltskonten sowie Ihre Kostenkonten sind typische Erfolgskonten.

IV. **Debitoren:**

Debitorenkonten sind alle Konten Ihrer Kunden, denen Sie Rechnungen stellen. Das Debitorenkonto für die Firma Mustermann zeigt Ihnen, wie viel Geld Ihnen die Firma Mustermann schuldet und wie viel Geld Ihnen die Firma Mustermann im Berichtszeitraum bezahlt hat.

V. **Kreditoren:**

Kreditorenkonten sind alle Konten Ihrer Lieferanten. Hier sehen Sie, wie viel Sie Ihren Lieferanten schulden und wie viel Sie Ihren Lieferanten bereits bezahlt haben.

Druckauswahl und Suchfunktion

SUMME-SALDENLISTE DRUCK IM ZEITRAUM

Hier bitte Monat **ODER** Quartal auswählen

Monat: Quartal:

Hier bitte das Jahr dazu auswählen

Jahr:

SUCHFUNKTION

Suche im Zeitraum:

Jahr: Monat: Quartal:

Beispiel Summen - und Saldenliste

Summen - und Saldenliste Sachkonten 2019

Konto	Kontobezeichnung	Letzte / Buchung	Eröffnungsbilanz		Summe für 2019		Summe per 31.12.2019		Saldo per 31.12.2019	
			Aktiva	Passiva	Soll	Haben	Soll	Haben	Soll	Haben
1200	Bank 1	15.01.2019			213.00	2188.98	213.00	2188.98		-475.98
1800	Privatentnahmen allgemein	23.01.2019			400.00	200.74	400.00	200.74	199.26	
1890	Privateinlagen	11.01.2019			87.29		87.29		87.29	
Summe Finanz- und Privatkonten			1500		700.29	2389.72	700.29	2389.72	286.55	-475.98
3400	Wareneingang - 19 % VSt	05.01.2019			25.10		25.10		25.10	
Summe Wareneingangs- und Bestandskonten					25.10		25.10		25.10	
4360	Versicherungen	07.01.2019			4.99		4.99		4.99	
4520	Kfz - Versicherungen	02.01.2019			30.09		30.09		30.09	
4530	Laufende Kfz - Betriebskosten	10.01.2019			46.97		46.97		46.97	
4600	Werbekosten	05.01.2019			140.09		140.09		140.09	
4910	Porto	23.01.2019			5.90		5.90		5.90	
4920	Telefon	03.01.2019			98.55		98.55		98.55	
4930	Bürobedarf	04.01.2019			66.37		66.37		66.37	
Summe Betriebliche Aufwendungen					392.96		392.96		392.96	
8400	Erlöse 19 % Ust -Bauwaren-	11.01.2019				73.35		252.34		252.34
Summe Erlöskonten						73.35		252.34		252.34
9000	Saldenvorträge Sachkonten	01.01.2019		1500						1500
Summe Vortragskonten - Statistische Konten				1500.00						1500.00
Summe:			1500.00	0.00	1118.35	2463.07	1118.35	2642.06	704.61	1276.36

69. Bu – BWA SKR03 Konten

Um die Daten eingeben zu können, klicken Sie jetzt entweder Links in der Navigation Adminbereich auf „**Shopdaten-->Bu BWA SKR03 Konten** oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Buchhaltung und Analyse Punkt 4**(bei Onlineshop).

Die Betriebswirtschaftliche Auswertung

Die Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) gibt Informationen über die aktuelle Kosten- und Erlössituation eines Unternehmens. Sie gibt dessen finanzielle Lage wieder.

Durch Eingabe der Ein- und Ausgaben Ihres Unternehmens, wird hier automatisch die BWA erstellt.

Hier eine Muster BWA

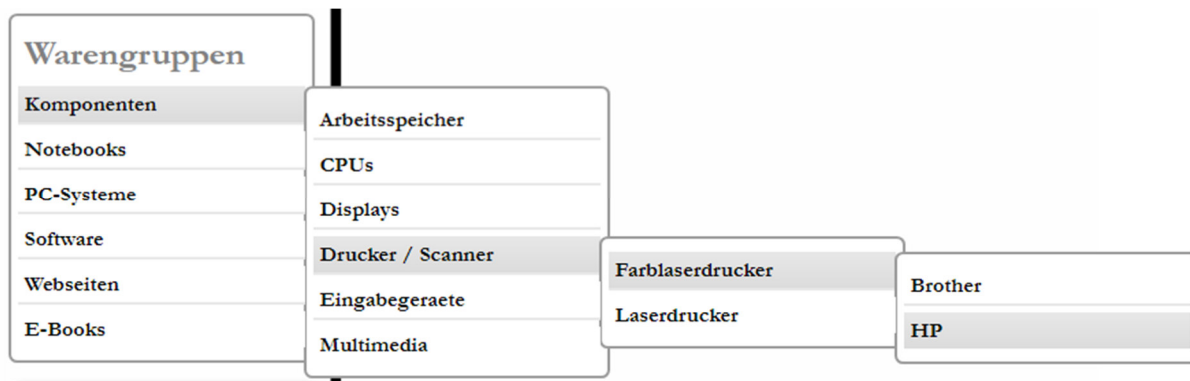
Bezeichnung	2019					Jahresverkehrszahlen bis Ende 2019				
	Saldo	% Ges.- Leistg.	% Ges.- Kosten	% Pers.- Kosten	Auf- schlag	Saldo	% Ges.- Leistg.	% Ges.- Kosten	% Pers.- Kosten	Auf- schlag
Umsatzerlöse	252.34	100.00				252.34	100.00			
Bestandsveränderung F/U Erz										
Aktivierete Eigenleistung										
Gesamtleistung	252.34	100.00	64.21			252.34	100.00	64.21		
Mat./Warenverbrauch	25.10	9.95	6.39		100.00	25.10	9.95	6.39		100.00
Rohertrag	227.24	90.05	57.83		905.33	227.24	90.05	57.83		905.33
So.betr.Erlöse										
Betriebl. Rohertrag	227.24	90.05	57.83		905.33	227.24	90.05	57.83		905.33
Kostenarten:										
Personalkosten										
Raumkosten										
Betriebl. Steuern										
Versich./Beiträge	4.99	1.98	1.27		19.88	4.99	1.98	1.27		19.88
Besondere Kosten										
Kfz.-Kosten (o.St.)	77.06	30.54	19.61		307.02	77.06	30.54	19.61		307.02
Werbe./Reisekosten	140.09	55.52	35.65		558.12	140.09	55.52	35.65		558.12
Kosten Warenabgabe										
Abschreibungen										
Reparatur/Instandh.										
Sonstige Kosten	170.82	67.69	43.47		680.55	170.82	67.69			680.55
Gesamtkosten	392.97	155.73	100.00			392.97	155.73	100.00		
Betriebsergebnis	-165.73	-65.67				-165.73	-65.67			
Zinsaufwand										
Sonst.Neutr.Aufwand										
Neutr.Aufwand gesamt										
Zinserträge										
Sonst. Neutr. Ertrag										
Verr. Kalk. Kosten										
Neutr.Ertrag gesamt										
Kostenklasse 5/6										
Ergebnis vor Steuern	-165.73	-65.67				-165.73	-65.67			
Steuern Eink.u.Ertr.										
Vorläufiges Ergebniss	-165.73	-65.67				-165.73	-65.67			

WARENVERKAUF – SCHRITT FÜR SCHRITT

70. Artikelseiten in mehreren Ausführungen

Um zu den Artikelseiten zu gelangen, muss der Benutzer entweder die linke Warengruppen-Navigation oder die Suchfunktion benutzen.

Linke Warengruppen-Navigation



Suchfunktion

Der Artikel kann in der Suchfunktion mit einem Buchstaben, einem Wort, einem Satz oder einer Zahl gesucht werden.



Gibt man z.B. das **Suchwort HP** ein, so werden alle Artikel, die die *Buchstaben hp im Artikelnamen oder Untertitel* haben, angezeigt.









Die Artikelseite kann dem Kunden in 4 Varianten angezeigt werden.

1. Variante 1: Einspaltig
2. Variante 2: Zweispaltig
3. Variante 3: Dreispaltig
4. Variante 4: Vierspaltig

Variante 1: Einspaltige Artikelseite

The image shows a product page for the HP Color LaserJet Enterprise M552dn printer. The page has a red header with the product name 'HP Color LaserJet Enterprise M552dn'. Below the header, there is a product image of the printer on the left. To the right of the image, the following information is displayed: Bestell-Nr: 28, EAN: 0888793861233, VPE: 1 Stück, Gewicht: 30.6900 Kg, Hersteller: HP Deutschland GmbH. The price is shown as 444,48 € in blue text, with 'inkl. MwSt.' and 'zzgl. Versandkosten' below it. A 'Sofort lieferbar' badge is present, along with the text 'Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*'. At the bottom of the page, there is a 'DETAILS' button and a quantity selector showing '1 Stück'.

Variante 2: Zweispaltige Artikelseite

Brother HL-L5100DN 40S. LAN/Duplex	Brother HL-L8260CDW 31/31S. LAN/WLAN/Duplex
	
<p>201,18 €</p> <p>inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten 201,18 €/Stück</p>	<p>282,28 €</p> <p>inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten 282,28 €/Stück</p>
<p>Bestell-Nr: 22 EAN: 4977766753319 VPE: 1 Stück Gewicht: 10.7000 Kg</p>	<p>Bestell-Nr: 31 EAN: 4977766774109 VPE: 1 Stück Gewicht: 25.4000 Kg</p>
 Sofort lieferbar Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*	 Sofort lieferbar Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*
Hersteller: Brother International GmbH	
DETAILS	DETAILS
1  	1  

Variante 3: Dreispaltige Artikelseite

Logitech M705 wireless Laser	HP Color LaserJet Enterprise M552dn	Canon PIXMA MX495 FAX/WLAN/ADF
		
<p>EAN: 5099206023901 VPE: 1 Stück Gewicht: 0.1900 Kg</p>	<p>EAN: 0888793861233 VPE: 1 Stück Gewicht: 30.6900 Kg</p>	<p>EAN: 4549292023473 VPE: 1 Stück Gewicht: 5.9000 Kg</p>
DETAILS	DETAILS	DETAILS
Hersteller: Logitech		
Hersteller: HP Deutschland GmbH		
Hersteller: Canon		
Bestell-Nr: 27	Bestell-Nr: 28	Bestell-Nr: 3
<p>47,76 €</p> <p>inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten 47,76 €/Stück</p>	<p>444,48 €</p> <p>inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten 444,48 €/Stück</p>	<p>77,50 €</p> <p>inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten 77,50 €/Stück</p>
 Sofort lieferbar Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*	 Sofort lieferbar Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*	 Sofort lieferbar Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*
1  	1  	1  

Variante 4: Vierspaltige Artikelseite

Logitech M705 wireless Laser	HP Color LaserJet Enterprise M552dn	Canon PIXMA MX495	Brother HL-L8260CDW 31/31S
			
EAN: 5099206023901 VPE: 1 Stück Gewicht: 0.1900 Kg	EAN: 0888793861233 VPE: 1 Stück Gewicht: 30.6900 Kg	EAN: 4549292023473 VPE: 1 Stück Gewicht: 5.9000 Kg	EAN: 4977766774109 VPE: 1 Stück Gewicht: 25.4000 Kg
DETAILS	DETAILS	DETAILS	DETAILS
Hersteller: Logitech	Hersteller: HP Deutschland GmbH	Hersteller: Canon	Hersteller: Brother International GmbH
Bestell-Nr: 27	Bestell-Nr: 28	Bestell-Nr: 3	Bestell-Nr: 31
47,76 € inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten 47,76 €/Stück	444,48 € inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten 444,48 €/Stück	77,50 € inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten 77,50 €/Stück	282,28 € inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten 282,28 €/Stück
 Sofort lieferbar Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*	 Sofort lieferbar Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*	 Sofort lieferbar Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*	 Sofort lieferbar Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*
1 	1 	1 	1 

Die Einstellung der Varianten 1-4 kann im Adminbereich entweder durch die linke Navigation **Betriebsdaten-->Eingabe Shopdaten** oder in der Schritt für Schritt Anleitung auf **Shopeinrichtungspunkte Punkt 1**(bei Onlineshop).

AUSWAHL ANZEIGEFORM DER ARTIKEL

Brauchen Sie Hilfe bei den Einstellungen, so drücken Sie auf die nachfolgende Schaltfläche.

HILFE

Haben Sie Fragen zur Eingabe, dann schicken Sie mir bitte eine

eMail an szab-computer.de,

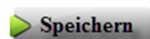
oder rufen mich unter folgender Nummer an: +49 9077-7000017. Ich helfe Ihnen gerne!!

Sollten ich gerade nicht im Hause sein, so hinterlassen Sie mir bitte Ihre Telefonnummer, ich rufe dann umgehend zurück.

Hier kann die Anzeigeform Ihrer Artikel eingestellt werden

Anzeigeform Artikel*:

Einspaltig Zweispaltig Dreispaltig Vierspaltig

 Speichern

71. Bestellvorgang 1 → Artikelablage im Warenkorb

Der Kunde hat sich durch die Warengruppen-Kategorien gearbeitet und hat nun die gewünschte Artikelseite erreicht.

er sieht folgende Beschreibungen des Artikels auf den ersten Blick:

1. Den Artikelnamen.
Dieser kann bei den verschiedenen Varianten der Darstellung an der Länge geändert werden müssen.
2. Das Artikelbild:
Wird auf das Bild mit der Maus geklickt, erscheint das Bild vergrößert. (Je nach Bearbeitung)
3. Artikeldaten
Neben dem Bild erscheint
 - a. Die Bestellnummer (eigene Artikelnummer)
 - b. Die EAN-Nummer
 - c. Die VPE (Verpackungseinheit, damit wird der Grundpreis errechnet)
 - d. Das Gewicht (ist wichtig, wenn die Versandkosten über das Gewicht berechnet werden)
 - e. Der Hersteller (dieser kann ja, wie im **Hilfe Teil 3-->Eingabe Artikeldaten** beschrieben wurde, auch als Logo angezeigt werden)
 - f. Das Bild Details (wird gleich im Anschluss beschrieben)
4. Der Artikelpreis incl. Mehrwertsteuer
5. Hinweis, dass der Versandpreis auf die Bestellsumme hinzugerechnet wird.
Gleichzeitig kann durch Klick auf **Versandkosten**, die Versandinformationen nachgelesen werden.
unterhalb noch die, durch die Verpackungseinheit errechnete Grundpreisinfo.
6. Die Verfügbarkeit und die Lieferzeit des Artikels
7. Eingabe der Anzahl (Wieviel Artikel man bestellen möchte) und durch **Klick auf den Einkaufswagen**, die Ablage in den Warenkorb.

HP Color LaserJet Enterprise M552d **1**

2 

Bestell-Nr: 28 **4** **444,48 €**

EAN: 0888793861233 **3**

VPE: 1 Stück

Gewicht: 30.6900 Kg

inkl. MwSt.
zzgl. Versandkosten

5 444,48 €/Stück

Hersteller: HP Deutschland GmbH **6**

DETAILS

 Sofort lieferbar **6**

Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*

7 Stück 

Die Hauptbeschreibung des Artikels:

Wie oben schon beschrieben, gelangt man durch Klick auf das Bild **DETAILS** zur Hauptbeschreibung des Artikels.

In der Hauptbeschreibung werden angezeigt:

1. das Artikelbild
2. wieder die gesamten Artikeldaten
3. die Druckfunktion (mit einem Klick auf das Drucker Symbol kann die Beschreibung des Artikels ausgedruckt werden).
4. Durch drücken auf das grüne Bild in der Fußzeile kann der Kunde diesen Artikel in seinen Merkzettel speichern.

Dazu muss er allerdings **ein Konto** in diesem Shop besitzen und **angemeldet** sein.

Ist er nicht angemeldet, so öffnet sich automatisch die Seite der Anmeldung.

5. An diesem Punkt kann der Artikel wieder, durch Eingabe der Anzahl und drücken auf den Einkaufswagen, im Warenkorb abgelegt werden.



Logitech M705 wireless Laser 

Hersteller: Logitech

ArtNr: 27 **47.76 €**

EAN: 5099206023901 inkl. MwSt., zzgl. Versandkosten

VPE: 1 Stück **2** 47.76 €/Stück

Gewicht: 0.1900 Kg

 **Sofort lieferbar**

Lieferzeit (DE): ca. 3-5 Werktagen*

 **4** **5**

Anzahl Stück 

* Gilt für Lieferungen innerhalb Deutschlands (Nach Zahlungseingang). Lieferzeiten für andere Länder entnehmen Sie bitte der Schaltfläche mit den Versandinformationen [hier](#).

Kleiner Ausschnitt der Beschreibung im Druck:



Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42
D-89428 Syrgenstein

Tel.: 09077-7000017

Fax: 09077-91130

eMail: info@szab-computer.de

UID-Nr.: DE181198009

Logitech M705 wireless Laser

Hersteller: Logitech

ArtNr: 27

EAN: 5099206023901

VPE: 1 Stück

Gewicht: 0.1900 Kg

47.76 €

inkl. MwSt., zzgl. [Versandkosten](#)

47.76 €/Stück

Beschreibung

Logitech LGT-M705S. Formfaktor: Right-hand. Bewegungserfassungs Technologie: Laser, Geräteschnittstelle: RF Wireless, Bewegung Auflösung: 1000 DPI, Tastentyp: Pressed buttons, Tastenanzahl: 7, Scroll Typ: Wheel. Energiequelle: Batteries. Gewicht der Maus: 135 g. Produktfarbe: Black

Eingabegerät

- Geräteschnittstelle RF Wireless
- Zweck Büro
- Tastentyp Gedrückte Tasten
- Tastenanzahl 7
- Scroll Typ Rad
- Bewegungserfassungs Technologie Laser
- Bewegung Auflösung 1000 DPI
- Empfohlene Benutzung Universal
- Programmierbare Mausknöpfe Ja
- Anzahl der Scroll-Rollen 1
- Scroll-Richtungen Senkrecht/Horizontal
- Frequenzband 2.4 GHz
- Kabellose Reichweite 10 m



Die Hauptbeschreibung als Textform

Diese kann über die Design-Tastatur nach Wunsch gestaltet werden.

Beispiel:

Beschreibung

Logitech LGT-M705S. Formfaktor: Right-hand. Bewegungserfassungs Technologie: Laser, Geräteschnittstelle: RF Wireless, Bewegung Auflösung: 1000 DPI, Tastentyp: Pressed buttons, Tastenanzahl: 7, Scroll Typ: Wheel. Energiequelle: Batteries. Gewicht der Maus: 135 g. Produktfarbe: Black

Eingabegerät

- Geräteschnittstelle RF Wireless
- Zweck Büro
- Tastentyp Gedrückte Tasten
- Tastenanzahl 7
- Scroll Typ Rad

72. Bestellvorgang 2 → Beschreibung der Warenkorbfunktion

Im Kopfbereich auf der rechten Seite ist die Warenkorbübersicht.
Warenkorübersicht bei leerem und vollem Einkaufswagen.



Warenkorbbeschreibung

1. Das ist die Bestellnavigation, hier ist ersichtlich, an welchem Punkt der Bestellung man sich gerade befindet.
2. Das Bild mit den Pfeilen drückt man, wenn man den Artikel im Warenkorb aktualisieren möchte. (z.B. bei Änderung der Anzahl)
das Bild mit dem Mülleimer, drückt man beim Löschen des Artikels.
3. Hier kann die Bestellanzahl geändert werden.
4. Artikelbild
5. Artikelname mit Gewichtsangaben. (Durch klicken auf den Artikelnamen, öffnet sich die Beschreibung des jeweiligen Artikels.)
6. Angabe des Einzelpreises und des Gesamtpreises.
7. Ausweisung des Netto-Warenwertes, der Mehrwertsteuer und des Endbetrages ohne Versandkosten. Darunter ist ein Hinweis zu den Versandkosten.
8. Angabe des Gesamtgewichts der Bestellung
9. Mit drücken auf **Weiter einkaufen**, springt man zurück auf die Artikelseite.
10. Wenn der Kunde angemeldet ist, erscheint hier eine Schaltfläche um den Warenkorb zu speichern. (Es kann immer ein Warenkorb gespeichert werden. Wir ein neuer angelegt, so wird der alte Warenkorb überschrieben.)
11. Durch klicken auf **Zur Kasse**, wird man weiter in der Navigation geführt. Ist man **schon angemeldet**, wird sofort die **Zahlung u. Versand** Seite geöffnet.



1



Zahlung u. Versand



Bestellung



Bestellung abgeschlossen

Aktualisieren	Anzahl	Artikel	Einzelpreis	Preis
	<input type="text" value="1"/>	Intel Core i3 8109U 2x DDR4, 1x M.2, 1x2,5 Artikel-Einzelgewicht: 1.320 kg	321.34 €	321.34 €
	<input type="text" value="4"/>	AMD FX 4 BOX 4300 3,80GHz 4xCore 95W Near Silent K Artikel-Gesamtgewicht: 1.280 kg / Artikel-Einzelgewicht: 0.320 kg	68.58 €	274.32 €
	<input type="text" value="5"/>	AMD FM2 A8 Box 7680 3,8 GHz 2MB Cache 65W Radeon R Artikel-Gesamtgewicht: 1.300 kg / Artikel-Einzelgewicht: 0.260 kg	71.28 €	356.40 €
	<input type="text" value="6"/>	AMD FM2 A6 Box 7480 3,8 GHz 1MB Cache 65W Radeon R Artikel-Gesamtgewicht: 1.500 kg / Artikel-Einzelgewicht: 0.250 kg	52.36 €	314.16 €
Gesamtgewicht: 5.400 kg			Netto Warenpreis: 1064.05 € gesetzliche Mwst(19%): 202.17 € <hr/> Endbetrag: 1266.22 € <u>zzgl. Versandkosten</u>	

9 Weiter einkaufen

10

11 Zur Kasse

73. Bestellvorgang 3 → Anmeldung / Registration

Durch klicken auf **Zur Kasse** im Warenkorb, wird man weiter in der Navigation geführt. Ist man **schon angemeldet**, wird sofort die **Zahlung u. Versand** Seite geöffnet.

Hier in diesem Beispiel wird als erstes die **Anmeldung / Registration** beschrieben.

Der Kunde hat 3 Möglichkeiten in diesem Shop Artikel zu bestellen:

1. Artikel-Bestellung als Gast:

Wenn man als Gast bestellt, muss man alle zur Bestellung relevanten Daten eingeben. Man eröffnet aber kein Kundenkonto.

EINLOGGEN ODER ANMELDEN


Ihr Warenkorb


Anmeldung


Zahlung u. Versand


Bestellung


Bestellung abgeschlossen

Weiter ohne Passwort-Eingabe (Gastbestellung)



Mit einer Gastbestellung müssen Sie nur Ihre Daten zur Bestellung eingeben und kein Konto eröffnen.

[Weiter](#)

2. Artikel-Bestellung als Kunde mit Kundenkonto:

Wenn man sich bei der Bestellung registriert, muss man alle zur Bestellung relevanten Daten und ein Passwort für das Kundenkonto eingeben.

Der Vorteil eines Kundenkontos:

- a. Es kann ein Merkzettel mit Wunschartikel angelegt werden
- b. Es kann ein Warenkorb abgespeichert werden.
- c. Man hat den Überblick über seine gesamten Bestellungen und Rechnungen.
- d. Durch die Sendungsverfolgungsnummer ist die Bestellung nach dem Versand immer im Blickfeld.
- e. Hat der Kunden Software oder Downloadartikel gekauft, so kann er jederzeit über sein Konto auf die Aktivierungsschlüssel und Downloads zugreifen.
- f. Verwaltung seiner Lieferadressen.

Ich bin ein neuer Kunde




Durch Ihre Anmeldung sind Sie in der Lage schneller zu bestellen und können Ihren Warenkorb abspeichern.

[Weiter](#)

3. Artikel-Bestellung als bestehender Kunde:


Durch Eingabe seiner Benutzerdaten kann sich der Kunde anmelden.

Ich habe bereits ein Kundenkonto

 Sie haben bereits ein Kundenkonto bei uns, dann können Sie sich durch Eingabe Ihrer Benutzerdaten (eMail / Passwort) hier anmelden.

eMail-Adresse:


Passwort:



4. Hat der Kunde sein Passwort vergessen?


Kann er durch Eingabe seiner E-Mail-Adresse und seines Codewortes das Passwort

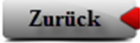
Passwort vergessen?

 Sie haben Ihr Passwort vergessen? Dann geben Sie hier bitte Ihre eMail-Adresse ein, und klicken auf Weiter.

eMail-Adresse:

Ihr Codewort:





74. Bestellvorgang 4 → Neuanmeldung eines Kunden

1. Eingabe der Daten zur Bestellung:

Hier kann man als Kunde oder Gastbesteller seine persönlichen Daten, die Anschrift und die Kontaktdaten eingeben.

Melden Sie sich jetzt mit Ihren persönlichen Daten an



Ihr Warenkorb



Anmeldung



Zahlung u. Versand



Bestellung



Bestellung abgeschlossen

ACHTUNG: Wenn Sie bereits ein Konto besitzen, dann melden Sie sich bitte [hier](#) an.

Persönliche Daten

Anrede*: Frau Herr Firma An Familie An

Vorname*:

Nachname*:

Firma:

2. Die Passworteingabe:

Als letzte Eingabe als Kunde (bei der Gastbestellung wird die Passworteingabe nicht angezeigt) wird das Passwort eingegeben.

Das Passwort wird zweimalig und zusätzlich wird noch ein Codewort eingegeben.

Dieses Codewort wird benötigt, wenn man z.B. sein Passwort vergessen hat.

Passwort festlegen mindestens 8 Zeichen

Passwort*:

Passwort w.*:

Codewort*:

(Dieses wird bei Vergessen des Passwortes benötigt)

3. Möglichkeit Newsletter auszuwählen

Durch setzen eines Hakens bei **Newsletter** erteilt der Kunde dem Shop Betreiber die Erlaubnis, Newsletter an die eingegebene eMail-Adresse des Kunden zu schicken. Diese Erlaubnis kann der Kunde jederzeit widerrufen.

Newsletter

Newsletter:

Ich möchte regelmäßig per eMail über interessante Angebote informiert werden. Meine E-Mail-Adresse wird nicht an andere Unternehmen weitergegeben. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner E-Mail-Adresse für Werbezwecke kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

4. Als letztes muss der Kunde noch die Datenschutzerklärung durch abhaken bestätigen und auf weiter drücken.

Die Datenschutzerklärung kann durch einen Klick auf **Datenschutzbestimmungen** gelesen werden.

Nach Klick auf Weiter werden die eingegebenen Daten gespeichert. Hat man ein Kundenkonto eröffnet, so öffnet sich die Seite mit den persönlichen Daten im Kundenkonto. Der Gastbesteller wird sofort zu **Zahlung u. Versand** weitergeleitet.

5. **Automatische eMails**

Es werden automatische eMails aus dem Shopsystem an den Kunden und an den Shop Besitzer gesendet.

Wie z.B. jetzt bei einer Neuanmeldung eines Kunden oder einer Newsletter-Bestellung.

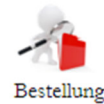
Dieser Punkt wird aber auf einer gesonderten Seite beschrieben.

75. Bestellvorgang 5 → Zahlung und Versand

Nach der Anmeldung befindet sich der Kunde auf der **Zahlung u. Versand** Seite.

1. Lieferadresse / Rechnungsadresse:

Hat man ein Kundenkonto, dann kann die Lieferadresse und



Lieferadresse / Rechnungsadresse	
Lieferadresse Paul Mustermann Musterstrasse 55 D-89568 Musterhausen Deutschland	Rechnungsadresse Paul Mustermann Musterstrasse 55 D-89568 Musterhausen Deutschland
<input type="button" value=" << Lieferadresse ändern"/>	<input type="button" value=" << Rechnungsadresse ändern"/>

Rechnungsadresse noch während der Bestellung geändert werden.
Durch die Anmeldung im Kundenkonto, wird auf der linken Seite die Navigation des Benutzerkontos sichtbar.



Um eine neue Lieferadresse einzugeben, klickt man in dieser Navigation auf **Meine Adressen**.

Gibt auf der sich öffnenden Seite die neue Adresse ein und speichert diese ab.

Hier können Sie Ihre Liefer-/Rechnungsadressen ändern oder Neue hinzufügen.

Aktualisieren	Anrede	Vorname	Nachname	Strasse	PLZ	Ort	Land
 	Herr	Paul	Mustermann	Musterstrasse 55	89568	Musterhausen	Deutschland

Liefer-/Rechnungsadresse *Pflichtfelder

Anrede*: Frau Herr Firma

Vorname*:

Nachname*:

Firma:

Strasse/Nr.*:


Adresszusatz:


PLZ*:

Ort*:

Land*:

Landkennzeichen*:

 Adresse speichern

Zurück 

Lieferadresse ändern

Wählen Sie hier bitte Ihre aktuelle Lieferadresse aus. Eine neue Lieferadresse geben Sie bitte in Ihrem Benutzerkonto unter **-MEINE ADRESSEN-** ein.

Ändern	Anrede	Vorname	Nachname	Strasse	PLZ	Ort	Land
	Herr	Paul	Mustermann	Musterstrasse 55	89568	Musterhausen	D
	Frau	Hermine	Mustermann	Musterstrasse 88	89568	Musterhausen	D

Danach drückt man entweder auf **Lieferadresse ändern** oder **Rechnungsadresse ändern**, je nachdem welche Adresse man geändert haben möchte.

Die Adresse wird durch drücken auf den Kreis mit den Pfeilen ausgewählt.

Lieferadresse / Rechnungsadresse

Lieferadresse

Hermine Mustermann
Musterstrasse 88
D-89568 Musterhausen
Deutschland

<< Lieferadresse ändern

Rechnungsadresse

Paul Mustermann
Musterstrasse 55
D-89568 Musterhausen
Deutschland

<< Rechnungsadresse ändern

2. Eingabe eines Gutscheincodes

Hier hat der Kunde die Möglichkeit einen Gutscheincode einzugeben. D.h. der Shopbesitzer hat die Möglichkeit bei verschiedenen Anlässen Gutscheine auszugeben.

Das kann er entweder bei der Newsletterbestellung tun, oder er vergibt Gutscheine in den verschickten Newslettern.

Ihr Gutschein

Lösen Sie Ihren Gutschein jetzt ein:
Es ist nur ein Gutschein pro Bestellung einlösbar.

Gutscheincode eintragen:

3. Auswahl der Versandart

Hier wählt der Kunde die Versandart aus.

Versandart

Wählen Sie Ihre Versandart.

 Versand per Paketdienst 7.95 € Gesamtgewicht: 5.400 kg

4. Auswahl der Zahlungsart

Danach wählt der Kunde die Zahlungsweise unter den bereitgestellten Zahlungsarten aus.

Zahlungsweise

Wir können Ihnen für Ihr Land folgende Zahlungsart anbieten.

  VORKASSE

  PayPal

5. Eingabe einer Zusatzinformation

Hier kann der Kunde Anmerkungen oder Sonderwünsche zu seiner Bestellung eingeben.

Ihre Zusatzinformationen

Wenn Sie Anmerkungen bzw. Sonderwünsche zu Ihrer Bestellung haben, können Sie diese hier einfügen.
(Sollte hierdurch ein Mehr- oder Mindestpreis entstehen, benachrichtigen wir Sie umgehend per eMail. Sie haben anschließend die Möglichkeit sich für oder gegen eine Ausführung der Bestellung zu entscheiden.)
Keine Nachricht

Zurück

Weiter

76. Bestellvorgang 6 → Bestellung überprüfen

Auf dieser Seite kann vom Kunden nochmals alle Bestelldaten wie

1. Lieferadresse / Rechnungsadresse
2. Versandart
3. Zahlungsart
4. Artikelbestellung incl. Preis, Gesamtgewicht, Versandkosten und Endsumme.

Hier in diesem Bestellbeispiel werden keine Versandkosten berechnet, da der Freibetrag auf 200 EUR gesetzt wurde.

überprüft werden.

Hat man alles überprüft, dann muss der Kunde noch die **AGB, Widerrufsbelehrung und Datenschutzerklärung** durch einen Haken bestätigen.

Um die Bestellung abzuschicken, muss der Kunde auf **Zahlungspflichtig bestellen** klicken.



Ihr Warenkorb



Anmeldung



Zahlung u. Versand



Bestellung



Bestellung abgeschlossen

Lieferadresse / Rechnungsadresse überprüfen

Lieferadresse

Hermine Mustermann
Musterstrasse 88
D-89568 Musterhausen
Deutschland

Rechnungsadresse

Paul Mustermann
Musterstrasse 55
D-89568 Musterhausen
Deutschland

Versandart

Die gekauften Artikel werden mit folgender Versandart verschickt:

Paketdienst





Zahlungsart überprüfen

Sie haben die Zahlungsart Paypal ausgewählt.



Nach Kauf der Artikel (Durch klicken auf die Schaltfläche **Zahlungspflichtig bestellen**), werden Sie automatisch zur Zahlseite weitergeleitet. Klicken Sie auf der Zahlseite bitte auf die Paypal-Schaltfläche. Sie werden sofort zu Paypal weitergeleitet. Dort können Sie sich einloggen und die Zahlung tätigen. Nach getätigter Zahlung bekommen Sie umgehend die Auftragsbestätigung zugeschickt. Desweiteren können Sie den Status Ihrer Bestellung in Ihrem Kundenkonto unter (**Meine Bestellungen**) nachverfolgen.

Bestellübersicht


Anzahl	Produkte	E-Preis	G-Preis
1 x	 Intel Core i3 8109U 2x DDR4, 1x M.2, 1x2,5 Gewicht: 1.32 kg	321.34 €	321.34 €
4 x	 AMD FX 4 BOX 4300 3,80GHz 4xCore 95W Near Gewicht: 1.28 kg	68.58 €	274.32 €
5 x	 AMD FM2 A8 Box 7680 3,8 GHz 2MB Cache 65W Gewicht: 1.3 kg	71.28 €	356.40 €
6 x	 AMD FM2 A6 Box 7480 3,8 GHz 1MB Cache 65W Gewicht: 1.5 kg	52.36 €	314.16 €


Gesamtgewicht: 5.400 kg
 Versandkosten frei ab: 200.00 €

Gesamtsumme: 1266.22 €
 enthaltene MwSt(19%): 203.43 €
 Nettosumme: 1070.69 €
 Versandkosten: 0.00 €

zu zahlende Endsumme: 1266.22 €

- Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) gelesen und stimme diesen zu.
- Ich habe die [Widerrufsbelehrung für Digitale Waren](#) und die [Widerrufsbelehrung für Normale Waren](#) gelesen und bin mit ihrer Geltung einverstanden. Ich stimme zu, dass Sie mit der Ausführung des Vertrags zur Bereitstellung von Downloads, vor Ablauf der Widerrufsfrist beginnen. Mir ist bekannt, dass ich durch diese Zustimmung mein Widerrufsrecht **nur für Downloadartikel** verliere.
- Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme dieser zu.

Zurück 

 Zahlungspflichtig bestellen

77. Bestellvorgang 7 → Bestellung erfolgreich abgeschlossen

Nachdem auf **Zahlungspflichtig bestellen** gedrückt wurde öffnet sich die Abschlusseite.

Die Bestellung wurde erfolgreich abgeschlossen


Ihr Warenkorb


Anmeldung


Zahlung u. Versand


Bestellung


Bestellung abgeschlossen



Ihre Bestellung ist erfolgreich ausgeführt worden!

Ihre Bestellung ist eingegangen und wird umgehend bearbeitet. Sie haben zur Kontrolle eine Bestätigungs-eMail mit den Bestelldaten erhalten.

Druckversion der Bestellung

Zur Kontrolle können Sie sich die Bestellung ausdrucken.

[▶ Bestellung drucken](#)

Wir danken Ihnen für Ihren Online-Einkauf!

Um jetzt mit Paypal zu bezahlen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche

JETZT BEZAHLEN .

Sie werden dann zu Paypal weitergeleitet. Dort können Sie sich einloggen und die Zahlung tätigen.

[**jetzt bezahlen**](#)



Hier kann die Bestellung durch drücken auf **Bestellung drucken**, die Bestellung gedruckt werden.

Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42
D-89428 Syrgenstein



So erreichen Sie uns

Internet: <https://shop.szab-computer.de>
eMail: info@szab-computer.de
Tel.: 09077-7000017
Fax: 09077-91130

UID-Nr.: DE181198009

Vielen Dank für Ihre Bestellung

Vielen Dank für Ihre Bestellung und das uns gegenüber erbrachte Vertrauen. In dieser Bestellbestätigung möchten wir nähere Einzelheiten zu Ihrer Bestellung mitteilen. Nachfolgend finden Sie eine Übersicht Ihrer Bestellung.

Lieferanschrift

Frau
Hermine Mustermann

Musterstrasse 88
D-89568 Musterhausen

Rechnungsanschrift

Herr
Paul Mustermann

Musterstrasse 55
D-89568 Musterhausen

Übersicht über Ihrer Bestellinformationen!

KundenNr: 2
BestellNr: 20190001
Bestelldatum: 11.03.2019

Zahlungsart: Paypal

Nr	Artnr	Artikelname	Anzahl	Preis	Gesamtpreis
1	13	AMD FM2 A6 Box 7480 3,8 GHz 1MB Cache 65W Radeon R5 Series 28 nm	6	52.36	314.16 €
2	12	AMD FM2 A8 Box 7680 3,8 GHz 2MB Cache 65W Radeon R7 Series 28nm	5	71.28	356.40 €
3	11	AMD FX 4 BOX 4300 3,80GHz 4xCore 95W Near Silent Kühler	4	68.58	274.32 €
4	10	Intel Core i3 8109U 2x DDR4, 1x M.2, 1x2,5	1	321.34	321.34 €
5	20	Logitech MK330 Wireless Combo	6	46.95	281.70 €

Zwischensumme: 1547.92 €

Versandkosten: 0.00 €

Nettosumme: 1300.77 €

enthaltene Mwst: 247.15 €

Zahlbetrag: 1547.92 €

Mwst 19% = 247.15 € aus 1547.92 €


Hat man mit Paypal gezahlt, so kann man durch drücken auf das Paypal-Symbol Jetzt bezahlen, den Zahlungsvorgang einleiten.


Es wird die Anmeldeseite von Paypal geöffnet. Hier muss man sich nur noch anmelden und bezahlen.


Damit man nach der Bezahlung wieder auf die Shop Seite weitergeleitet wird, muss dies vom Shop Betreiber bei Paypal eingestellt werden.

PayPal 🛒 1.547,92 EUR

Bei PayPal einloggen



[Anzeigen](#) 

Eingeloggt bleiben und schneller zahlen 
Nicht auf gemeinsam genutzten Geräten aktivieren

Einloggen

[Probleme beim Einloggen?](#)

oder

PayPal-Konto eröffnen

[Deutsch](#) | [English](#)

DAS BENUTZERKONTO

78. *Benutzerkonto → Meine persönliche Daten*

Nach Anmeldung eines Kunden in seinem Benutzerkonto, wird die Navigation auf der linken Seite angezeigt.

Diese sieht, je nach Shop-Besitzer Design, so aus.



Unter Meine Benutzerdaten kann der Kunde seine persönlichen Daten, Anschrift und Passwort ändern.

Hier können Ihre persönliche Daten geändert werden

Sie können hier Ihre persönliche Daten ändern.

Persönliche Daten

Anrede*: Frau Herr Firma An Familie An

Vorname*:

Nachname*:

Firma:

Registriert am: 20.04.2019 05:47

Anschrift

Strasse/Nr.*:

PLZ*:

Ort*:

Land*:

Landken.*:

Kontaktdaten

Telefon:
(z.B.09077-7000017)

Telefax:

Mobil:

E-Mail*:
(z.B.info@szab-computer.de)

Passwort festlegen mindestens 8 Zeichen

Passwort*:

Passwort wieder:

Codewort*:
(Dieses wird bei Vergessen des Passwortes benötigt)

Um die geänderten Daten zu speichern, klicken Sie bitte auf Speichern.

 Speichern

79. Benutzerkonto → Verwaltung eigener Lieferadressen

Hier hat der Benutzer die Möglichkeit, noch Lieferadressen einzugeben.
Nach Anmeldung wird die eingegebene Adresse als Hauptadresse gespeichert.

Hier können Sie Ihre Liefer-/Rechnungsadressen ändern oder Neue hinzufügen.

Aktualisieren	Anrede	Vorname	Nachname	Strasse	PLZ	Ort	Land
 	Herr	Laszlo	Szabo	██████████	8██████	██████████	Deutschland

Diese kann durch drücken auf den Kreis mit den umlaufenden Pfeilen **geändert** und durch drücken auf den Kreis mit dem Mülleimer **gelöscht** werden.

Liefer-/Rechnungsadresse *Pflichtfelder

Anrede*: Frau Herr Firma

Vorname*:

Nachname*:

Firma:

Strasse/Nr*:

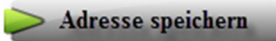
Adresszusatz:

PLZ*:

Ort*:

Land*:

Landkennzeichen*:

 Adresse speichern

Es können auch neue Lieferadressen eingetragen werden.
Dadurch kann der Benutzer die Lieferadressen im Bestellvorgang ohne viel Aufwand ändern.

80. Benutzerkonto → Meine Newsletter Verwaltung

Hier können vom Benutzer die gewünschten Newsletter bestellt oder ausgetragen werden.

Dazu geht er wie folgt vor:

1. Bei Punkt 1 können durch Anklicken der Kästchen die Newsletter ausgewählt werden.
Wurde schon einer ausgewählt und man möchte noch einen Zweiten dazu bestellen, so klickt man das Kästchen neben dem gewünschten Newsletter noch an.
Nach Auswahl bestätigt man die Datenschutzbestimmungen und drückt bei Punkt 2 auf **Newsletter bestellen**.
2. Bei Punkt 2 werden durch drücken auf **Newsletter bestellen** oder **Newsletter abmelden**, die oben ausgewählten Newsletter, bestellt oder aus der Datenbank ausgetragen.

Hier können Sie weiter Newsletter abonnieren oder Ihre Newsletter abbestellen

Ich möchte regelmäßig per eMail über interessante Angebote informiert werden. Meine E-Mail-Adresse wird nicht an andere Unternehmen weitergegeben. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner E-Mail-Adresse für Werbezwecke kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Als Dankeschön für die Newsletterbestellung, erhalten Sie bei Ihrer nächsten Bestellung einen Willkommens-Gutschein* über 5 Euro. Diesen Gutschein* können Sie ab einem Bestellwert von 25 Euro, mit Eingabe des Gutscheincodes, den Sie mit der Bestätigungsmail erhalten, einlösen.*

Neue Produkte, Sonderangebote und Aktionen **1**

Test-Newsletter 2

Test-Newsletter 3

Vor- & Nachname:

eMail:

Ich habe die [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und bin mit ihrer Geltung einverstanden.

Sie können jeden Newsletter jederzeit über diese Seite oder entsprechende Hinweise in den jeweiligen E-Mails abbestellen. Ihre E-Mail-Adresse wird nicht an Dritte weitergegeben oder verkauft!

* Der Gutschein gilt einmalig auf <https://shop.szab-computer.de> und ist nach erfolgreicher Anmeldung 14 Tage gültig. Nicht mit anderen Rabatten kombinierbar. Eine Barauszahlung des Gutscheinwertes ist nicht möglich.

2

81. Benutzerkonto → Mein gespeicherter Warenkorb

Hat man ein Benutzerkonto, kann während des Bestellvorgangs, der Warenkorb gespeichert werden.

Allerdings kann nur ein Warenkorb gespeichert werden. D.h. wenn man bei der nächsten Bestellung nochmals einen Warenkorb speichern möchte, dann wird der alte Warenkorb überschrieben.

Gesamten Warenkorb übernehmen:  Gesamten Warenkorb löschen: 

Warenkorb ID: 5

Warenkorbname: Gespeicherter Warenkorb

Angelegt am: 26.06.2019

Übernehmen	Anzahl	Artikel	Preis
 	1	 Individuelle erstellte Webseite	99.61 €
 	1	 Acer KA240Hbid HDMI DVI VGA 5ms black	140.22 €

Bitte beachten Sie unsere [allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#).

Die Preise gelten nur für Bestellungen aus Deutschland.

Für Bestellungen aus dem Ausland können aufgrund von unterschiedlichen Zoll- und Frachtsätzen und variierenden Devisenkursen andere Preise gelten.

Alle Preise verstehen sich inkl. gesetzlicher MwSt. und zzgl. [Versandkosten](#)

82. Benutzerkonto → Mein gespeicherter Merkzettel

Hat man einen Wunschartikel, den man bei der nächsten Bestellung bestellen möchte, kann man mit einem Benutzerkonto, den gewünschten Artikel in einem Merkzettel speichern.

In dem Merkzettel können beliebig viele Artikel gespeichert werden.

Wird z.B. ein Artikel öfters bestellt, muss dieser nicht lange gesucht werden, sondern kann direkt vom Merkzettel in den Warenkorb verschoben werden.

In Warenkorb / Löschen	Artikelname	Preis / Verfügbarkeit
 	 ASUS ROG FX765GM-EV191T i7-8750H/16GB	1728.56 € 

Bitte beachten Sie unsere [allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#).

Die Preise gelten nur für Bestellungen aus Deutschland.

Für Bestellungen aus dem Ausland können aufgrund von unterschiedlichen Zoll- und Frachtsätzen und variierenden Devisenkursen andere Preise gelten.

Alle Preise verstehen sich inkl. gesetzlicher MwSt. und zzgl. [Versandkosten](#)



83. Benutzerkonto → Meine Bestellungen im Überblick


Im Benutzerkonto hat man seine gesamten Bestellungen im Blickfeld.

Wählen Sie hier das Jahr aus, nachdem Sie suchen möchten.

Jahrauswahl: 2019 1

<input type="checkbox"/>	BestellNr: 201900056	Bezahlstatus: NOCH OFFEN	Bestelldatum: 13.04.2019
<input type="checkbox"/>	BestellNr: 201900058	Bezahlstatus: BEZAHLT	Bestelldatum: 30.04.2019
<input type="checkbox"/>	BestellNr: 201900059	Bezahlstatus: BEZAHLT	Bestelldatum: 30.04.2019
<input checked="" type="checkbox"/>	BestellNr: 201900061	Bezahlstatus: NOCH OFFEN	Bestelldatum: 03.05.2019

Nr	Bild	Artikelname	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
1		Windows 10 Pro 64bit (DE)	6.00	165.90 €	995.40 €
2		Logitech M90 black	5.00	19.03 €	95.15 €

 3 Zu zahlende Endsumme: 1090.55 €

In der Suchfunktion **Punkt 1** kann das Jahr ausgewählt werden. Dadurch werden alle Bestellungen des gewünschten Jahres angezeigt.

Punkt 2 durch Anklicken der Kästchen, werden die bestellten Artikel der jeweiligen Bestellung angezeigt.

Durch einen Klick auf das Drucksymbol **Punkt 3**, wird die Druckversion der Bestellung geöffnet.



SZABCOM

Computer-Software-Webdesign

Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42
D-89428 Syrgenstein

So erreichen Sie uns

Internet: <https://shop.szab-computer.de>

eMail: info@szab-computer.de

Tel.: 09077-7000017

Fax: 09077-91130

UID-Nr.:

Vielen Dank für Ihre Bestellung

Vielen Dank für Ihre Bestellung und das uns gegenüber erbrachte Vertrauen. In dieser Bestellbestätigung möchten wir nähere Einzelheiten zu Ihrer Bestellung mitteilen. Nachfolgend finden Sie eine Übersicht Ihrer Bestellung.

Lieferanschrift

Herr
Laszlo Szabo

Alte Turmstrasse 42
D-89428 Syrgenstein

Rechnungsanschrift

Lieferadresse ist gleich
Rechnungsadresse

Übersicht über Ihrer Bestellinformationen!

KundenNr: 21
BestellNr: 201900061
Bestelldatum: 03.05.2019

Zahlungsart: Vorkasse

Nr	Artnr	Artikelname	Anzahl	Preis	Gesamtpreis
1	16	Windows 10 Pro 64bit (DE)	6	165.90	995.40 €
2	26	Logitech M90 black	5	19.03	95.15 €

Zwischensumme: 1090.55
€

Mwst 19% = 174.121 € aus 1090.55 €

Nettosumme: 916.43 €
enthaltene MwSt: 174.12 €
Versandkosten: 0.00 €
Zahlbetrag: 1090.55 €

Zahlungsinfo

Ihre Bestellung ist in Bearbeitung. Sie erhalten eine eMail mit unseren Bankdaten. Nach Zahlungseingang wird Ihre Bestellung umgehend an die angegebene Lieferadresse verschickt.

Haben Sie Download-Artikel bestellt, bekommen Sie den Downloadlink mit allen relevanten Daten nach Zahlungseingang per eMail zugeschickt.

Haben Sie Fragen zu Ihrer Bestellung?





84. Benutzerkonto → Meine Rechnungen im Überblick

Im Benutzerkonto hat man seine gesamten Rechnungen im Blickfeld.

Wählen Sie hier das Jahr aus, nachdem Sie suchen möchten.

Jahrauswahl: 2019

1

Rechnung	Bestellnr	Bestelldatum	Preis	Status
 Noch offen	201900056	13.04.2019	358.60 €	Bestellung in Bearbeitung
	201900058	30.04.2019	9.97 €	Bestellung verschickt
	201900059	30.04.2019	7.38 €	Bestellung verschickt
 Noch offen	201900061	03.05.2019	1090.55 €	Bestellung in Bearbeitung

In der Suchfunktion **Punkt 1** kann das Jahr ausgewählt werden. Dadurch werden alle Rechnungen des gewünschten Jahres angezeigt.

Punkt 2 durch Anklicken der Symbole, wird die Druckfunktion der jeweiligen Rechnung angezeigt.



SZABCOM

Computer-Software-Webdesign

Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42
D-89428 Syrgenstein

So erreichen Sie uns

Internet: <https://shop.szab-computer.de>
eMail: info@szab-computer.de
Tel.: 09077-700017
Fax: 09077-91130

UID-Nr.: [REDACTED]

Computer & Software Service
Alte Turmstrasse 42 D-89428 Syrgenstein

Herr
Laszlo Szabo
Alte Turmstrasse 42
D-89428 Syrgenstein

RechnungsNr:	20190006
KundenNr:	21
Rechnungsdatum:	30.04.19
BestellNr:	201900059
Bestelldatum:	30.04.2019

RECHNUNG 20190006

Zahlungsart: Vorkasse

Ich erlaube mir folgenden Betrag in Rechnung zu stellen:

Nr	Artnr	Artikelname	Anzahl	Preis	Gesamtpreis
1	39	Geld verdienen mit Hobbys	1	7.38	7.38 €

Zwischensumme: 7.38 €

Nettosumme: 6.90 €

enthaltene MwSt: 0.48 €

Versandkosten: 0.00 €

Zahlbetrag: 7.38 €

Mwst 7% = 0.483 € aus 7.38 €

Vielen Dank für Ihren Auftrag!
Betrag dankend erhalten.
Mit freundlichen Grüßen
SZABCOM
Ihr Partner rund um den Computer

Bankverbindung:
Kreissparkasse Heidenheim BIZ [REDACTED]
IBAN: [REDACTED] BIC: [REDACTED]

Steuernummer: [REDACTED]
UID-Nr.: [REDACTED]

SYNCHRONISATION DER SHOPARTIKEL

85. Eingabe der Artikelnummern des Lieferanten

Wie bei **Punkt 47** „Bedacht Artikel des Lieferanten einlesen“ schon besprochen muss man zuerst die Artikelnummern des Lieferanten eingeben.

Dazu geht man in der Navigation auf **Shopartikel Synchronisierung → Eingabe Artikelnr Lieferant**.

Lieferant - Suchfunktion

Lieferantenauswahl:

Lieferantenauswahl:

Hauptkategorie:

Unterkategorie1:

Unterkategorie2:




Unterkategorie3:

Unterkategorie4:

Unterkategorie5:

Lieferant Artikelnummer:

Artikelnummer Auswahl FEAGA-SCHMITT

 129499	 129500	 129501
---	---	---

Danach wählt man den Lieferanten und die gewünschten Kategorien aus, in denen die Artikel abgelegt werden sollen.

Hat man dies getan, gibt man bei **Lieferant Artikelnummer** die Artikelnummer des **Lieferanten** ein und drückt auf **Speichern**.

Dies wird solange wiederholt, bis alle Artikelnummer der ausgewählten Kategorie eingegeben wurden.

Danach werden alle relevanten Dateien des Händlers in den Weospace (1.Ebene) geladen.

86. Einlesen der ausgesuchten Artikel

Dazu geht man in der Navigation auf **Shopartikel Synchronisierung** → **Ausgesuchte Artikel einlesen**

Artikel einlesen	
Dateiname:	<input type="text" value="Favoriten_QuickConnect_3pol_B.csv"/>
Ist die erste Zeile der Datei eine Überschrift?	<input checked="" type="checkbox"/>
Aufschlagberechnung für VK-Preis	
<input checked="" type="radio"/> Berechnung Manuell <input type="radio"/> Berechnung Fixkosten <input type="radio"/> Keine Berechnung	
Eingabe bei Manueller Berechnung	<input type="text" value="20"/> Prozentsatz (nur Zahl eingeben)
Geben Sie hier bitte die Spaltennummern in die Textfelder ein. Die erste Spalte der CSV-Datei ist die 0. (Spalte 1=0, Spalte 2=1....) Wenn keine Eingabe erforderlich, dann bitte Feld leer lassen!	
Geben Sie die Spaltennummer für die Eigene Artikelnummer nur dann ein, wenn diese nicht automatisch hochgezählt wird!	
Eigene ArtNr (Eingabe: z.B. 0 oder leer)	<input type="text" value="0"/>
Lieferanten ArtNr (Eingabe: z.B. 1 oder leer)	<input type="text" value="1"/>
Artikelname (Eingabe: z.B. 2 oder leer)	<input type="text" value="2"/>
Untertitel (Eingabe: z.B. 3 oder leer)	<input type="text"/>
Mengen-Einheit (z.B. Stück oder leer)	<input type="text" value="Stück"/>
EK-Preis(ohne MwSt) (Eingabe: z.B. 4 oder leer)	<input type="text" value="5"/>
Gewicht (Eingabe: z.B. 5 oder leer)	<input type="text"/>
EANNR (Eingabe: z.B. 6 oder leer)	<input type="text"/>
Herstellernr (Eingabe: z.B. 7 oder leer)	<input type="text"/>
Herstellername (Eingabe: z.B. 8 oder leer)	<input type="text"/>
Verkaufseinheit VPE (Eingabe: z.B. 9 oder leer)	<input type="text" value="4"/>
Hauptbeschreibung (Eingabe: z.B. 10 oder leer)	<input type="text"/>
Geben Sie hier noch die Allgmeindaten für die einzustellenden Artikel an.	
Währung bitte auswählen	<input type="text" value="€"/>
Mwstsatz bitte auswählen	<input type="text" value="19"/>
Wichtig: Wenn diese Artikel, die gerade in die Datenbank eingetragen werden, nicht in Ihrem Lager verfügbar sind, dann tragen Sie bitte bei Anzahl im Lager und Eingabe Mindestbestand eine 0 ein. D.h. Die Artikel können nach Kundenbestellung schnell genug von Ihrem Großhändler geliefert oder verschickt werden. Dazu sollte der Bestand des Grosshändlers täglich aktualisiert werden. Ist der Artikelbestand beim Grosshändler auf 0, so wird hier automatisch der Artikel auf Nicht lieferbar gesetzt.	

Hier kommt es darauf an, wie schnell ihr Internet und der genutzte Rechner ist. Es empfiehlt sich die Artikeldatei des Lieferanten zu splitten, denn meistens sind die Dateien 10 bis 50 MB groß, manchmal sogar noch grösser.

Beim Einlesen des Artikels, wird gleichzeitig der VK-Preis berechnet. Wenn man dies möchte, dann bitte auswählen, ob die Berechnung manuell oder mit den schon eingegebenen Fixkosten erfolgen soll.

Bei einer manuellen Berechnung, gibt man die Prozentzahl ein.

Jetzt gibt man in die Textfelder die Spaltennummern ein Spalte heißt in einer CSV Datei (Feld A, Feld B...) in einer Textdatei txt (1. Spalte von Anfang Wort bis Semikolon, 2 Spalte von Semikolon bis Semikolon,u.s.w)

Für die Spalte 1 gibt man die 0 ein, Spalte 2 die 1 u.s.w.

Eigene ArtNr. Wurde die eigene Artikelnummer in der Datei schon vergeben, kann man in das Textfeld die Spaltenzahl eingeben. Wurde keine vergeben, dann lässt man das Feld leer.

So verfährt man mit allen Eingabefeldern.

87. Wenn Datei gesplittet werden muss

Dazu geht man in der Navigation auf **Shopartikel Synchronisierung → Dateien Splitten**

Artikeldatei des Lieferanten splitten

Die Bestandsdateien oder Artikeldateien des Lieferanten werden meistens als eine große Datei geliefert. D.h. diese Datei enthält hunderttausende Artikel und ist weit über 10MB groß. Damit das einlesen und der Abgleich schneller geht, kann diese Datei gesplittet werden. Je kleiner desto schneller geht es voran!

Dateiname:

Anzahl der zu erstellenden Dateien:

Datei splitt

Um die Datei des Lieferanten zu splitten gibt man den Dateinamen mit Endung ein, wählt die Anzahl der zu **erstellenden Dateien** aus und drückt auf **Datei splitten**. Lieber mehr Dateien erstellen, als das der Rechner aussteigt und man muss alles von vorne anfangen.

Die erstellten Dateien werden direkt im **Webspace** mit den Namen (Artikeldatei_aa, Artikeldatei_ab, Artikeldatei_ac, Artikeldatei_ad...) abgelegt.

Diese Namen werden dann beim einlesen der Artikel angegeben.

88. Kontrolle ob alle gewünschten Artikel eingelesen wurden

Dazu geht man in der Navigation auf **Shopdaten** → **Neu eingelesene Artikel**

NEU EINGEGEBENE ARTIKEL

Brauchen Sie Hilfe bei den Einstellungen, so drücken Sie auf die nachfolgende Schaltfläche.

[HILFE](#)

Haben Sie Fragen zur Eingabe, dann schicken Sie mir bitte eine eMail an szab-computer.de,

oder rufen mich unter folgender Nummer an: +49 9077-7000017. Ich helfe Ihnen gerne!!

Sollten ich gerade nicht im Hause sein, so hinterlassen Sie mir bitte Ihre Telefonnummer, ich rufe dann umgehend zurück.

Suchen

Alle anzeigen

Gesamtanzahl 58

Nr	LiefArtNr.	Artikelname	VK-Preis	Daten ändern	Details ändern	Artikel abhaken	Löschen
3684.3	129649	HAGE Leitungsschutzschalter MBN306 3polig B6A 6kA (MBN306)	46.21				
3684.4	129650	HAGE Leitungsschutzschalter MBN310 3polig B10A 6kA (MBN310)	43.94				
3684.5	129651	HAGE Leitungsschutzschalter MBN313 3polig B13A 6kA (MBN313)	51.66				
3685	129652	HAGE Leitungsschutzschalter MBN316 3polig B16A 6kA (MBN316)	23.73				
3686	129654	HAGE Leitungsschutzschalter MBN320 3polig B20A 6kA (MBN320)	44.24				

Auf dieser Seite kann man alle neu eingelesenen Artikel kontrollieren, bearbeiten und abhaken. Dies wird auch im **Punkt 53** genau erläutert.

WICHTIG:

Ist die Artikelbeschreibung in einer separaten Datei, muss diese jetzt, bevor die neu eingelesenen Artikel bearbeitet werden, aufgerufen und eingelesen werden.

Hier muss auch entschieden werden, ob die Datei in mehrere Dateien aufgeteilt werden muss.

89. Artikelbeschreibung einlesen

Dazu geht man in der Navigation auf **Shopartikel Synchronisierung** → **Artikeldetails einlesen**

Geben Sie bei **Dateinamen**, den Namen der Textdatei oder CSV-Datei ein. (z.B. Artikel.txt od. Artikel.csv)

WICHTIG: Die Datei muss, bevor sie eingelesen werden kann, in ihren Webspace auf die erste Ebene geladen werden. (auf der 1.Ebene heißt, dort wo die index.php abgelegt wurde.)

Wenn diese Datei eine Überschrifts-Zeile enthält, dann setzen Sie bitte einen Haken bei **Datei mit Überschrift**.

Geben Sie dann noch die Spaltennummer für die Feldnamen Artikelnummer des Lieferanten und der Hauptbeschreibung ein.

Klicken Sie nun auf **Daten einlesen**.

Hauptbeschreibung einlesen

Dateiname:

Ist die erste Zeile der Datei eine Überschrift?	<input type="checkbox"/>
Geben Sie hier bitte die Spaltennummern in die Textfelder ein. Die erste Spalte der CSV-Datei ist die 0. (Spalte 1=0, Spalte 2=1...)	
Lieferanten ArtNr	<input type="text" value="0"/>
Hauptbeschreibung	<input type="text" value="2"/>

Hier wird auch zuerst der Dateinamen eingegeben und danach die Spaltennummern. **Für Spalte 1 gibt man die 0 ein, Für Spalte 2 die 1 u.s.w.** Dann drückt man auf Daten einlesen.

So wird auch mit den restlichen Dateien, falls vorhanden, verfahren.

Es kann vorkommen, wenn die Datei zu groß ist, dass am Ende die Seite nicht mehr richtig geladen wird. Da müssen Sie normal nur die Seite wechseln.

Hat die Seite sich aufgehängt, machen Sie diese bitte zu und leeren die gespeicherten Website-Daten. Sie werden eventuell von Websites abgemeldet. Dann müssen die Zugangsdaten wieder eingegeben werden.

90. Restliche Artikeldaten einlesen

Dazu geht man in der Navigation auf **Shopartikel Synchronisierung** → **Restliche Artikeldaten einlesen**

Geben Sie bei **Dateinamen**, den Namen der Textdatei oder CSV-Datei ein. (z.B. Artikel.txt od. Artikel.csv)

WICHTIG: Die Datei muss, bevor sie eingelesen werden kann, in ihren Webspace auf die erste Ebene geladen werden. (auf der 1.Ebene heißt, dort wo die index.php abgelegt wurde.)

Wenn diese Datei eine Überschrifts-Zeile enthält, dann setzen Sie bitte einen Haken bei **Datei mit Überschrift**.

Geben Sie dann noch die Spaltennummer für die Feldnamen Artikelnummer des Lieferanten und der EAN, Gewicht, Herstellernr ein.

Klicken Sie nun auf **Daten einlesen**.

Restliche Artikeldaten einlesen

Dateiname:

Ist die erste Zeile der Datei eine Überschrift?	<input type="checkbox"/>
Geben Sie hier bitte die Spaltennummern in die Textfelder ein. Die erste Spalte der CSV-Datei ist die 0. (Spalte 1=0, Spalte 2=1....)	
Lieferanten ArtNr	<input type="text" value="0"/>
EAN	<input type="text" value="13"/>
Gewicht	<input type="text" value="22"/>
HerstellerNr.	<input type="text" value="4"/>

Wurde die EAN, das Gewicht oder die Herstellernummer noch nicht eingelesen, dann kann man es **Hier** tun.

Zuerst gibt man wieder an, ob die erste Zeile wie z.B. meistens bei einer CSV Datei eine Überschrift ist.

Danach werden wieder die Spaltennummern eingegeben. **Auch wieder Spalte 1 ist 0 u.s.w.**

Hat man alles eingegeben, dann drückt man auf **Daten einlesen**.

91. Händlerbestand aktualisieren

Dazu geht man in der Navigation auf **Shopartikel Synchronisierung** → **Haendlerbestand aktualisieren**

Muss die Bestandsdatei des Händlers nicht gesplittet werden, so kann man durch Auswahl des Lieferanten, Eingabe des Dateinamens und der Spaltennummern den Bestand, durch drücken auf **Daten abgleichen**, aktualisieren.

Hochgeladene Datendatei abgleichen

Hier kann versucht werden die hochgeladene Datei (Wenn diese nicht zu groß ist) abzugleichen. Falls dies nicht funktioniert, kann weiter unten die Datei gesplittet (in kleinere Dateien zerlegt) werden.

Um diese Datei abzugleichen, wählen Sie zuerst den Lieferanten und geben dann bitte den Namen von der hochgeladenen Datei im Feld **Dateiname** ein.

Als nächstes geben Sie bei **Lieferanten ArtNr-Position** die Stelle an, an der die Artikelnummer steht. z.B. Artnr;Artikelname;VPE;Gewicht;Bestand;

Wichtig: Man beginnt immer mit der 0.

Es wird die Position der Artnr. und des Bestandes gebraucht. Ergebnis in diesem Beispiel: **Artnr: 0 und Bestand: 4**

Lieferant:

Dateiname:

Lieferanten ArtNr-Position:

Lieferanten Bestand-Position:

Ist die Datei wieder zu groß, so geht man in das nächste Feld Bestandsdatei des Lieferanten splitten.

Gibt dort den Dateinamen ein, wählt die Anzahl der zu erstellenden Dateien aus und drückt auf **Datei splitten**.

Bestandsdatei des Lieferanten splitten

Die Bestandsdateien oder Artikeldateien des Lieferanten werden meistens als eine große Datei geliefert. D.h. diese Datei enthält hunderttausende Artikel und ist weit über 10MB groß.

Damit das einlesen und der Abgleich schneller geht, kann diese Datei gesplittet werden. Je kleiner desto schneller geht es voran!

Dateiname:

Anzahl der zu erstellenden Dateien:

3
5
10

Die erstellten Dateien werden wieder mit dem Namen Bestandsdatei_aa, Bestandsdatei_ab, Bestandsdatei_ac u.s.w in den Webspaces geladen.

Jetzt kann man im nächsten Feld **Gesplittete Dateien übertragen**, den Bestand abgleichen.

Gesplittete Dateien übertragen

Hier werden alle erstellten Dateien ausgelesen und der Bestand übertragen. Dazu wählen Sie zuerst den Lieferanten und dann bitte den Namen von der Ausgangsdatei im Feld **Dateiname** aus.

Als nächstes geben Sie bei **Lieferanten ArtNr-Position** die Stelle an, an der die Artikelnummer steht. z.B.

Artnr;Artikelname;VPE;Gewicht;Bestand;

Wichtig: Man beginnt immer mit der 0.

Es wird die Position der Artnr. und des Bestandes gebraucht. Ergebnis in diesem Beispiel: **Artnr: 0 und Bestand: 4**

Lieferant:

Dateiname:

Lieferanten ArtNr-Position:

Lieferanten Bestand-Position:

Dazu wählt man den Lieferanten aus, wählt den erstellten Dateinamen aus, gibt die Spaltenzahlen ein und drückt auf Daten abgleichen.

So verfährt man auch mit den restlichen Dateien.